

# SCUOLA SECONDARIA SCRUTINIO II QUADRIMESTRE

1) Selezionare **"Il tabellone della classe"**



N.B.: Solo con le credenziali del COORDINATORE sarà possibile accedere al tabellone della classe!

2) Scegliere **"Scrutinio finale"**, quindi **"Procedi"**

Tabellone scrutinio - 5A

Scrutinio \*

Scrutinio finale - 5A

Scegli uno scrutinio

Scrutinio finale - 5A

Scrutinio I quadrimestre - 5A

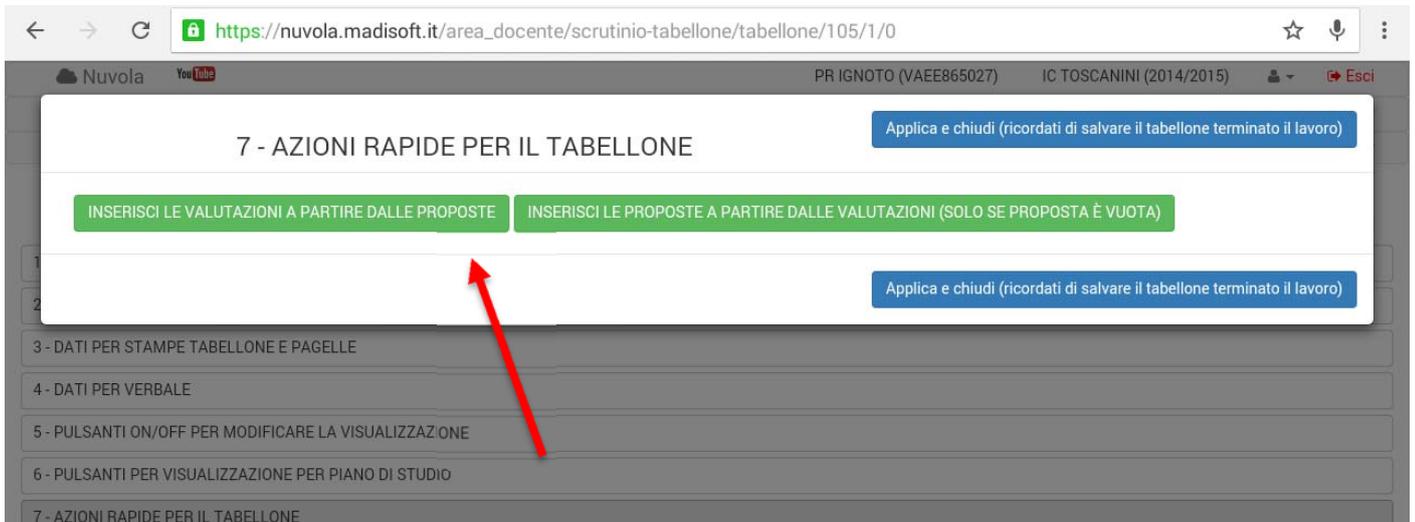
Procedi

3) Nel **"tabellone scrutinio"**, controllare e confermare le proposte di voto. Nel caso in cui non dovessero apparire le proposte, selezionare la voce n.7 **"Azioni rapide per il tabellone"**

Tabellone scrutinio - 5A

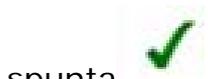
- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE DEL TABELLONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

Cliccare su **“Inserisci le valutazioni a partire dalle proposte”**



#### 4) Per **TUTTE LE CLASSI**

Il sistema propone in automatico la **validità o meno dell'anno scolastico**. Dopo aver inserito i voti nel **tabellone finale**, nel menù a tendina cliccare sul simbolo di



spunta **“ha frequentato per.../non ha frequentato per”** (controllare ed eventualmente correggere possibili errori)

#### Scrutinio finale -

ITA	ING	SEC. LIN.	STO	GEO	MAT	SCI	MUS	ARTE	TEC	EDU. FIS.	COM	RELIG. CAT	ARC	MEDIA	VAL.	G. IDON.	ESITO
<input type="checkbox"/>	7	6 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 8	7 7	9 9	7 7	6 6	ALUNNO		- Validità anno	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	7	7 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	9	10 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	9	10	8	9								
<input type="checkbox"/>	6	7 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 6	6 6	7 7	7 7	6 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.43	✓		
<input type="checkbox"/>	6	7 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 6	6 6	8 8	6 6	5 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.29	✓		

A dropdown menu is open over the 'VAL.' column of the first row, showing three options: "ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale", "non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale, ma ha usufruito della deroga", and "non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale". A red arrow points to the green checkmark in the 'VAL.' column of the last row.

