



C.I. nr. 7

Casorate Sempione, 06/09/2023

Ai docenti

Loro sedi

Oggetto: procedura gestione visite di istruzione – nuove modalità.

Relativamente alle uscite didattiche, negli anni passati si è constatato il mancato pagamento di alcune quote da parte di genitori che avevano autorizzato la partecipazione, a grave discapito economico dell'Istituto che ha dovuto integrare quanto non versato.

Nel ribadire che le uscite didattiche rientrano nel pieno delle attività didattiche e che sono pertanto da ritenersi parte integrante della programmazione scolastica, si sono rese necessarie delle modifiche nell'iter organizzativo che qui di seguito viene dettagliato.

Alla luce di queste considerazioni si chiede la massima collaborazione nel rispettare la seguente procedura:

1. Si fa obbligo al CDC di redigere **entro il 31 ottobre 2023** un **piano dettagliato** delle uscite didattiche previste per il periodo gennaio-giugno 2024 specificando nel dettaglio:
meta; data; mezzo di trasporto; numero di accompagnatori; numero di alunni (corrispondente al numero di tutti gli alunni iscritti alla classe); classe aggiuntive o parallele che parteciperanno all'uscita; eventuali richieste per disabili (es. pedana).
Si ricorda che per le uscite didattiche relative al periodo settembre-dicembre del corrente anno scolastico, sono stati già richiesti i preventivi;
2. La segreteria chiederà alla ditta di autoservizi individuata i preventivi di trasporto per ogni gita indicata;
3. Il coordinatore di classe indicherà alla segreteria per ogni gita:
 - altre voci di spesa (ingressi a strutture, attività didattiche. etc.) per ogni gita di modo che la segreteria possa definire la quota di partecipazione totale;
 - breve programma di viaggio;
 - numero e nomi dei docenti accompagnatori (compreso un sostituto);
 - presenza e nominativi di alunni disabili.
4. Con congruo anticipo e in occasione di ogni uscita didattica, la segreteria predisporrà un modulo di autorizzazione (**FAC SIMILE IN ALLEGATO**). Il suddetto modulo conterrà tutte le informazioni complete sull'uscita didattica e sarà vincolante per ogni alunno della classe con l'indicazione della quota da pagare tramite PAGOPA; tale quota potrà variare in base al numero effettivo dei partecipanti. Il modulo di autorizzazione sarà inviato dalla segreteria ai genitori tramite Registro Elettronico e ritirato dal coordinatore di classe;
5. Contestualmente alla definizione della quota la segreteria emetterà un avviso di pagamento, indirizzato ai genitori della classe. Tale avviso rimarrà aperto per cinque giorni.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563

C.F. 82007580127

e-mail: vaic865004@istruzione.it

PEC: vaic865004@pec.istruzione.it



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



6. Al termine dei cinque giorni, l'avviso di pagamento verrà chiuso e la segreteria provvederà al controllo dei paganti comunicando ai docenti i nominativi degli alunni non paganti che, pertanto, non potranno partecipare alla visita di istruzione;
7. Qualora necessario verrà richiesto ai genitori degli alunni che aderiscono, un'integrazione dell'importo già pagato a copertura del costo totale della visita didattica.
8. Nel caso in cui più del 30% della classe non abbia saldato al decorrere dei primi cinque giorni dall'avviso di pagamento, l'uscita didattica non verrà effettuata e la quota versata verrà restituita ai genitori che abbiano già pagato.

Il Dirigente Scolastico

Maria Elena Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: fac simile modello di autorizzazione



FAC SIMILE

Prot. nr., vedi segnatura

Casorate S.ne, vedi segnatura

Ai genitori delle classi

..... e

Scuola

OGGETTO: VISITA GUIDATA – – DATA.....
MODULO DI AUTORIZZAZIONE

Si comunica che le classi e della scuola infanzia/primaria/secondaria di parteciperanno alla visita guidata al il giorno

La quota totale di partecipazione è di €

Si ricorda che l'adesione è IMPEGNATIVA e VINCOLANTE e la quota andrà comunque saldata entro la data di scadenza indicata sull'avviso di pagamento, pena la non partecipazione dell'alunno/a alla visita.

Si specifica inoltre che la quota potrebbe subire delle variazioni in relazione al numero delle adesioni.

Il modulo deve essere compilato da tutte le famiglie, sia quelle che intendono esprimere il proprio consenso alla partecipazione del figlio al viaggio di istruzione sia quelle che non intendono dare la propria adesione.

Programma della giornata:

- Ritrovo entro e non oltre le a scuola (si raccomanda la puntualità)
- Partenza dal plesso alle ore 9:00
- Visita guidata alla
- Partenza daalle ore 15:06; arrivo previsto al plesso per le ore
- Rientro a scuola degli alunni
- Pranzo al sacco

Docenti accompagnatori:

Classe/...../.....

Classe/...../.....

compilare e consegnare **entro e non oltre il** _____



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563

C.F. 82007580127

e-mail: vaic865004@istruzione.it

PEC: vaic865004@pec.istruzione.it



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



VISITA DI ISTRUZIONE A.....

I sottoscritti

genitori dell'alunno

frequentante la classe della scuola infanzia/primaria/secondaria

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

la partecipazione del figlio/a alla visita in programma

Si ricorda che l'adesione è IMPEGNATIVA e VINCOLANTE e la quota andrà comunque saldata entro la data di scadenza indicata sull'avviso di pagamento pena la non partecipazione dell'alunno/a alla visita guidata.

Casorate Sempione lì, ... /03/2023

Firme dei genitori/tutori legali
