



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Casorate Sempione, vedi segnatura

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO aa.ss. 2021/22-2022/23 e 2023/24  
VERBALE DI STIPULA per l'a.s. 2022/23**

Il giorno 08/02/2023 alle ore 12,00 nel locale della Presidenza dell'I.C. "Toscanini" di Casorate Sempione

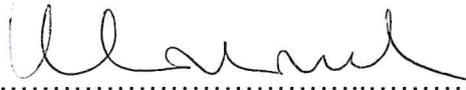
- VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 07/12/2022;
- CONSIDERATO che in data 14/12/2022 l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto è stata trasmessa ai revisori dei conti per il prescritto parere di controllo sulla compatibilità finanziaria;
- VISTO il parere favorevole dei revisori dei conti espresso con verbale n. 002/2023 del 20/01/2023;

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica I.C. "Toscanini" di Casorate Sempione.

*tra*

**PARTE PUBBLICA**

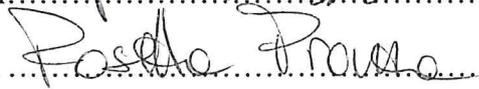
Il Dirigente Scolastico Maria Elena Tarantino ..... 

e

**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Eleonora Pozzi ..... 

Rosetta Piazza ..... 

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

FLC/CGIL.....  
CISL/SCUOLA.....  
UIL/SCUOLA.....  
SNALS/CONFSAL.....  
GILDA/UNAMS.....  
ANIEF .....

# TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'I.C. "Toscanini" di Casorate Sempione, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/23 e 2023/24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il mese di luglio dell'anno 2024 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
5. Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

## Art.2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al c. 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

# TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

## CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 – Confronto**

Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Toscanini di Casorate Sempione - a.s. 2022/23



1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale Sala Audio-Video situato nella sede della scuola Secondaria di Casorate Sempione, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, in caso di adesione totale del personale ATA, si stabilisce che presteranno servizio n.1 unità di collaboratore scolastico e n.1 unità di Assistente Amministrativo presso la sede centrale; n.1 Collaboratore scolastico per ciascuna sede staccata. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 e in base al Protocollo.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate ad esempio tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/23 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;



- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della Circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

	Fondo di Istituto	Funzioni strumentali	Incarichi specifici pers. ATA	Aree a rischio	Attività compl. di ed. fisica	Ore eccedenti	Bonus premiale
a.s. 2022/23	50.918,70	4.831,47	2.839,11	684,76	1.344,19	3.102,65	16.098,96
Economie a.s. 2021/22	5.381,96			980,32	3.379,59	2.914,98	
<b>Totale</b>	<b>56.300,66</b>	<b>4.831,47</b>	<b>2.839,11</b>	<b>1.665,08</b>	<b>4.723,78</b>	<b>6.017,63</b>	<b>16.098,96</b>
Indennità DSGA	6.133,60						
<b>Totale da contrattare</b>	<b>50.167,06</b>	<b>4.831,47</b>	<b>2.839,11</b>	<b>1.665,08</b>	<b>4.723,78</b>	<b>6.017,63</b>	<b>16.098,96</b>

In seguito alla firma del nuovo CCNL (parte economica) in data 11.11.2022, che modifica l'indennità prevista per il DSGA, i fondi a disposizione sono così modificati:

	Fondo di Istituto	Funzioni strumentali	Incarichi specifici pers. ATA	Aree a rischio	Attività compl. di ed. fisica	Ore eccedenti	Bonus premiale
a.s. 2022/23	50.918,70	4.831,47	2.839,11	684,76	1.344,19	3.102,65	16.098,96
Economie a.s. 2021/22	5.381,96			980,32	3.379,59	2.914,98	
<b>Totale</b>	<b>56.300,66</b>	<b>4.831,47</b>	<b>2.839,11</b>	<b>1.665,08</b>	<b>4.723,78</b>	<b>6.017,63</b>	<b>16.098,96</b>
Indennità DSGA	6.133,60 + 132,33 = 6.265,93						
<b>Totale da contrattare</b>	<b>50.034,73</b>	<b>4.831,47</b>	<b>2.839,11</b>	<b>1.665,08</b>	<b>4.723,78</b>	<b>6.017,63</b>	<b>16.098,96</b>

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

#### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Toscanini di Casorate Sempione - a.s. 2022/23

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. All'interno del FIS docenti e ATA, la ripartizione per singola voce può essere variata entro un margine di flessibilità del 25% in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF o in caso di avanzi.
4. Le ore eventualmente non utilizzate a consuntivo saranno ricontrattate in una riunione R.S.U. da effettuarsi a fine anno scolastico.
5. Le economie del Fondo, consistenti in € 5.381,96, confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo senza destinazione di vincolo.
6. Le parti concordano che il FIS assegnato nel corrente anno, comprensivo delle economie del precedente anno scolastico e dei compensi destinati alla valorizzazione del personale, venga distribuito assegnando al personale docente l'80% del complessivo e al personale ATA il 20% del complessivo. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 52.906,95 e per le attività del personale ATA € 13.226,74.

