



Prot. nr. vedi segnatura

Casorate S.ne, vedi segnatura

**Alla Sezione dedicata PNRR
sito Web
All' Albo on line**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli
asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative,
cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato
dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation
classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"**

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23515

Titolo Progetto: Finestre digitali sull'apprendimento

C.U.P.: G84D22006940006

**Oggetto: Avviso pubblico interno all'Istituto Comprensivo per il reclutamento
di nr. 2 Progettisti, nr. 1 Collaudatore, di n. 1 di Assistente Amministrativo per
la realizzazione del progetto "Finestre digitali sull'apprendimento".
Pubblicazione avviso di selezione.**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale



milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class pari ad € 190.016,58;
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal C.d.I. in data 13/02/2023 con Delibera nr. 896;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "Finestre digitali sull'apprendimento" cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-23515;
- VISTO** l'accordo di concessione Prot. n. 1189/E del 27/02/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. nr. 1807 del 21/03/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato A02/03;
- VISTI** i criteri di individuazione e selezione del personale interno in attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali, derivanti da specifiche disposizioni legislative approvati nella riunione R.S.U. del 15/06/2023;
- VISTI** i criteri approvati con delibera n. 923 del 15/06/2023 dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità Progettista, Collaudatore e Assistente Amministrativo nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

2

INDICE

il presente Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto n. M4C1I3.2-2022-961-P-23515 dal titolo "Finestre digitali sull'apprendimento – CUP G84D22006940006.



Art. 1 – Obiettivo dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di nr. 2 Progettisti, nr. 1 Collaudatore e nr. 1 Assistente Amministrativo all'interno del personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Toscanini" di Casorate Sempione (VA).

Art. 2 – Stato giuridico del personale e titolo di accesso

Il presente avviso è rivolto al personale docente e A.T.A. interno di questo Istituto Comprensivo di ruolo.

Art. 3 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di:

- da un minimo di 1 a un massimo 2 Progettisti;
- un Collaudatore;
- un Assistente Amministrativo.

Art. 4 – Descrizione del progetto

Grazie ai fondi PNRR Piano Scuola 4.0 intendiamo realizzare, all'interno dell'Istituto Toscanini, un totale di 30 ambienti di apprendimento innovativi, che ci permettano di andare anche oltre a quello che è il semplice spazio fisico. 24 aule resteranno fisse, ma lavoreremo anche su configurazioni flessibili, rimodulabili all'interno dei vari ambienti, in modo da supportare l'adozione di metodologie d'insegnamento innovative e variabili. Verranno predisposti inoltre 6 ambienti tematici innovativi adibiti ad attività multimediali dedicate ai progetti di creazione di contenuti (podcast, audiovisivi e potenziamento curricolare della letto-scrittura).

Il progetto intende rinnovare gli spazi scolastici con l'acquisizione di nuove tecnologie, adeguandoli anche dal punto di vista degli arredi, integrando quelli già esistenti, per ottenere maggior flessibilità e rimodulazione del setting delle aule. Aggiungeremo quindi ai setting di aula rinnovati una dotazione tecnologica diffusa. Completeremo la dotazione di base delle aule con alcune Digital board, che andranno ad integrare e/o sostituire quelle già presenti nell'istituto, supportate da accessori per videoconferenza, software e piattaforme per la videocomunicazione e per la creazione di contenuti digitali originali (stazione video, stazione podcast). I dispositivi per il podcast, nello specifico, verranno potenziati e allargati ai vari plessi della secondaria per continuare un progetto già in essere e inserito tra le attività didattiche previste dal PTOF. L'istituto infatti, a partire dall'anno scolastico 2020, ha iniziato a svolgere attività che integrano il digitale nella produzione di contenuti multimediali: podcast e audiovisivi. Indipendentemente da ogni setting disciplinare, gli ambienti saranno serviti da una dotazione di dispositivi personali (Chromebook e tablet) a disposizione di studenti e docenti, che saranno posti su carrelli mobili per la ricarica, la salvaguardia e la protezione degli stessi.



In alcune aule fisse, relativamente alla scuola Primaria, è prevista la dotazione di software e dispositivi per l'insegnamento e la promozione del coding.

Art. 5 – Titoli e competenze

Vengono di seguito indicate le competenze richieste per ogni singola figura oggetto dell'Avviso e i compiti connessi ai relativi incarichi:

Progettista interno

Criteri di valutazione PROGETTISTA per gestione Progetti PNRR		
Requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:		
1. Titolo di studio: laurea o diploma		
2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).		
Titoli valutabili		Punteggio Massimo
Laurea*	a. Di vecchio ordinamento	20
	b. Specialistica	20
	c. Triennale o diploma	10
Master universitario / corso di perfezionamento universitario Ilerenti le tecnologie informatiche (5 punti per master/corso)		10
Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)		10
Esperienza lavorativa di progettazione nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (2 punto per anno)		10
Incarichi ricoperti all'interno delle Istituzioni Scolastiche relativi alle Nuove Tecnologie (per ogni attività annuale punti 2)		10
Esperienza gestione budget progettuale interna alla scuola (per ogni attività punti 1)		10
*si valuta un solo titolo di studio		

