



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI**

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5  
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563

C.F. 82007580127

e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)

PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)



Cambridge English  
Language Assessment

Exam Preparation Centre



Prot. n. vedi segnatura

Casorate S.ne, vedi segnatura

**Alla Sezione dedicata PNRR  
Del sito Web  
All' Albo on line**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido  
alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi  
ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next  
Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di  
apprendimento innovativi"**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23515**

**Titolo Progetto: Finestre digitali sull'apprendimento**

**C.U.P.: G84D22006940006**

**OGGETTO: Avviso interno, tra il personale ATA, per la selezione di una figura  
professionale esperta per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla  
realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - PNRR –  
Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei  
servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 -  
Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1019 del 09/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 896 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività nota MIM prot. n. 44807 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO** che l'incarico di supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;



**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la determina dirigenziale **prot. n. 3664** del 15/06/2023;

### EMANA

il seguente avviso pubblico interno per il personale ATA avente ad oggetto la selezione, per titoli comparativi, per il reclutamento della seguente figura professionale:

| Ruolo  | n. figure richieste | n. max di ore |
|--|---------------------|---------------|
| <b>Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto</b> | <b>1</b>            | <b>125</b>    |

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

#### Art. 2 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

#### Art. 3 Durata dell'incarico e compenso orario

L'incarico affidato, per il numero massimo di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2024, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.



Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

#### Art. 4 Criteri di selezione

I titoli, le competenze, le esperienze professionali e formative oggetto di valutazione sono i seguenti:

| <b>Criteri di valutazione per selezione interna di figura Professionale esperta per il support tecnico operativo specialistico gestione Progetti PNRR</b>                     |   |  |
|---|---|--|
| <b>Requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:</b>   |   |  |
| 1.  | Essere personale interno  |  |
| 2.  | Essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione* |  |
| <b>TITOLI DI STUDIO</b>   |   | <b>PUNTI</b>   |
| Laurea inerente al ruolo specifico (vecchioordinamento o magistrale)  | Verrà valutata un'asola laurea  | 20   |
| Laurea inerente al ruolo specifico (triennale in alternativa alla laurea vecchioordinamento o magistrale)   | Verrà valutata un'asola laurea  | 15   |
| Diploma (in alternativa alla laurea)  | Verrà valutato un solo diploma  | 10   |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI/FORMATIVE</b>   |   |  |
| Anni di servizio di ruolo   | max 20 punti  | 2 punti per ogni anno                                |
| Esperienza quale Direttore Servizi Generali Amministrativi ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA  | max 24 punti  | 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore ai 16gg |
| Esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (Dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali) | max 20 punti  | 2 punti per ogni esperienza                          |
| Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione dei progetti nazionali e/o europei   | max 4 punti   | 1 punto per ogni esperienza                          |
| Competenze informatiche certificate   | max 10 punti  | 5 punti per ogni certificazione                      |
| Corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON – PNSD-PNRR   | max 2 punti   | 0,5 punti per ogni esperienza                        |
| <b>TOTALE MAX 100</b>   |   |  |
| * Art. 2 Requisiti minimi di accesso.   |   |  |



### **Art. 5 Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'allegato modello A debitamente firmata in calce, corredata da allegato B – scheda autovalutazione titoli, curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 giugno 2023.

### **Art. 6 Esclusioni**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso,
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo,
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile,
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 7 Valutazione comparativa**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione (All. B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e formative e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. Altresì si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Maria Elena Tarantino.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

### **Art. 10 - Modalità di diffusione**

Il presente avviso sarà pubblicato in Albo on line, in Amministrazione Trasparente e sul sito internet dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Elena Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*Allegati:*

*Allegato A Istanza di partecipazione*

*Allegato B Scheda di autovalutazione*

*Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità*



## Allegato A Istanza di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. A. Toscanini**

### **Istanza di partecipazione alla selezione interna di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR – Classroom**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito cell. \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del **PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Progetto: "Finestre digitali sull'apprendimento"**.

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23515- C.U.P.: G84D22006940006**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

- Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (scheda di autovalutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità per incarico

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



## Allegato B Scheda di autovalutazione

| <b>Scheda di autovalutazione per la selezione interna di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico PNRR Next generation classroom</b>         |                                |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|
| Criteri di ammissione:   |                                |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere personale interno</li> <li>- essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione</li> </ul> |                                |  |  |  |
| <b>TITOLI DI STUDIO</b>  |                                | <b>PUNTI</b>   | <b>Da compilare a cura del candidato</b> | <b>Da compilare a cura dell'Istituto</b> |
| Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)  | Verà valutata una sola laurea  | 20   |  |  |
| Laurea inerente al ruolo specifico (triennale in alternativa alla laurea vecchio ordinamento o magistrale)   | Verrà valutata una sola laurea | 15   |  |  |
| Diploma (in alternativa alla laurea)   | Verrà valutato un solo diploma | 10   |  |  |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI/FORMATIVE</b>  |                                |  |  |  |
| Anni di servizio di ruolo  | max 20 punti                   | 2 punti perogni anno                                   |  |  |
| Esperienza quale Direttore Servizi Generali Amministrativi ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA   | max 24 punti                   | 0,5 punti per ogni mese o fra-zione superiore ai 16 gg |  |  |
| Esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (Dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)        | max 20 punti                   | 2 punti perogni esperienza                             |  |  |
| Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione dei progetti nazionali e/o europei  | max 4 punti                    | 1 punto perogni esperienza                             |  |  |
| Competenze informatiche certificate  | max 10 punti                   | 5 punti perogni certificazione                         |  |  |
| Corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON – PNSD-PNRR  | max 2 punti                    | 0,5 punti per ogni esperienza                          |  |  |
| <b>TOTALE MAX 100</b>  |                                |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Al Dirigente Scolastico  
I.C. A. Toscanini**

**Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all'incarico per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR Azione 1 Next generation Classroom (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_ , **in qualità di** \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico per supporto tecnico operativo specialistico nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo Progetto: "Finestre digitali sull'apprendimento"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23515

C.U.P.: G84D22006940006

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

#### **DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;





- iii. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- iv. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- v. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vi. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Casorate Sempione, lì \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

**Allegato:**

*copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*