

# SCUOLA PRIMARIA SCRUTINIO II QUADRIMESTRE

1) Seleziona "Il tabellone della classe"

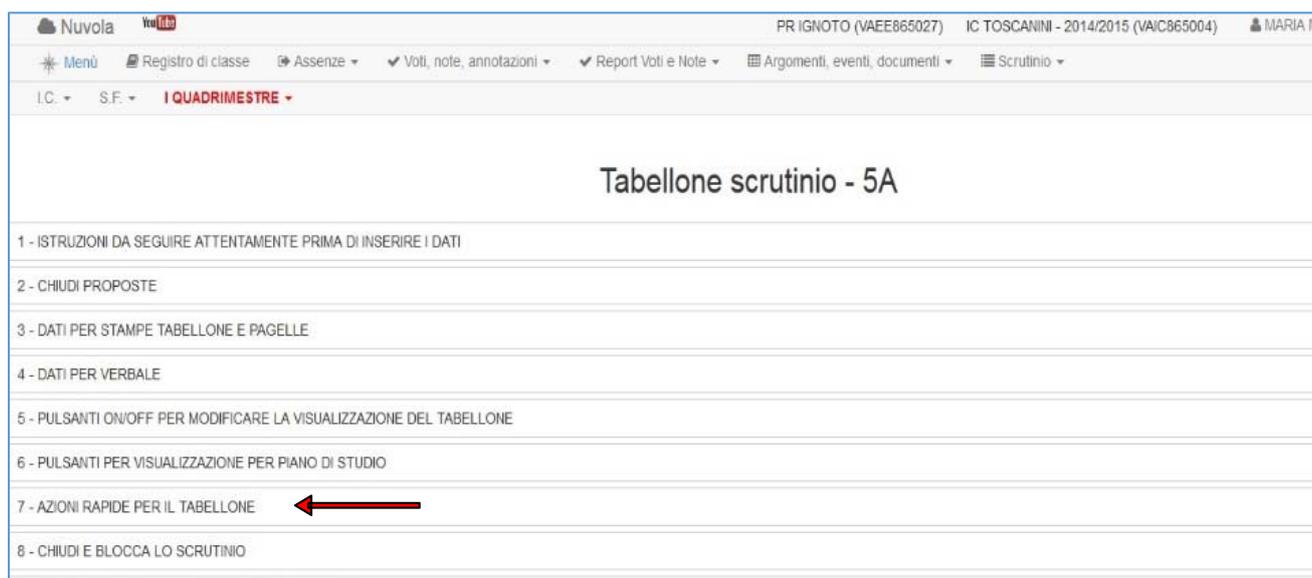


N.B.: Solo con le credenziali del COORDINATORE sarà possibile accedere al tabellone della classe!