Compiti connessi all'incarico:

- provvedere a redigere il progetto esecutivo rispettando i requisiti tecnici e logistici degli ambienti e degli spazi;
- provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature



tecnologiche;

- provvedere alla ricognizione delle attrezzature e delle dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- predisporre la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- collaborare con il Project Manager nella redazione del piano di esecuzione preliminare;
- collaborare con il Project Manager nella gestione delle eventuali Convenzioni Consip;
- collaborare con il Project Manager nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
- registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato, i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
- redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
- collaborare con il Project Manager e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
- preparare la procedura di acquisto;
- scegliere i fornitori da invitare;
- prestare assistenza alle fasi della gara;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato.

Collaudatore interno

Criteri di valutazione COLLAUDATORE per gestione Progetti PNRR		
Requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:		
1. Titolo di studio: laurea o diploma		
2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).		
Titoli valutabili	Punteggio massimo	
Laurea*	a. Di vecchio ordinamento	20
	b. Specialistica	20
	c. Triennale o diploma	10
Master universitario/corso di perfezionamento universitario	10	



inerenti le tecnologie informatiche (5 punti per master/corso)	
Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)	10
Partecipazione a corsi di formazione relativi alle Nuove Tecnologie Didattiche (2 punti per corso)	10
Esperienza lavorativa come Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (2 punti per anno)	10
Incarichi ricoperti all'interno delle Istituzioni Scolastiche relativi alle Nuove Tecnologie (per ogni attività annuale punti 2)	10
*si valuta un solo titolo di studio	

Compiti connessi all'incarico:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il Project Manager, i Progettisti e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dai progettisti;
- provvedere al collaudo della fornitura, ad avvenuta consegna, secondo la tempistica stabilita dal Project Manager;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito *time sheet*;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;



- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Assistente Amministrativo

Criteri di valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per gestione Progetti PNRR

Requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

TABELLA DI VALUTAZIONE ATA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio
B1	Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU PON	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti

Compiti connessi all'incarico:

- Inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma di riferimento e provvedere al controllo finale;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e informatizzato inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;



- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- Seguire le indicazioni del Project Manager, collaborare con il gruppo operativo, con i progettisti, con il collaudatore, essere di supporto agli stessi;
- Produrre su indicazione del Project Manager gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

Art. 6 – Retribuzione

Le retribuzioni orarie massime lordo Stato previste dal piano finanziario approvato nel Progetto sono:

- Docente € 23,22 orarie;
- Assistente Amministrativo € 19,24 orarie.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet che dovrà essere debitamente compilato e firmato e presentato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: <https://pnrr.pubblica.istruzione.it>

Art. 7 – Periodo di realizzazione

I Progettisti dovranno terminare i lavori entro 30/06/2023 con la pubblicazione dell'ordine di acquisto mentre il Collaudatore terminerà successivamente alla fornitura con la stesura del relativo verbale finale.

Art. 8 – Documentazione da produrre

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate anche dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

Art. 9 – Valutazione delle candidature

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura allegato al presente avviso e nel curriculum vitae⁸ presentato dal candidato. A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato che ha un'età anagrafica minore.

Art. 10 – Assegnazione degli incarichi



L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e le graduatorie per ogni attività saranno pubblicate all'Albo on Line e sul sito web della Scuola. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso. Gli aspiranti potranno candidarsi a più profili tranne per il Collaudatore.

Art. 11 – Modalità di candidatura

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/06/2023** presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Casorate Sempione, in alternativa potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail vaic865004@pec.istruzione.it.

Alla domanda dovrà essere accluso curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura e la scheda di autovalutazione.

Gli aspiranti avranno cura di compilare per intero il modello di candidatura avendo cura di allegare i documenti richiesti. La non compilazione per intero comporta l'esclusione della candidatura.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy (Regolamento Ue 679/2016, D.Lgs. 196/03 e successive modifiche), l'Istituto fa presente che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Elena Tarantino.

Art. 13 – Ulteriori specifiche

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Elena Tarantino.

Avverso il presente avviso è ammissibile il ricorso, per i soli vizi di legittimità, al TAR entro 60 giorni ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico
Maria Elena Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- modello istanza Progettista**
- modello istanza (Allegato 1)**
- Collaudatore (Allegato 2)**
- modello istanza Assistente Amministrativo (Allegato 3)**



Modello di candidatura Progettista (Allegato 1)

Al Dirigente
dell'Istituto Comprensivo
Statale "A. Toscanini"
Casorate Sempione

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento
3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori",
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms -
Ambienti di apprendimento innovativi".

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23515
Titolo Progetto: Finestre digitali sull'apprendimento
C.U.P.: G84D22006940006

OGGETTO: domanda di conferimento incarico Progettista.

I sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ nazionalità _____
recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'incarico in qualità di Progettista.

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Consapevole che, in caso di dichiarazioni false e mendaci accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi in materia



DICHIARA

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserve i contenuti.