Per le **CLASSI I e II**

Inserire l'esito dello scrutinio **"AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA"** selezionando il menù a tendina

Scrutinio finale -

ITA	ING	SEC. LIN.	STO	GEO	MAT	SCI	MUS	ARTE	TEC	EDU. FIS.	COM	RELIG. CAT	ARC	MEDIA	VAL.	ESITO	
7	6	6	7	6	7		9	8	6		ALUNNO					- Esito Finale	VA
7	7	6	7	6	7		8	7	6		AMMESSO/A ALLA CLASSE SUCCESSIVA						
7	8	6	7	6	6		9	7	6					6.89	✓		
7	7	8	7	6	6		9	7	6					7	✓		
8	8	7	8	7	9		9	8	7					7.89	✓		
9	7	7	9	9	10		9	8	8					8.44	✓		
5	5	6	6	6	6		7	6	6					5.89	✓		
6	6	6	5	5	6		8	7	4					5.89	✓		
6	6	6	6	6	6		7	6	6					6.11	✓		
8	8	7	8	8	8		9	8	8					8	✓		
9	8	8	9	9	9		9	9	9					8.78	✓		
7	7	7	7	7	7		9	8	7					7.33	✓		

Per le **CLASSI TERZE:**

a) Inserire il **"giudizio di idoneità"** cliccando sulle relative caselle:

Scrutinio finale -

ITA	ING	SEC. LIN.	STO	GEO	MAT	SCI	MUS	ARTE	TEC	EDU. FIS.	COM	RELIG. CAT	ARC	MEDIA	VAL.	G. IDON.	ESITO
	7	6			8	7	9	7	6					7.14	ale	8	
	7	7			7	8	9	8	7					7.57	✓	10	
	9	10			10	9	10	8	9		ALUNNO					Giudizio idoneità	8
	6	7			6	6	7	7	6					6.43	✓	7	
	6	7			6	6	8	6	5					6.25	✓	6	

b) Selezionare l'esito dello scrutinio **"AMMESSO/NON AMMESSO ALL'ESAME DI STATO"**

**Scrutinio finale -**

ITA	ING	SEC. LIN.	STO	GEO	MAT	SCI	MUS	ARTE	TEC	EDU. FIS.	COM	RELIG. CAT	ARC	MEDIA	VAL.	G. IDON.	ESITO
<input type="checkbox"/>	7	6 <sub>6</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 <sub>8</sub>	7 <sub>7</sub>	9 <sub>9</sub>	7 <sub>7</sub>	6 <sub>6</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	7	7 <sub>7</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 <sub>7</sub>	8 <sub>8</sub>	9 <sub>9</sub>	8 <sub>8</sub>	7 <sub>7</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	9	10 <sub>10</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 <sub>10</sub>	9 <sub>9</sub>	10 <sub>10</sub>	8 <sub>8</sub>	9 <sub>9</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.29	✓		
<input type="checkbox"/>	6	7 <sub>7</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 <sub>6</sub>	6 <sub>6</sub>	7 <sub>7</sub>	7 <sub>7</sub>	6 <sub>6</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.43	✓		
<input type="checkbox"/>	6	7 <sub>7</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 <sub>6</sub>	6 <sub>6</sub>	8 <sub>8</sub>	6 <sub>6</sub>	5 <sub>5</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.29	✓		
<input type="checkbox"/>	7	6 <sub>6</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 <sub>8</sub>	7 <sub>7</sub>	9 <sub>9</sub>	7 <sub>7</sub>	6 <sub>6</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.14	✓		
<input type="checkbox"/>	8	8 <sub>8</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 <sub>8</sub>	8 <sub>8</sub>	10 <sub>10</sub>	7 <sub>7</sub>	9 <sub>9</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.29	✓		
<input type="checkbox"/>	8	7 <sub>7</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 <sub>9</sub>	8 <sub>8</sub>	10 <sub>10</sub>	7 <sub>7</sub>	7 <sub>7</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	✓		
<input type="checkbox"/>	5	6 <sub>6</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 <sub>6</sub>	5 <sub>5</sub>	8 <sub>8</sub>	7 <sub>7</sub>	7 <sub>7</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.29	✓		
<input type="checkbox"/>	8	7 <sub>7</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 <sub>8</sub>	6 <sub>6</sub>	9 <sub>9</sub>	8 <sub>8</sub>	8 <sub>8</sub>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.71	✓		
<input type="checkbox"/>	9	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	9	9	8	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.57	✓		

