

SERVIZI WEB

(Iscrizioni On-Line Scuola Infanzia)

di

SCUOLA DIGITALE

Manuale Lato Utente

APPLICAZIONE	Servizi Web	VERSIONE	1.1.6	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	20/01/2024
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	20/01/2024				

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
COMPILAZIONE DOMANDA	4
DATI ANAGRAFICI STUDENTE	4
DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO #1	4
DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO #2	5
ALTRI DATI.....	5
DOCUMENTI ALLEGATI	6
DICHIARAZIONI E CONSENSI	6

INTRODUZIONE

Questa guida ha lo scopo di illustrare come diviene possibile, e semplice, inoltrare le domande di iscrizione per gli alunni nella scuola dell'infanzia direttamente dal sito della scuola, indicando i dati anagrafici del/dei tutore/i, come quelli dei bambini, in modo tale che la segreteria possa gestire in maniera veloce tutte le richieste di iscrizione che vengono inoltrate.

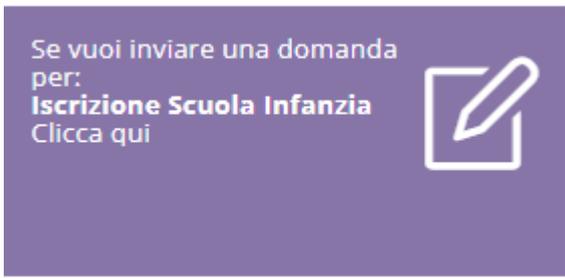
Una volta cliccato sul link corrispondente sul sito della scuola, la pagina web che permetterà di inoltrare la propria domanda si presenta come la figura seguente:



NB. La schermata può essere soggetta a personalizzazioni da parte della scuola.

Occorrerà quindi cliccare sull'icona viola per accedere al modulo iscrizioni che andrà compilato in tutte le sue parti.

COMPILAZIONE DOMANDA



Cliccando sull'apposita icona per l'inserimento di domanda di iscrizione per la scuola dell'Infanzia, il programma mostrerà un modello di compilazione direttamente on-line. Ricordiamo che i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Il modulo di compilazione è suddiviso in diverse sezioni che andremo ad analizzare.

DATI ANAGRAFICI STUDENTE

In questa sezione occorrerà inserire i dati anagrafici del minore, tra cui nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza e residenza; ricordando che si tratta di tutti campi obbligatori.

DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO #1

In questa sezione è possibile inserire i dati anagrafici di uno dei due genitori tutori del minore in questione.

I dati del primo genitore sono obbligatori.

DATI ANAGRAFICI GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO #2

In questa sezione è possibile inserire i dati anagrafici del secondo genitore tutore del minore in questione.

Questi dati, al contrario dei precedenti, sono facoltativi

ALTRI DATI

In questa sezione è obbligatorio indicare il plesso in cui si desidera iscrivere il minore e scegliere il Tempo di Funzionamento (ossia le ore settimanali di scuola). Si ha inoltre la possibilità di indicare la volontà, o meno, di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica, di indicare se il bambino si iscrive in anticipo (per i bambini nati entro il 30/04) ed infine comunicare la regolarizzazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dal Sistema Sanitario Nazionale.

Nel caso in cui si esprimesse la volontà di non usufruire dell'insegnamento della Religione Cattolica basterà impostare lo switch su NO, come in figura. Indicando anche la tipologia di esonero di cui si intende usufruire.

Necessario, infine, comunicare la regolarizzazione della situazione vaccinale del bambino; la piattaforma propone tre scelte: SI / NO / ALCUNE.

1. SI → Il bambino è stato sottoposto a tutte le vaccinazioni obbligatorie previste dal SSN
2. NO → Il bambino non è stato sottoposto a nessuna vaccinazione obbligatoria prevista dal SSN
3. ALCUNE → Il bambino è stato sottoposto solamente ad alcune vaccinazioni tra quelle obbligatorie previste dal SSN

Selezione	Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/>	POLI	ANTI-POLIOMELITICA
<input type="checkbox"/>	TETA	ANTI-TETANICA
<input type="checkbox"/>	PERT	ANTI-PERTOSSE
<input type="checkbox"/>	HAEM	ANTI-HAEMOPHILUSINFLUENZAE TIPO B
<input type="checkbox"/>	MORB	ANTI-MORBILLO
<input type="checkbox"/>	ROSO	ANTI-ROSOLIA
<input type="checkbox"/>	VARI	ANTI-VARICELLA
<input type="checkbox"/>	DIFT	ANTI-DIFTERICA
<input type="checkbox"/>	EPAB	ANTI-EPATITE B
<input type="checkbox"/>	PARO	ANTI-PAROTITE

In questo caso, il sistema mi consente di indicare le vaccinazioni fatte mediante una semplice spunta.

DOCUMENTI ALLEGATI

In questa sezione si dovranno caricare i documenti richiesti, documenti obbligatori.

Tramite il pulsante **Seleziona il file** è possibile richiamare dal dispositivo su cui si sta facendo la richiesta la documentazione relativa al documento di identità della persona indicata come genitore/tutore/affidatario #1 e il certificato di nascita del bambino.

DICHIARAZIONI E CONSENSI

Quest'ultima sezione serve per dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte della scuola, la responsabilità genitoriale e l'indicazione, nel caso, di essere Genitore/Tutore/Affidatario Unico.

Per confermare le varie voci occorrerà cliccare sulla casellina per trasformare il NO in SI e viceversa.

Una volta compilato il modello in tutte le sue parti occorrerà cliccare sul tasto posto in alto a sinistra per inoltrare la domanda alla scuola.