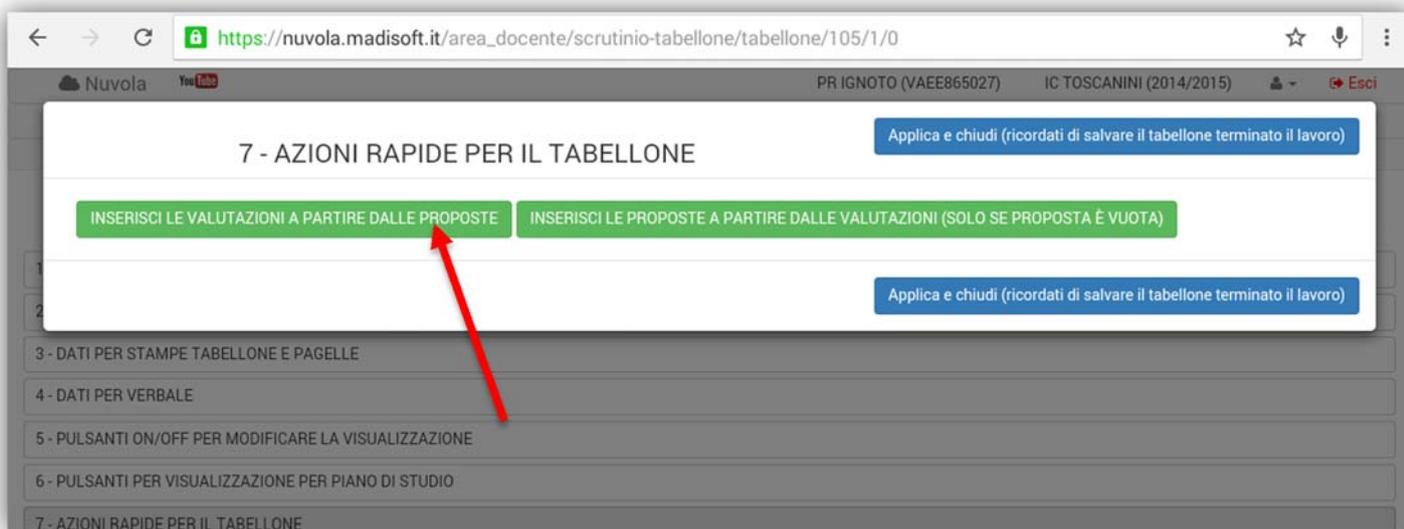
1) Scegli "Scrutinio finale" e "Procedi"



1) Nel "tabellone scrutinio", controlla e conferma le proposte di voto. Nel caso in cui non dovessero apparire le proposte, seleziona la voce n.7 "Azioni rapide per il tabellone"



Clicca su **“Inserisci le valutazioni a partire dalle proposte”**



2) Dopo aver inserito tutti i voti nel tabellone e **controllato che non ci siano caselle vuote**, seleziona nella colonna **“ESITO”** le opzioni **“AMMESSO /NON AMMESSO AL SUCCESSIVO GRADO DI ISTRUZIONE OBBLIGATORIA”** :

Scrutinio finale - 5A

	ITA	ING	STO	GEO	MAT	SCI	MUS	ART	TEC	AMS	COM	REL	ARC	MEDIA	ESITO
	6	6	6	6	6	<input type="checkbox"/>	6	6	<input type="checkbox"/>	6					IIA
	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/>										A				
	<input type="checkbox"/>										A				
	<input type="checkbox"/>										A				
	<input type="checkbox"/>										A				
	<input type="checkbox"/>										A				
	<input type="checkbox"/>										A				

A red arrow points to the 'ESITO' column header. A dropdown menu is open over the 'ESITO' cell of the first row, showing options: 'AMMESSO/A AL SUCCESSIVO GRADO DELL'ISTRUZIONE OBBLIGATORIA' and 'NON AMMESSO/A AL SUCCESSIVO GRADO DELL'ISTRUZIONE OBBLIGATORIA'. The current selection is 'IIA'.

**SALVA DOPO OGNI OPERAZIONE!**

### 3) INSERIMENTO VALUTAZIONE FINALE

a) Clicca sull'icona "Inserimenti massivi"



Si aprirà la finestra seguente, in cui sarà possibile avere l'elenco di tutti gli alunni; si potrà scrivere il testo libero e selezionare le voci dal menù a tendina :