#### **Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### **Art. 24 – Attività complementari di educazione fisica**

1. Sulla base dell'applicazione dell'intesa tra MIUR e OO.SS., per le attività complementari di educazione fisica, è stato stanziato un importo pari a € 1.344,19, da assegnare ai docenti che svolgono attività connesse ai progetti di avviamento alla pratica sportiva.
2. Le economie per le attività complementari di educazione fisica, pari a € 3.379,59, si sommano alla cifra assegnata per il corrente a.s., e confluiscono nella stessa voce, per un totale di € 4.723,78.
3. I compensi saranno subordinati alle ore effettivamente svolte dai docenti che si renderanno disponibili al lavoro in orario extrascolastico.
4. Verranno autorizzate le attività previa verifica puntuale delle ore previste da ciascun docente, ai fini del calcolo della quota dovuta a ciascuno.

#### **Art. 25 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

#### **Art. 26 - Piano delle attività aggiuntive personale docente e ATA 2022/23**

**Vedi file allegato 1**

#### **Art. 27 - Conferimento degli incarichi e natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 28 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. Per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2022/23 sono stati assegnati € 16.098,96.

Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Toscanini di Casorate Sempione - a.s. 2022/23



2. I fondi della valorizzazione del personale confluiscono nel FIS: in particolare, l'80% verrà utilizzato per la valorizzazione del personale docente, e il 20% verrà utilizzato per la valorizzazione del personale ATA.
3. Al termine dell'a.s. 2022/23 il Dirigente Scolastico convocherà la RSU d'Istituto per un'analisi oggettiva relativa all'attribuzione di tali fondi.

#### **Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili.
3. Viene assicurata l'opportunità di un'equa ripartizione delle ore aggiuntive a tutto il personale, tenendo conto della disponibilità acquisita, delle ore di straordinario già svolte e dei recuperi da effettuare, in modo da assicurare uniformità di trattamento.
4. Il credito ore accumulato di lavoro straordinario potrà essere goduto durante l'anno in giorni di riposo compensativo nei periodi di sospensione dell'attività didattica (Natale e Pasqua) oppure a fine anno scolastico.
5. Nel caso di godimento a fine anno scolastico, su opzione del dipendente potrà essere così usufruito:
  - a. Retribuito sino al limite massimo di ore stabilito dalla contrattazione per la ripartizione del Fondo d'Istituto;
  - b. Le ore in eccedenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, potranno essere recuperate esclusivamente nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze di Carnevale, vacanze di Pasqua, chiusure straordinarie, periodo estivo) nonché nelle giornate di chiusura prefestiva, con le seguenti modalità:
    - fino a 3 giorni come riposo compensativo;
    - riduzione oraria giornaliera fino a n. 3 ore/giorno, fermo restando lo svolgimento delle attività lavorative connesse con i periodi di interruzione attività didattica (es. pulizie straordinarie dei plessi per i CS)
    - adempimenti amministrativi con scadenze ricadenti nei periodi di sospensione attività didattica per gli A. A.
6. Le attività aggiuntive da assegnare al personale ATA da incentivare con il F.I.S. (CCNL 19/04/2018, Art. 40 c. 4 lett. a) per l'a.s. 2022/23 sono le seguenti:
  - a. **Attività da riconoscere come prestazioni incentivabili - Assistenti amministrativi:**
    - Intensificazione per predisposizione pratiche di TFR/TFS, DMA e PassWeb;
    - Intensificazione per raccordo con RSPP e ASPP per procedure legate a D.L. 81/2008;
    - Intensificazione per predisposizione pratiche di inquadramento e ricostruzione di carriera;
    - Intensificazione per procedure connesse obbligo di certificazione vaccinale;
    - Aggiornamento anagrafica Axios/Inserimento obiettivi di valutazione in RE;
    - Intensificazione per INVALSI;
    - Procedure connesse con attività propedeutiche, successive e valutative per assunzione in servizio personale a tempo determinato;
    - Intensificazione per sostituzione colleghi assenti;
    - Lavoro straordinario.

Tali attività possono essere espletate anche con intensificazione del normale orario di servizio a condizione che non producano in alcun modo arretrato nel lavoro ordinario.

#### **b. Attività da riconoscere come prestazioni incentivabili - Collaboratori scolastici:**

- Assistenza alla persona;
- Intensificazione per pulizie straordinarie occorrenti dopo interventi da parte dei Comuni;

Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Toscanini di Casorate Sempione - a.s. 2022/23



- Intensificazione per pulizie straordinarie occorrenti per casi covid;
- Lavoro straordinario;
- Supporto gestione magazzino - sede centrale;
- Servizi esterni;
- Integrazione incarichi specifici.