ALUNNO - Esito Finale TO

AMMESSO/A ALL'ESAME DI STATO  
NON AMMESSO/A ALL'ESAME DI STATO

Torna su

**RICORDARSI DI SALVARE DOPO OGNI OPERAZIONE!**

### 5) STAMPA TABELLONE DEI VOTI

Cliccare **"STAMPA/PDF"**

[STAMPA/PDF](#) ? Anteprima di stampa

Dal momento dell'apertura e fino alla chiusura della pagina avverrà un salvataggio automatico di tutti i dati ogni 10 minuti.  
Orario dell'ultimo salvataggio dall'apertura della pagina:

mento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di  
di perdita dei dati inseriti.

**ritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con  
n lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.**

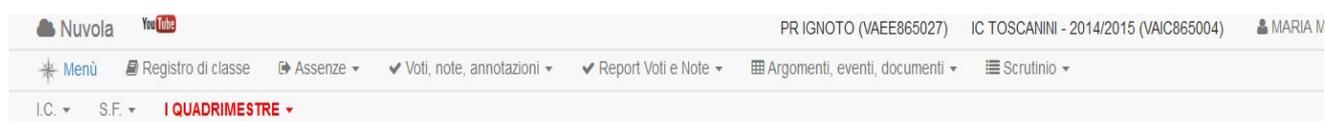
**Scrutinio finale - 5A**

ITA	ING	STO	GEO	MAT	SCI	MUS	ART	TEC	AMS	COM	REL	ARC	MEDIA	ESITO
6	6	6	6	6	<input type="checkbox"/>	6	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	A
<input type="checkbox"/>		A												

Prima di stampare: si raccomanda di orientare la pagina in **orizzontale**.  
L'impostazione con orientamento verticale rende il documento poco leggibile!

## Istruzioni per il coordinatore di classe **in sede di scrutinio**

- In sede di scrutinio selezionare il tasto **3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE**, compilare i dati mancanti e cliccare sui tasti verdi per ottenere in automatico i nomi degli insegnanti e altri dati.
- Selezionare il tasto **4 - DATI PER VERBALE** e inserire i dati richiesti.
- Dopo aver controllato tutti i dati inseriti il coordinatore deve chiudere e bloccare lo scrutinio selezionando **8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO**. (vedi immagine sotto)



### Tabellone scrutinio - 5A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
2 - CHIUDI PROPOSTE
3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
4 - DATI PER VERBALE
5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE DEL TABELLONE
6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
9 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

**RICORDA! PER OGNI OPERAZIONE "APPLICA E CHIUDI"!**

## 6) Stampa VERBALE e ESITI SCRUTINI

a) Cliccare su “Stampe”



b) Selezionare i “documenti personalizzati” relativi allo scrutinio finale



c) Cliccare sull'icona **"Tabellone esiti classi"** (ammesso /non ammesso)

Produci	Nome	Formato di uscita	Area Tutore?	Area Studente?
<b>Azzera</b> <b>Ricerca</b>	Contiene	Contiene		Contiene
	Frontespizio registro voti con docenti	docx		
	Frontespizio registro voti senza docenti	docx		
	Registro voti	docx		
	<b>Tabellone esiti classi</b>	docx		
	Verbale	docx		

d) Mettere un segno di spunta nella casella relativa alla scuola (1) selezionare **"produci"** (2) e poi **"procedi"** (3).