**Inserimenti massivi dati scrutinio**

5A

Prima scegli uno scrutinio \*  Poi scegli cosa inserire \*

**Scrutinio I quadrimestre - 5A - Valutazione Intermedia**

Valutazione Intermedia		
1	AR	<p>CONVIVENZA CIVILE - Rispetta le regole di convivenza scolastica, se stesso, gli altri, l'ambiente in modo responsabile.</p> <p>Identità e socializzazione: si relaziona con compagni e adulti mantenendo rapporti corretti. Partecipazione: segue le varie attività in modo non pertinente. Impegno: si applica alle attività proposte secondo le proprie capacità. STRUMENTI CULTURALI - Metodo di lavoro: lavora rispettando le consegne e organizzandosi non del tutto correttamente.</p> <p>Competenze operative: usa mezzi, strumenti, tecniche, materiali in situazioni semplici. Competenze espressive: comprende e utilizza termini e linguaggi specifici in modo poco chiaro. Competenze cognitive: comprende, apprende, rielabora con incertezza.</p>
2	AR	
3	C.	<p>CONVIVENZA CIVILE - Rispetta le regole di convivenza scolastica, se stesso, gli altri, l'ambiente in modo consapevole. IDENTITA' - Socializzazione: si relaziona con compagni e adulti mantenendo rapporti corretti. Partecipazione: segue le varie attività con attenzione. Impegno: si applica alle attività proposte con discontinuità. STRUMENTI CULTURALI - Metodo di lavoro: lavora rispettando le consegne e organizzandosi autonomamente. Competenze operative: usa mezzi, strumenti, tecniche, materiali in modo abbastanza corretto. Competenze</p>

Valutazione Intermedia

**Qui si scrive il testo libero e/o si seleziona la voce dal menù a tendina**

CONVIVENZA CIVILE

STRUMENTI CULTURALI - Metodo di lavoro

STRUMENTI CULTURALI - Competenze operative

STRUMENTI CULTURALI - Competenze espressive

STRUMENTI CULTURALI - Competenze cognitive

**SALVA DOPO OGNI OPERAZIONE!**

#### 4) STAMPA TABELLONE DEI VOTI

Clicca **"STAMPA/PDF"**

**STAMPA/PDF** ? Anteprima di stampa

Dal momento dell'apertura e fino alla chiusura della pagina avverrà un salvataggio automatico di tutti i dati ogni 10 minuti.  
 Orario dell'ultimo salvataggio dall'apertura della pagina:

mento dei dati sul tabellone, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di  
 di perdita dei dati inseriti.

**ritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con  
 n lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.**

**Scrutinio finale - 5A**

	ITA	ING	STO	GEO	MAT	SCI	MUS	ART	TEC	AMS	COM	REL	ARC	MEDIA	ESITO
	6	6	6	6	6	<input type="checkbox"/>	6	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	A
	<input type="checkbox"/>		A												

Prima di stampare: si raccomanda di orientare la pagina in **orizzontale**.  
 L'impostazione con orientamento verticale rende il documento poco leggibile!

## 7- ISTRUZIONI PER IL COORDINATORE DI CLASSE/INSEGNANTE PREVALENTE **IN SEDE DI SCRUTINIO**

- a. In sede di scrutinio selezionare il tasto **3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE**, compilare i dati mancanti e cliccare sui tasti verdi per ottenere in automatico i nomi degli insegnanti e altri dati.
- b. Selezionare il tasto **4 - DATI PER VERBALE** e inserire i dati richiesti.
- c. Dopo aver controllato tutti i dati inseriti il coordinatore deve chiudere e bloccare lo scrutinio selezionando **8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO**. (vedi immagine