### **Art. 30 - Incarichi specifici**

- Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
- La corresponsione dei compensi per gli incarichi specifici, sia per gli assistenti amministrativi che per i collaboratori scolastici, verrà suddivisa fra le unità che effettuano l'incarico e che non siano titolari di posizione economica per gli assistenti amministrativi o non beneficiari di art. 7 per i collaboratori scolastici.
- Il compenso sarà differenziato a seconda delle responsabilità e complessità nell'esecuzione.
- L'attività personale ATA da incentivare con incarichi aggiuntivi per l'a.s. 2022/23 (CCNL 19/04/2018, Art. 40 c. 4 lett. d) è:
  - Attività da riconoscere come prestazioni incentivabili con Incarichi Aggiuntivi - Assistenti amministrativi:**
    - Area Affari Generali – Procedure connesse con monitoraggi;
    - Area Contabilità - Supporto al DSGA per procedure contabili di particolare rilevanza;
    - Area Contabilità – Procedure connesse con resoconto certificazioni sicurezza
    - Area Personale - Procedure connesse con mobilità, cessazioni, inidoneità/inabilità e rilevazioni assenze personale;
    - Area Didattica – Supporto organizzazione uscite didattiche.
  - Attività da riconoscere come prestazioni incentivabili con Incarichi Aggiuntivi - Collaboratori Scolastici:**
    - Supporto amministrativo Coordinatori di plesso e supporto alunni con disabilità.

Tali attività possono essere espletate anche con intensificazione del normale orario di servizio a condizione che non producano in alcun modo arretrato nel lavoro ordinario.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Toscanini di Casorate Sempione - a.s. 2022/23

### Art. 32 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

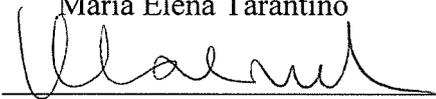
## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

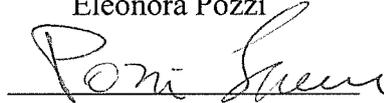
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

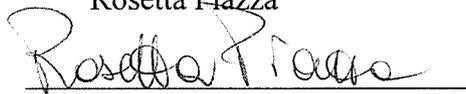


LE RSU ISTITUTO

Eleonora Pozzi



Rosetta Piazza



OO.SS

---

---

---

---



# ALLEGATO 1

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2022.23

## FIS DOCENTI

tab	FUNZIONI STRUMENTALI	monte ore	TOTALE EURO
A	Coordinatore PTOF	56	
A	comunicazione interna/esterna	36	
A	Sito	56	
A	prevenzione disagio alunni DVA e altri BES	56	
A	alunni DSA	36	
A	comunicazione esterna	36	
	<b>totale ore</b>	<b>276</b>	<b>4.830,00</b>

tab	ATT. AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO	monte ore	TOTALE EURO
B	Interventi di recupero alunni sc. Secondaria	38	
B	Ore per istruzione domiciliare	10	
	<b>totale ore</b>	<b>48</b>	<b>1.680,00</b>

tab	ATT.' AGG.VE FUNZ. ALL'INS.TO - ORE FORFETTARIE	monte ore	TOTALE EURO
C	collaboratore vicario	100	
C	secondo collaboratore	100	
C	responsabile autovalutazione d'Istituto	40	
C	coordinatore scuola secondaria	80	
C	coordinatori di plesso/sede	1037	
C	coordinatori di classe	252	
C	integrazione F.S. Coordinatore PTOF	25	
C	integrazione F.S. comunicazione interna/esterna	25	
C	integrazione F.S. sito	25	
C	integrazione F.S. prevenzione disagio alunni DVA e altri BES	25	
C	integrazione F.S. comunicazione esterna	25	
C	Gsuite	40	
C	referente privacy - rapporti con DPO	40	
	responsabili materiale, sussidi, attrezzature	16	
C	responsabili LIM e PC	56	
C	referente progetto/area: orientamento	25	
C	referenti progetto/area: gruppo sportivo	10	
C	referenti progetto/area: ccr	32	
C	referenti progetto/area: lifeskills	25	
C	referenti progetto/area: tutoring	10	
C	referenti progetto/area: invalsi	10	
C	referenti progetto/area: ed. ambientale	10	
C	referente progetti arricchimento Lingua inglese	30	
C	referenti progetto/area: orario	30	
C	referenti diritto allo studio	25	
C	referente doposcuola Besnate	5	
C	referenti COVID istituto	10	
C	referenti COVID plesso	32	
C	referenti covid istituto 21.22	10	
C	referenti covid plesso 21.22	32	
C	referente mensa	10	
C	referente biblioteca	20	
C	referente laboratorio linguistico mobile	10	
C	referente informatizzazione prove comuni	15	
C	referente lab. Polifunzionale	10	
C	referente dispositivi informatici di Istituto	10	
C	referente commissione settimana della scienza	10	
C	segretario coll. docenti	10	
C	segretario Consiglio d'Istituto	10	
C	tutor neo immessi in ruolo	24	
C	tutor tirocinanti primaria e infanzia	20	
C	comitato valutazione	15	
C	ASPP	40	
	<b>totale ore</b>	<b>2.386</b>	<b>41.755,00</b>

