



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPrensIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [info@ictoscanini.gov.it](mailto:info@ictoscanini.gov.it) - [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Reg. contratti n. 19

Prot. n. 982 C/14

Casorate Sempione, 22/02/2018

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE.**

- Premesso che il corso di formazione rivolto al personale segreteria su **“Adempimenti collocamento a riposo, riscatti, ricongiunzioni, inquadramenti personale scuola”** – ha come obiettivo prioritario di migliorare le competenze professionali del personale di segreteria, affinché possano essere in grado autonomamente di gestire la complessa materia relativa al collocamento a pensione tramite INPS del personale dipendente di questa istituzione scolastica, alla luce delle recentissime innovazioni e adempimenti procedurali intervenuti in capo al personale delle segreterie scolastiche.
- Considerato che l'art. 40 del D.l n. 44 del 01/02/2001 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di formazione per i quali sia richiesta specifica competenza;
- Tenuto conto della necessità di formare il personale di segreteria in questo specifico settore
- Vista la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2018 progetto **P6 Valorizzazione risorse: Formazione aggiornamento, qualità, reti scuole** dell'Istituzione Scolastica
- Preso atto dell'assenza dei requisiti e della non disponibilità da parte del personale interni allo svolgimento dell'incarico;
- Tenuto conto che la sig.ra **VIOLA LIDIA**, Direttore sga in pensione individuata in base ai requisiti con affidamento diretto per conferimento incarico di Esperto Esterno per corso di formazione rivolto al personale segreteria su **“Adempimenti collocamento a riposo, riscatti, ricongiunzioni, inquadramenti personale scuola”** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- Preso atto che il Direttore SS.GG.AA. ha curato l'attività istruttoria di competenza.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA T R A**

L'ISTITUTO COMPrensIVO TOSCANINI di CASORATE SEMPIONE (C.F. 82007580127) ,  
rappresentato dal Dirigente Scolastico TARANTINO Maria Elena

**E**

La sig.ra VIOLA LIDIA C.F.VLILRT53A52L492J

individuata in ragione dei requisiti posseduti con affidamento diretto per conferimento incarico di Esperto Esterno per Attività di corso di formazione rivolto al personale segreteria su **“Adempimenti collocamento a riposo, riscatti, ricongiunzioni, inquadramenti personale scuola”**

## **IL PRESENTE CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA**

di cui le premesse costituiscono da parte integrante valevole esclusivamente per l’anno scolastico 2016/17.

ART. 1 La Sig.ra VIOLA LIDIA presterà opera professionale nell’ambito del progetto indicato in premessa per lo svolgimento delle seguenti attività:

**“Adempimenti collocamento a riposo, riscatti, ricongiunzioni, inquadramenti personale scuola”**

Come da progetto e calendario da concordare con i referenti di plesso per un totale complessivo di **15 ore**

ART. 2 La Sig.ra VIOLA LIDIA si impegna ai fini di cui all’art. 1 a coordinare l’orario degli interventi con l’insieme delle attività svolte nell’ambito del progetto facendo pervenire all’Istituto Scolastico il piano di lavoro con l’indicazione del calendario che intende osservare.

ART. 3 L’ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolte dalla sig.ra VIOLA LIDIA si impegna a corrispondere un **compenso complessivo lordo di €. 300,00** comprensivo di tutti gli oneri. (Lordo stato)

Esso verrà corrisposto, nonché di relazione finale e foglio firme da produrre entro il termine dell’attività.

ART. 4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La sig.ra **VIOLA LIDIA** provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile. Non sono previsti rimborsi spesa.

ART. 5 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dell’ art. 2230 del codice civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Busto Arsizio e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico della sig.ra **VIOLA LIDIA**.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL CONTRAENTE  
VIOLA LIDIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Elena TARANTINO**