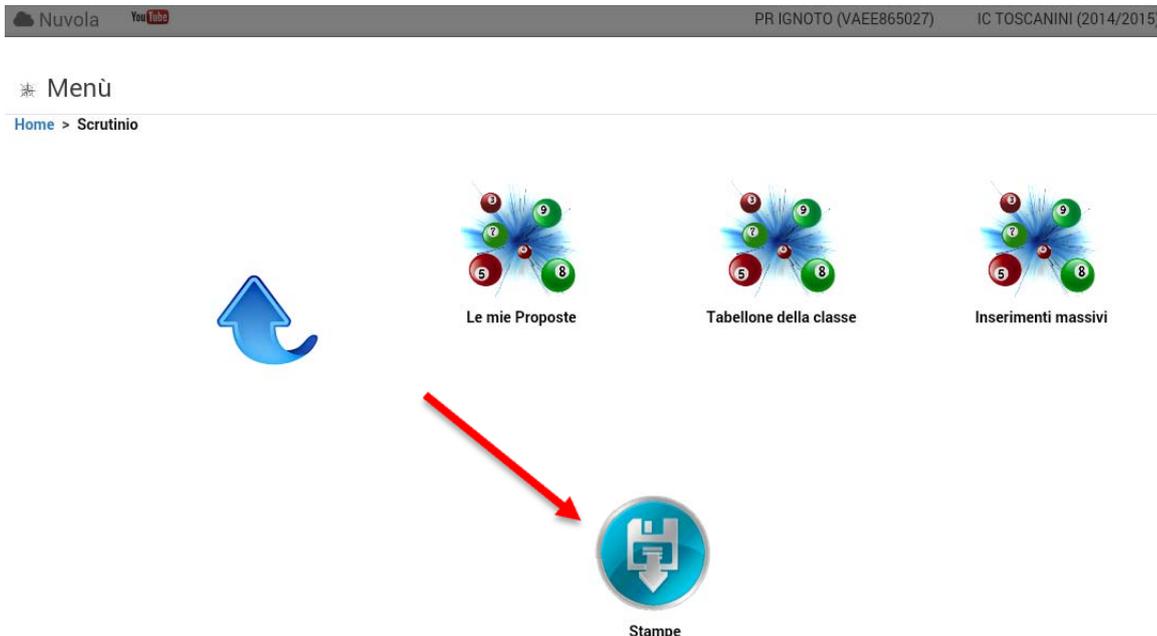


sotto)

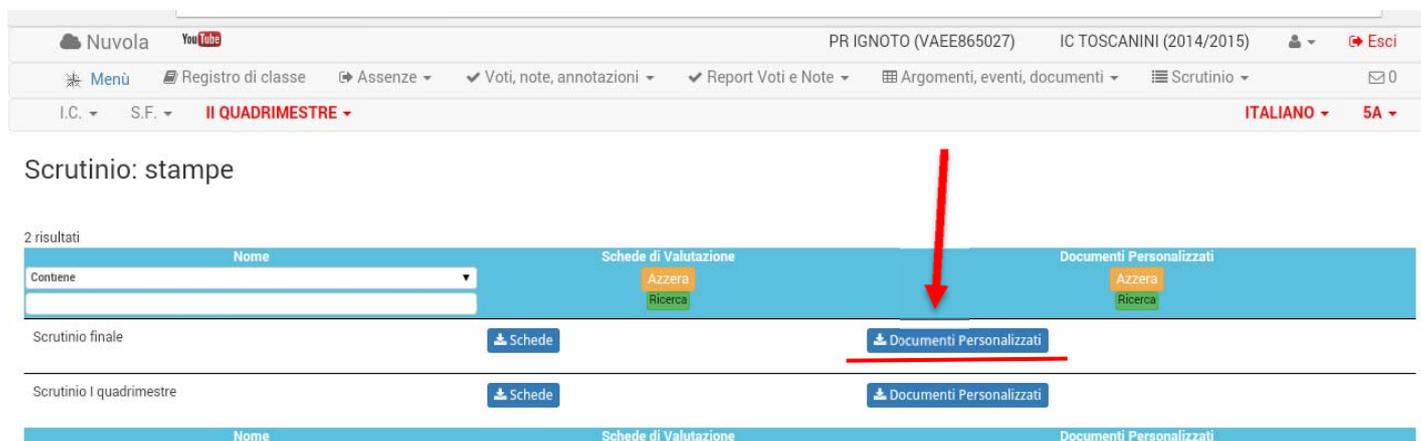
**RICORDA! PER OGNI OPERAZIONE "APPLICA E CHIUDI"!**