tab	ATT.' AGG.VE FUNZ. ALL'INS.TO - GRUPPI/COMM.	monte ore	TOTALE EURO
D	gruppo progetto	42	
D	nucleo interno autovalutazione	36	
D	commissione continuità e orientamento	48	
D	Commissione Settimana della Scienza	72	
D	Commissione inclusione	66	
D	commissione green school	36	
D	sorveglianza esami ket	8	
D	cilil	27	
D	accantonamento progetti in itinere	10	
D	commissione ed. civica	16	
	<b>totale ore</b>	<b>361</b>	<b>6.317,50</b>

tab	ATT.' AGGIUNTIVE - RAPPORTI SCUOLA/TERRITORIO	monte ore	TOTALE EURO
E	accoglienza/incontri di raccordo/incontri con Enti-Comune	100	
E	incontri con specialisti ASL	80	
	<b>totale ore</b>	<b>180</b>	<b>3.150,00</b>

## RIEPILOGO FIS DOCENTI

tab		monte ore	importo orario	TOTALE 2022.23
A	Funzioni Strumentali	276	17,50	4.830,00
B	attività aggiuntive di insegnamento	48	35,00	1.680,00
C	Attività aggiuntive all'insegnamento - ore forfettarie	2.386	17,50	41.755,00
D	Attività aggiuntive all'insegnamento - gruppi/commissioni	361	17,50	6.317,50
E	Attività aggiuntive - rapporti scuola/territorio	180	17,50	3.150,00
<b>TOTALE FIS (Attività aggiuntive B+C+D+E)</b>				<b>52.902,50</b>

## FIS ATA

AA	ore	quota oraria	totale €
intensificazione per predisposizione pratiche di TFR/TFS, DMA e PassWeb	30	14,5	435,00
intensificazione per raccordo con RSPP e ASPP per procedure legate a D.L. 81/2008	30	14,5	435,00
intensificazione per predisposizione pratiche di inquadramento e ricostruzione di carriera	30	14,5	435,00
intensificazione per procedure connesse obbligo di certificazione vaccinale	30	14,5	435,00
Aggiornamento anagrafica Axios / Inserimento obiettivi in RE	30	14,5	435,00
intensificazione per INVALSI	30	14,5	435,00
procedure connesse con attività propedeutiche, successive e valutative per assunzioni in servizio personale a t.d.	30	14,5	435,00
intensificazione per sostituzione colleghi assenti	28	14,5	406,00
lavoro straordinario	35	14,5	507,50
<b>totale ore</b>	<b>273</b>	<b>14,5</b>	<b>3.958,50</b>

CS	ore	quota oraria	totale €
assistenza alla persona	84	12,5	1.050,00
intensificazione per pulizie straordinarie occorrenti dopo interventi da parte dei Comuni	90	12,5	1.125,00
intensificazione per pulizie straordinarie occorrenti per casi covid	30	12,5	375,00
intensificazione servizio mensa	25	12,5	312,50
lavoro straordinario	36	12,5	450,00
supporto gestione magazzino - sede centrale	20	12,5	250,00
servizi esterni	5	12,5	62,50
integrazione incarichi specifici	450,5	12,5	5.631,25
<b>totale ore</b>	<b>740,5</b>	<b>12,5</b>	<b>9.256,25</b>

## INCARICHI SPECIFICI ATA INCARICHI SPECIFICI AA

	ore	quota oraria	totale €
Area Affari Generali - Procedure connesse con monitoraggi	20	14,5	290,00
Area Contabilità - Supporto al dsgr per procedure contabili di particolare rilevanza	20	14,5	290,00
Area Contabilità - Procedure connesse con resoconto certificazioni sicurezza	20	14,5	290,00
Area Personale - Procedure connesse con mobilità, cessazioni, inidoneità/inabilità e rilevazioni assenze personale	20	14,5	290,00
Area Didattica - Supporto organizzazione uscite didattiche	20	14,5	290,00
<b>totale ore</b>	<b>100</b>		<b>1.450,00</b>

## INCARICHI SPECIFICI CS

	ore	quota oraria	totale €
Supporto amministrativo Coordinatori plesso e supporto alunni con disabilità	111	12,5	1.387,50
<b>totale ore</b>	<b>111</b>		<b>1.387,50</b>