1 2 3

Sede	Anno Corso	Sezione	Nome	Voto unico?	Scrutinio aperto?	Proposte aperte?	Inser. massivi?	Inser. crediti?	Soglia insuff.	Data pubblicazione	Data chiusura	Data per schede valutazione	Blocco tabellone / ins. massivi?
<input checked="" type="checkbox"/>	SCUOLA PRIMARIA "MILITE IGNOTO"	5	A	5A						6			

Elemento copiato negli appunti.

e) Cliccare su **"scrutinio finale"** per il download dei documenti

https://nuvola.madisoft.it/area\_docente/scrutinio/documento-custom/62/target

Nuvola YouTube PR IGNOTO (VAEE865027) IC TOSCANINI (2014/2015) Esci

Menu Registro di classe Assenze Voti, note, annotazioni Report Voti e Note Argomenti, eventi, documenti Scrutinio 0

I.C. S.F. II QUADRIMESTRE ITALIANO 5A

Produzione documento: Tabellone esiti classi

Destinatario
Scrutinio finale - 5A

Privacy policy | Cookie policy

f) Prosegui allo stesso modo per la produzione del **VERBALE**

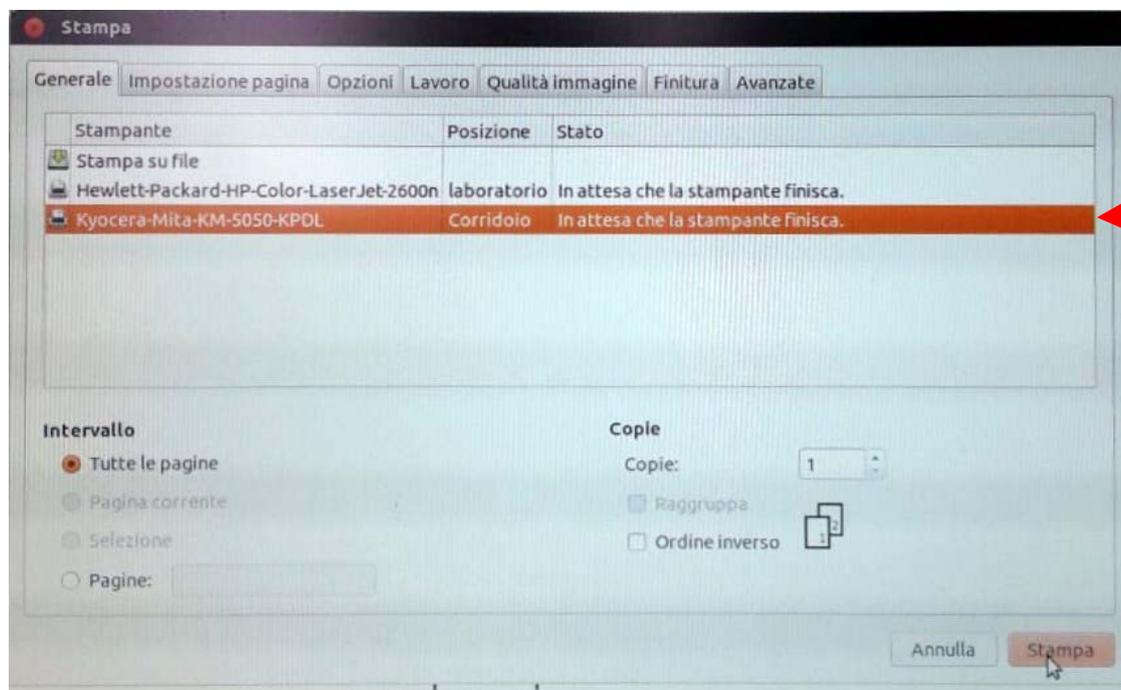
	Frontespizio registro voti con docenti	docx		
	Frontespizio registro voti senza docenti	docx		
	Registro voti	docx		
	Tabellone esiti classi	docx		
	Verbale	docx		
Prodotti	Nome	Formato di uscita	Area Tutore?	Area Studente?

