



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563

C.F. 82007580127

e-mail: vaic865004@istruzione.it

PEC: vaic865004@pec.istruzione.it



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



Circolare n. 69

Casorate Sempione 06.11.2024

**Ai docenti scuola secondaria di
primo grado**

Oggetto: Istruzioni per colloqui on-line

Dal presente anno scolastico i colloqui potranno essere sia in presenza sia in remoto, in ogni caso i signori genitori dovranno prenotare il colloquio su Calendar.

Per preparare lo spazio appuntamenti, i docenti possono seguire le seguenti istruzioni:

Apri Calendar sul computer.

1. In alto a sinistra, fai clic su Crea **+**.
2. Fai clic su **Programma degli appuntamenti**.
3. Inserisci un titolo.
Il titolo è visibile a chiunque abbia il link alla tua pagina di prenotazione.
Il titolo viene visualizzato nel tuo calendario per il programma e le prenotazioni in arrivo.
4. Impostare la durata dell'appuntamento, facendo clic sulla Freccia giù **▼**. (di solito 1 ora)
5. Imposta la data, l'ora (il fuso orario dovrebbe già essere corretto).
6. Nella finestra di programmazione, cliccando su date di inizio e fine, indica il periodo dei colloqui (primo quadrimestre dal 4\11 al 17\01, secondo quadrimestre dal 24\02 al 16\05), puoi scegliere con quanto anticipo possono prenotare il colloquio.
7. In impostazione appuntamenti prenotati fissa quanti appuntamenti puoi accettare per volta e un eventuale margine tra appuntamenti.
8. Clicca AVANTI

9. In luogo e conferenza imposta “videoconferenza con Google Meet”.
10. In modulo prenotazione clicca aggiungi una domanda e scrivi “vuole un colloquio in presenza?”
11. In conferma di prenotazione clicca su email di prenotazione.
12. Clicca SALVA
13. Tornando su Calendar, clicca sul primo appuntamento e clicca su condividi, seleziona tutti gli appuntamenti, copia il link e incollalo sulla Classroom delle tue classi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Elena Tarantino)**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*