



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563

C.F. 82007580127

e-mail: vaic865004@istruzione.it

PEC: vaic865004@pec.istruzione.it



Cambridge English
Language Assessment



Exam Preparation Centre



C.I. n. 53

Casorate Sempione, 16/10/2024

A tutti i docenti

Oggetto: documentazione scolastica a.s. 2024/25

Si invia l'elenco dei documenti che devono essere prodotti durante l'anno scolastico.
Al fine di creare un certo ordine nei team del registro elettronico si forniscono delle istruzioni da seguire pedissequamente:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **Un docente della sezione (coordinatore di sezione) e/o il docente di sostegno** creerà nel RE, nell'area Programmazione didattica (team utilità), un team con tutti i docenti del team sezione, nominandolo con ordine di scuola, sezione, comune del plesso, cognome e nome.

Esempio: Infanzia – sez. A - Arsago - Rossi Mario

In quest'area inserirà, durante l'anno:

- M3/P26 Modulo sicurezza: Gestione attività di informazione formazione alunni
- M4/P26 Modulo sicurezza: Aprifila e chiudifila
- M1a/P15 Piano di lavoro della sezione
- M1b/P25 Rilevazione situazione iniziale della sezione
- M2/P15 UDA
- M5/P15 Relazione finale piano di lavoro della sezione,
- M1a/P11 PEI alunni interessati con relativi allegati, verifica e valutazione PEI
- M2/P23 Verbale colloqui rilevanti con le famiglie
- M9/P11 Verbale GLO
Griglie di valutazione UDA
- M6/P16 Attività di recupero (LARSA)
- M2/P23 Progetto di raccordo e relativi verbali

- **Ogni docente coordinatore di plesso** troverà nel RE, nell'area Programmazione didattica Team utilità), un team di plesso con tutti i docenti del plesso nominato con ordine di scuola – comune del plesso.

Esempio: Infanzia – Arsago

In quest'area inserirà, durante l'anno:

M2/P23 Verbale e allegati programmazioni mensili

M2/P23 Verbale e allegati consigli di intersezione

M2/P23 Verbale assemblee

N.B.: I verbali dei consigli di intersezione vanno inviati contestualmente anche alla posta istituzionale.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA

- **Ogni docente** creerà nel RE, nell'area Programmazione didattica, un team con solamente sé stesso nominandolo con ordine di scuola, comune del plesso, classe o classi, cognome e nome, materie insegnate.

Esempio: primaria - Arsago – 1A e 1B - Rossi Mario – italiano, storia e geografia

In quest'area inserirà, durante l'anno:

M3a/P15 Piano di lavoro della disciplina di tutte le proprie classi

M4a/P15 Relazione finale piano di lavoro della disciplina di tutte le proprie classi

- **Ogni docente coordinatore di classe** creerà nel RE, nell'area Programmazione didattica, un team di classe con tutti i docenti del consiglio nominandolo **necessariamente** solo con ordine di scuola, comune del plesso, classe.

Esempio: primaria - Arsago – 1A

In quest'area inserirà, durante l'anno:

M3/P26 Modulo sicurezza: Gestione attività di informazione formazione alunni

M4/P26 Modulo sicurezza: Aprifila e chiudifila

M1a/P15 Piano di lavoro della classe

M1b/P25 Rilevazione situazione iniziale della classe

M2/P23 Verbale e allegati programmazioni settimanali di team e comuni (primaria)

M2/P23 Verbale collegio d'area (primaria)

M2/P23 Verbale e allegati consigli di interclasse (primaria)

M2/P23 Verbale e allegati consigli di classe (secondaria)

da RE Verbale e allegati scrutini, con tabellone

M6a/P25 Valutazione e comportamento (primaria)

M2/P15 UDA accoglienza,

M5/P15 Relazione finale piano di lavoro della classe

M1b/P11 PEI alunni interessati con relativi allegati (primaria), verifica e valutazione PEI

M1c/P11 PEI alunni interessati con relativi allegati (secondaria), verifica e valutazione PEI