**Leggere con attenzione il verbale ed eventualmente correggere i dati inseriti prima di stampare.**

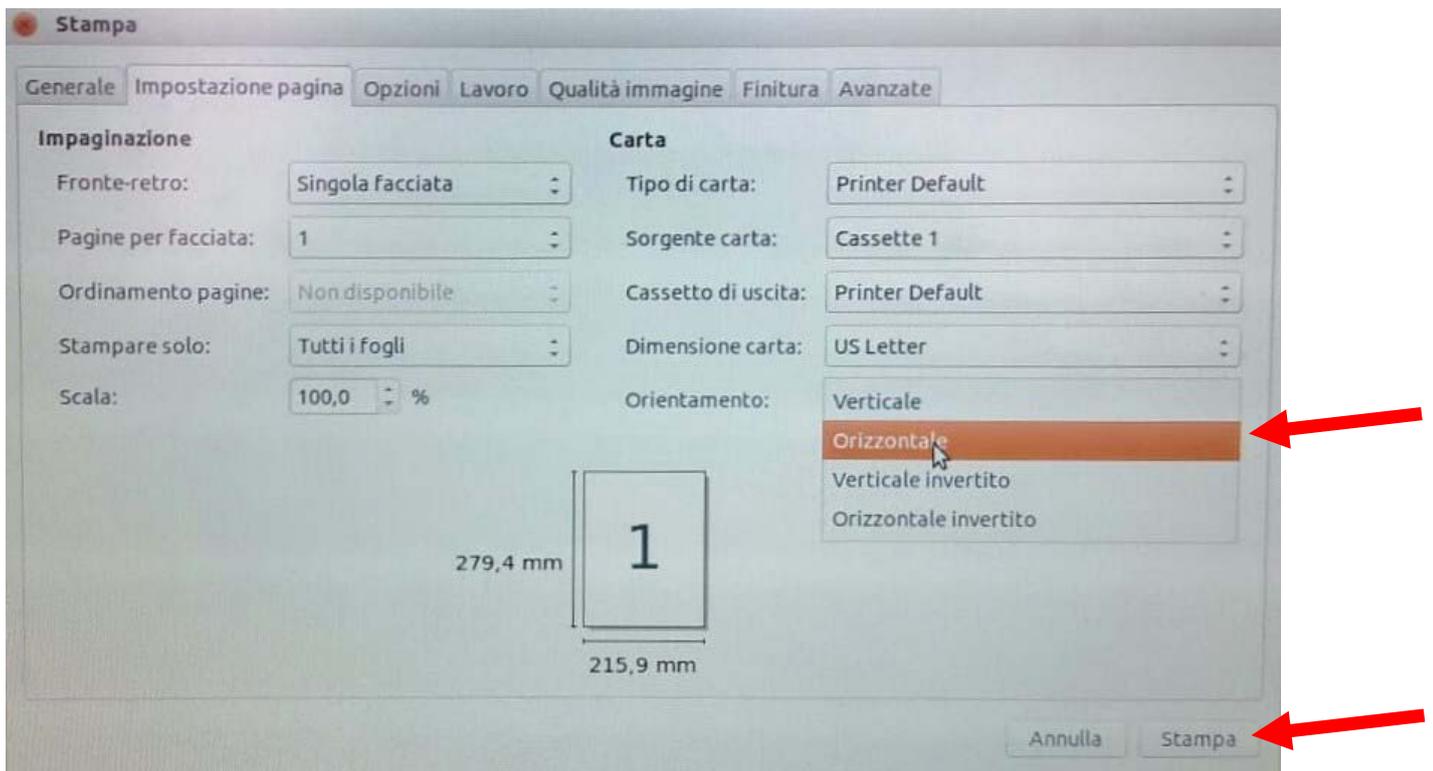
## STAMPA DEI DOCUMENTI

Istruzioni per la stampa dei documenti dai pc del laboratorio di informatica della scuola secondaria di Casorate S.

a) Selezionare la stampante



b) Impostare la pagina orizzontale e stampare



- I documenti saranno così prodotti dalla stampante che si trova nel corridoio della scuola secondaria.
- Per accedere alla rete del laboratorio si ricorda che **NOME UTENTE** e **PASSWORD** sono visibili su ogni pc (esempio : utente 1; passw. utente1)

Per evitare perdita di dati e/o l'arresto di tutti i computer , si raccomanda di **NON SPEGNERE IL PC "SERVER"!**

Buon lavoro!  
M. Morrone