## 8- Stampa ESITI SCRUTINI e VERBALE

a) Clicca su **“STAMPE”**



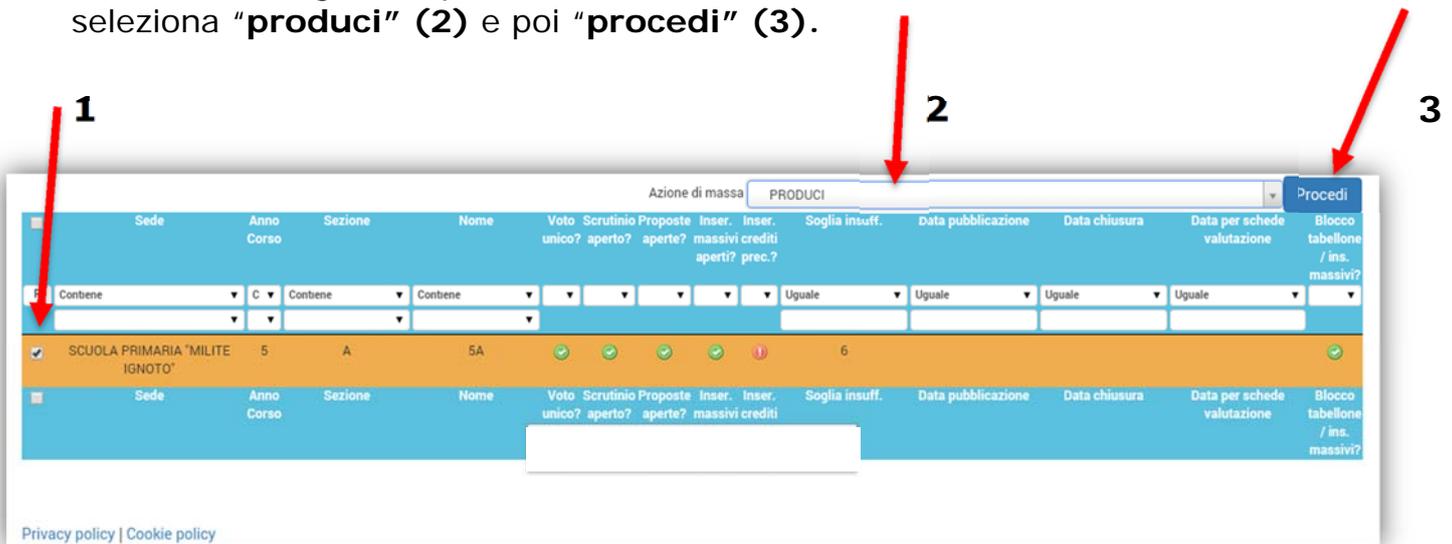
b) Seleziona i **“documenti personalizzati”** relativi allo scrutinio finale



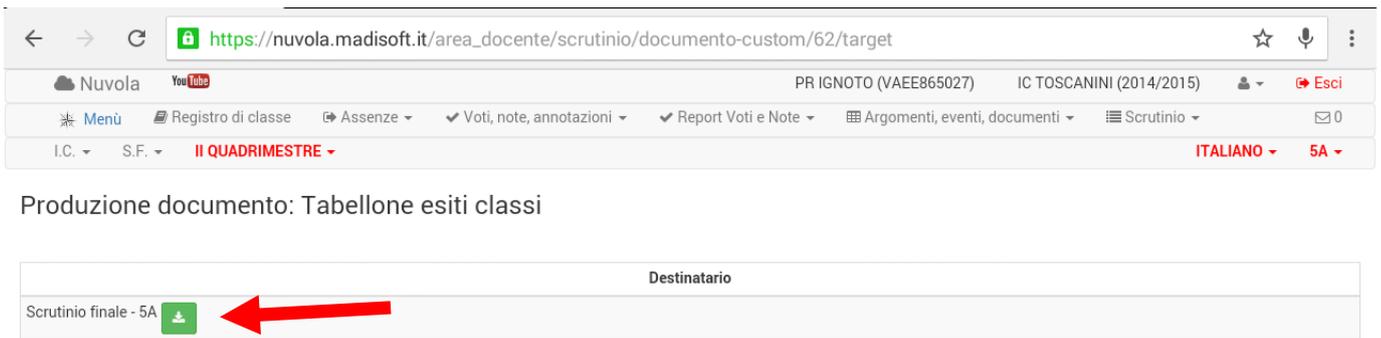
c) Premi sull'icona **“Tabellone esiti classi” (ammesso /non ammesso)**

