



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPrensIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Casorate Sempione, 27/10/2020

**A tutti i DOCENTI di ogni ordine
in servizio presso I.C. "Toscanini"**

CIRCOLARE N. 83

OGGETTO: RIEPILOGO PROCEDURE MODALITÀ' DI CONDIVISIONE PDP E PEI.

Si ricorda a tutti i docenti che le **diagnosi** e le **relazioni cliniche** depositate in segreteria, possono essere **consultate** su richiesta inviando una mail a vaic865004@istruzione.it indicando nome, cognome e classe dell'alunno; tali documenti saranno inviati al richiedente in forma anonimizzata.

I **PDP** e i **PEI** saranno compilati **entro venerdì 30 ottobre e inviati via mail alle funzioni strumentali***; è confermata una proroga per le classi dove i docenti di sostegno e curricolari sono stati nominati da meno di 15 giorni o in casi segnalati alla funzione strumentale.

*PEI inviare a fs.fedeli@ictoscanini.edu.it

PDP DSA inviare a fs.delgrande@ictoscanini.edu.it

PDP Stranieri inviare a fs.debartolis@ictoscanini.edu.it

PDP altri alunni con BES (ADHD, altre relazioni cliniche, disturbi linguaggio, altri tipi di svantaggio, alunni in fase di accertamento diagnostico...) inviare a fs.fedeli@ictoscanini.edu.it

I modelli del PEI con le check list ICF e i PDP per alunni con DSA e con altri BES si trovano nella **procedura P11** della modulistica pubblicati sul sito di Istituto. E' stato aggiunto il modulo **M8/p11** per la firma di condivisione con i genitori.

Dopo essere stati visionati e approvati dalle funzioni strumentali, i PEI e i PDP verranno condivisi con le famiglie secondo le seguenti modalità:

- 1) **PEI**, durante i GLHO online su meet di Gsuite
I docenti di sostegno dovranno creare il link per la video riunione della durata di 20 minuti. Verrà condivisa dalla f.s. prof.ssa Fedeli su drive una tabella con giorno e orario dei GLHO. Ogni docente di sostegno è tenuto a compilare con il link tale tabella. La convocazione per le famiglie sarà a cura della segreteria. All'incontro dovranno essere presenti oltre al docente di sostegno almeno due docenti curricolari, garantendo una turnazione. Inoltre si chiede di segnalare nella tabella, l'eventuale richiesta di partecipazione al GLHO di specialisti esterni o privati o educatori, indicandone la mail. Per quanto riguarda invece la condivisione con gli specialisti della UONPIA di Gallarate, verrà seguito il protocollo del Cti.
- 2) **PDP**, durante colloqui online su meet di Gsuite organizzati dai singoli team e consigli di classe. Convocazione a cura dei docenti.
- 3) Tali documenti (PEI e PDP) saranno **presentati alle famiglie durante i colloqui**. Successivamente saranno **inviati via mail alle famiglie** dai docenti e verrà consegnato, tramite libretto personale, il **modulo per la firma** di accettazione e condivisione da parte dei genitori, M8/P11. Tale **modulo cartaceo dovrà essere riportato a scuola debitamente firmato**.

In segreteria dovrà pervenire **una sola copia cartacea** del PEI e del PDP firmata in originale da tutti i docenti con allegato il modulo di firma dei genitori M8/p11, che sarà depositata in segreteria nel fascicolo personale dei rispettivi alunni.

In base a quanto detto durante la riunione del GLI, gruppo di lavoro per l'inclusione, si consiglia ai singoli plessi di organizzarsi in modo tale da portare in sede le **copie cartacee** dei documenti richiesti e dei **moduli firmati** dai genitori, in un'unica volta, divisi in fascicoli o cartelle (PEI, PDP DSA, PDP stranieri, PDP alunni con altri bes), **improrogabilmente entro il mese di Novembre**.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Funzione Strumentale Area BES
prof. ssa Lorena Fedeli

Il Dirigente Scolastico
Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*