M1/P12 PDP alunni interessati con relativi allegati

M2/P23 Verbale colloqui rilevanti con le famiglie

M2/P23 Verbale assemblee

M9/P11 Verbale GLO

M6/P16 Attività di recupero (LARSA) (primaria)

Ordine scuola	Tempistica	Modello	Descrizione	Dove	Chi
Infanzia Primaria Secondaria	Entro dicembre Entro 30/09	M4\P26 M3/P26	Aprifila e chiudifila Gestione attività di informazione formazione alunni	RE	Coordinatore di sezione/classe
Primaria	Settimanalmente	M2/P23	Programmazione settimanale e programmazione comune	RE	Coordinatore di classe
Infanzia	Mensilmente	M2/P23	Programmazione mensile	RE	Coordinatore di plesso
Infanzia	Ogni bimestre		Griglie di valutazione UDA	RE	Docente sezione
Primaria	Entro 5 giorni dallo svolgimento	M2/P23	Verbale collegio d'area	RE	Docente di classe
Infanzia Primaria Secondaria	Al termine dell'accoglienza	M2/P15	UDA accoglienza	RE	Coordinatore di sezione/classe
Infanzia Primaria Secondaria	Entro 5 giorni dallo svolgimento	M2/P23	Verbale assemblee	RE	Coordinatore di plesso Coordinatore di classe
Infanzia Primaria Secondaria	Entro 5 giorni dallo svolgimento	M2/P23	Verbale colloqui rilevanti con le famiglie	RE	Coordinatore di plesso Coordinatore di classe
Infanzia	Entro 5 giorni dallo svolgimento	M2/P23	Verbale e allegati consigli di intersezione	RE + invio alla posta istituzionale	Coordinatore di plesso
Primaria	Entro 5 giorni dallo svolgimento	M2/P23	Verbale e allegati consigli di interclasse	Invio alla posta istituzionale	Coordinatore di plesso
Secondaria	Entro 5 giorni dallo svolgimento	M2\P23	Verbale e allegati consigli di classe	RE + invio alla posta istituzionale	Coordinatore di classe
Infanzia Primaria Secondaria	Entro 5 giorni dallo svolgimento	M9/P11	Verballi GLO	RE	Doc di sostegno Coordinatore di sezione/classe
Infanzia Primaria Secondaria	Entro 31/10	M1a/P11 M1b/P11 M1c/P11	Modello PEI	RE	Doc sostegno Coordinatore di sezione/classe
Primaria Secondaria	Entro 15/11 o al bisogno	M1/P12	Modello PDP	RE	Coordinatore di classe
Infanzia Primaria Secondaria	Entro 30/11	M1b\P25	Rilevazione situazione iniziale	RE	Coordinatore di sezione/classe
Infanzia Primaria Secondaria	Entro 30/11	M1a\P15	Piano di lavoro della sezione/classe	RE	Coordinatore di sezione/classe
Primaria Secondaria	Entro 30/11	M3a\P15	Piano di lavoro della disciplina	RE	Docente disciplina
Primaria Secondaria	Entro 5 giorni dallo svolgimento	Da RE	Verbale e allegati degli scrutini, con tabellone	RE + Invio alla posta istituzionale	Coordinatore di classe

Infanzia Primaria Secondaria	Entro fine I e II quadrimestre	M6\P16	Attività di recupero (LARSA)	RE	Docente di sezione/classe
Primaria Secondaria	Entro lo scrutinio	M6a/P25	Valutazione comportamento	RE	Coordinatore di classe
Infanzia Primaria Secondaria	Entro 28/02	M1a/P11 M1b/P11 M1c/P11	Verifica PEI	RE	Doc sostegno Coordinatore di sezione/classe
Infanzia Primaria Secondaria	Entro il termine delle lezioni	M1a/P11 M1b/P11 M1c/P11	Verifica e valutazione PEI	RE	Doc sostegno Coordinatore di sezione/classe
Infanzia Primaria Secondaria	15/06 Entro lo scrutinio II quadrimestre	M5\P15	Relazione finale piano di lavoro della sezione/classe	RE	Coordinatore di sezione/classe
Primaria Secondaria	Entro 20/06	M4a\P15	Relazione finale piano di lavoro della disciplina	RE	Docente disciplina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*