Produci	Nome	Formato di uscita	Area Tutore?	Area Studente?
<a href="#">Azzera</a> <a href="#">Ricerca</a>	Contiene	Contiene		
<a href="#">Download</a>	Frontespizio registro voti con docenti	docx	<a href="#">Info</a>	<a href="#">Info</a>
<a href="#">Download</a>	Frontespizio registro voti senza docenti	docx	<a href="#">Info</a>	<a href="#">Info</a>
<a href="#">Download</a>	Registro voti	docx	<a href="#">Info</a>	<a href="#">Info</a>
<a href="#">Download</a>	Tabellone esiti classi	docx	<a href="#">Info</a>	<a href="#">Info</a>
<a href="#">Download</a>	Verbale	docx	<a href="#">Info</a>	<a href="#">Info</a>

d) Metti un segno di spunta sulla casella relativa alla scuola (1) seleziona "produci" (2) e poi "procedi" (3).



e) Clicca su **scrutinio finale** per il download



f) Prosegui allo stesso modo per la produzione del **VERBALE**

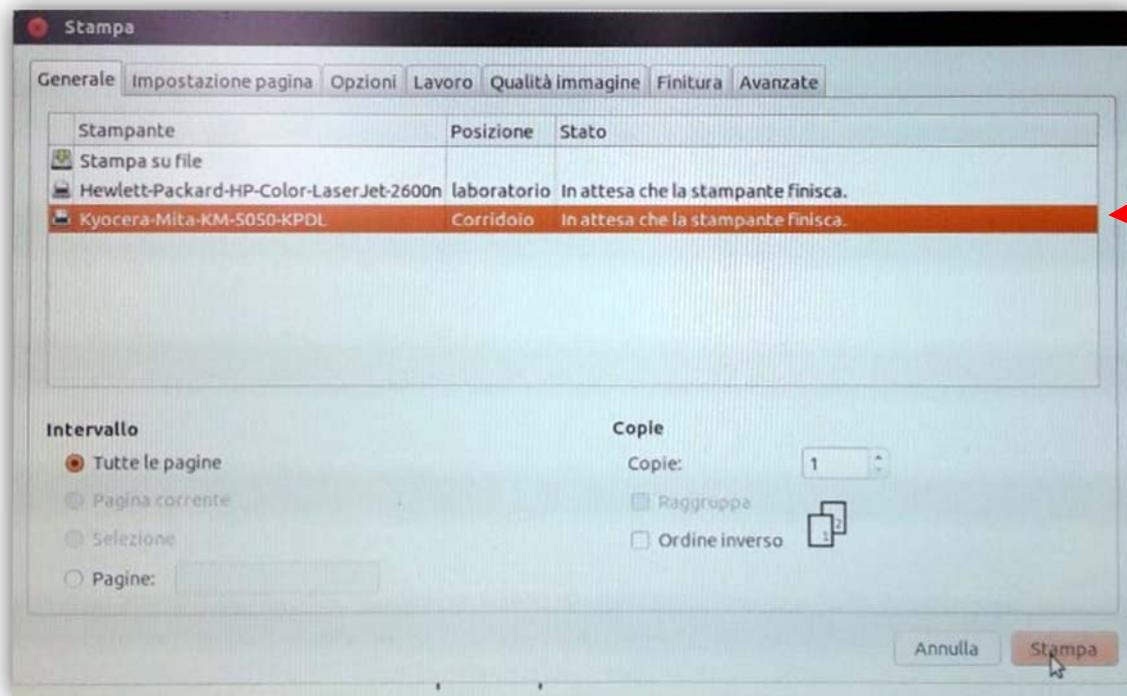
Produci	Nome	Formato di uscita	Area Tutore?	Area Studente?
	Frontespizio registro voti con docenti	docx		
	Frontespizio registro voti senza docenti	docx		
	Registro voti	docx		
	Tabellone esiti classi	docx		
	Verbale	docx		

