Al Dirigente scolastico

Oggetto: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990,

n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in Prov. CAP

via n. tel.

cod. fisc. e-mail

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

# CHIEDE

La visione L’estrazione

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

L’estrazione di copia autentica

L’esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i1:

Per la seguente motivazione2:

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

Consegna al sottoscritto richiedente;

Consegna al Sig. autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo:

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Ai sensi dell’art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè i diritti di ricerca e di visura3.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del richiedente (\*)

(\*) Selezionare se firmato digitalmente

*1 Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione. 2 Indicare in modo chiaro e dettagliato l’interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad un a giuridicamente tutelata e*

*collegata al documento al quale è chiesto l’accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).*

*3 Il rilascio di copie conformi all’originale (copie autentiche) è soggetto all’obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.*

*Ai sensi dell’art. 13 del D. L.gs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali - La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è l'istituto comprensivo di Verdellino che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il dirigente scolastico. La informiamo inoltre che ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all’utilizzo degli stessi.*

Al Responsabile della Trasparenza

Dirigente ufficio

Ufficio Scolastico Regionale

della Regione: Segli...

*(titolare del potere sostitutivo)*

Oggetto: Richiesta al titolare del potere sostitutivo di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in Prov. CAP

via n. tel.

cod. fisc. e-mail

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

in data mediante:

ha presentato richiesta di

visione estrazione

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

estrazione di copia autentica

esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

riguardante il documento, l’informazione o il dato:

Per la seguente motivazione:

Tenuto conto che ad oggi la richiesta non è stata soddisfatta,

CHIEDE

Alla S.V. di procedere in qualità di titolare del potere sostitutivo all'evasione dell'istanza di cui alle premesse.

Luogo e data

Firma del richiedente (\*)

(\*) Selezionare se firmato digitalmente



Ai sensi dell’art. 13 del D. L.gs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali - La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.

Titolare del trattamento è il dirigente scolastico Maria Elena Tarantino che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il direttore dei servizi generali e amministrativi; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento.

La informiamo inoltre che ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all’utilizzo degli stessi.

Il dirigente scolastico Maria Elena Tarantino