Ai fini della valutazione della candidatura, allega pertanto:

- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo, nel quale siano chiaramente indicati tutti gli elementi utili alla valutazione della candidatura;
- ✓ Tabella di autovalutazione;
- ✓ Altra documentazione utile alla valutazione della candidatura.

 sottoscritt con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni e integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il D.S. Tatiana Galli e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto a ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

In fede

Casorate S.ne, lì.....

Firma.....



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563
C.F. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it



Oggetto: **Tabella di autovalutazione dei titoli Progettista interno.**

Candidato _____

Criteri di valutazione PROGETTISTA per gestione Progetti PNRR		
Requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:		
1. Titolo di studio: laurea o diploma		
2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).		
Titoli valutabili		Punteggio Massimo
Laurea*	a. Di vecchio ordinamento	20
	b. Specialistica	20
	c. Triennale o diploma	10
Master universitario / corso di perfezionamento universitario Inerenti le tecnologie informatiche (5 punti per master/corso)		10
Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)		10
Esperienza lavorativa progettazione nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (2 punto per anno)		10
Incarichi ricoperti all'interno delle Istituzioni Scolastiche relativi alle Nuove Tecnologie (per ogni attività annuale punti 2)		10
Esperienza gestione budget progettuale interna alla scuola (per ogni attività punti 1)		10
TOTALE MAX 100		
*si valuta un solo titolo di studio		

In fede

Casorate Sempione, lì.....

Firma.....



Modello di candidatura Collaudatore (Allegato 2)

**Al Dirigente
dell'Istituto Comprensivo
Statale "A. Toscanini"
Casorate Sempione**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23515

Titolo Progetto: Finestre digitali sull'apprendimento

C.U.P.: G84D22006940006

OGGETTO: domanda di conferimento incarico Collaudatore.

__I__ sottoscritt_____ nat_ a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ nazionalità _____
recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'incarico in qualità di Collaudatore.

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Consapevole che, in caso di dichiarazioni false e mendaci accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi in materia



DICHIARA

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserve i contenuti.

Ai fini della valutazione della candidatura, allega pertanto:

- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo, nel quale siano chiaramente indicati tutti gli elementi utili alla valutazione della candidatura;
- ✓ Tabella di autovalutazione;
- ✓ Altra documentazione utile alla valutazione della candidatura.

 sottoscritt con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni e integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il D.S. Tatiana Galli e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto a ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

In fede

Casorate S.ne, lì.....

Firma.....



Oggetto: **Tabella di autovalutazione dei titoli Collaudatore interno.**

Candidato _____

Criteri di valutazione COLLAUDATORE per gestione Progetti PNRR		
Requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:		
1. Titolo di studio: laurea o diploma 2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).		
Titoli valutabili		Punteggio massimo
Laurea*	a. Di vecchio ordinamento	20
	b. Specialistica	20
	c. Triennale o diploma	10
Master universitario / corso di perfezionamento universitario Inerenti le tecnologie informatiche (5 punti per master/corso)		10
Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)		10
Partecipazione a corsi di formazione relativi alle NuoveTecnologie Didattiche (2 punti per corso)		10
Esperienza lavorativa come Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (2 punti per anno)		10
Incarichi ricoperti all'interno delle Istituzioni Scolastiche relativi alle Nuove Tecnologie (per ogni attività annuale punti 2)		10
TOTALE MAX 100		
*si valuta un solo titolo di studio		

In fede

Casorate Sempione, lì.....

Firma.....



Modello di candidatura Assistente Amministrativo (Allegato 3)

**Al Dirigente
dell'Istituto Comprensivo
Statale "A. Toscanini"
Casorate Sempione**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento
3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori",
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms -
Ambienti di apprendimento innovativi"**

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23515

Titolo Progetto: Finestre digitali sull'apprendimento

C.U.P.: G84D22006940006

OGGETTO: domanda di conferimento incarico Assistente Amministrativo.

I sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ nazionalità _____
recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'incarico in qualità di Assistente Amministrativo.

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Consapevole che, in caso di dichiarazioni false e mendaci accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi in materia

DICHIARA

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;



- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserve i contenuti.

Ai fini della valutazione della candidatura, allega pertanto:

- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo, nel quale siano chiaramente indicati tutti gli elementi utili alla valutazione della candidatura;
- ✓ Tabella di autovalutazione;
- ✓ Altra documentazione utile alla valutazione della candidatura.

Il sottoscritt con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni e integrazioni,

A U T O R I Z Z A

l'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il D.S. Tatiana Galli e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto a ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

In fede

Casorate Sempione, lì.....

Firma.....



Oggetto: Tabella di autovalutazione dei titoli Assistente Amministrativo.

Candidato _____

Criteri di valutazione PERSONALE ATA per gestione Progetti PNRR

Requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

TABELLA DI VALUTAZIONE ATA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio
B1	Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforma GPU PON	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti
TOTALE MAX 100		

In fede

Casorate Sempione, lì.....

Firma.....