**Leggi con attenzione il verbale ed eventualmente correggi i dati inseriti prima di stampare.**

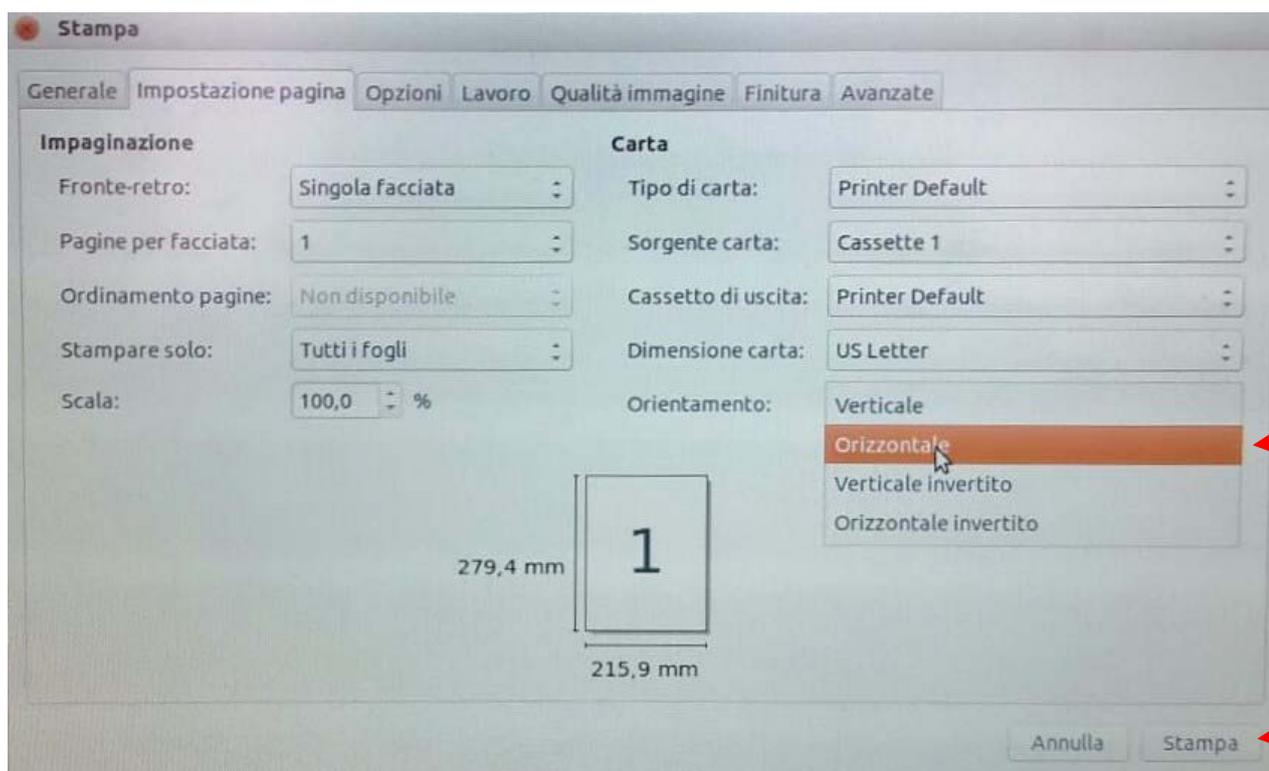
## STAMPA DEI DOCUMENTI

Istruzioni per la stampa dei documenti dai pc del laboratorio di informatica della scuola secondaria di Casorate S.

- Seleziona la stampante



- Imposta la pagina orizzontale e stampa



- I documenti saranno così prodotti dalla stampante che si trova nel corridoio della scuola secondaria.
- Per accedere alla rete del laboratorio si ricorda che il **NOME UTENTE** e la **PASSWORD** sono visibili su ogni pc (esempio : utente 1; passw. utente1)

Per evitare perdita di dati e/o l'arresto di tutti i computer, si raccomanda di **NON SPEGNERE IL PC "SERVER"!**

Buon lavoro!  
M. Morrone