

Comunicazione interna n. 303

Casorate Sempione, 23/05/2023

A TUTTI I DOCENTI DELLA
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
LORO SEDI

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO

Tenuto conto delle esigenze di ogni singolo plesso e ordine di scuola si invitano i docenti della scuola primaria e secondaria a svolgere i seguenti adempimenti entro le scadenze indicate:

1. RIORDINO MATERIALE/SUSSIDI/ATTREZZATURE		
I docenti di classe	Riordino delle aule/laboratori: eventuale materiale di facile consumo/sussidi giacenti in aula e scarto di quello inutilizzabile; archiviazione cartelloni se ritenuti utili per l'anno successivo. <u>Collaborazione con i docenti responsabili acquisti</u>	ENTRO LUNEDI' 19 GIUGNO
I docenti responsabili acquisti materiale/sussidi/attrezzature	Programmazione piano acquisti: elenchi distinti per tipologia di materiale (facile consumo, sussidi modesta entità, attrezzature laboratori) in ordine di priorità.	ENTRO LUNEDI' 19 GIUGNO
I docenti responsabili acquisti materiale/sussidi/attrezzature	Controllo materiale ed elenco delle giacenze; Verifica stato d'uso dei sussidi e delle attrezzature e riscontro inventariale; Segnalazione di eventuali ammanchi, di riparazioni, di scarto	ENTRO LUNEDI' 19 GIUGNO
2. CONTROLLO E SEGNALAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE E STATO ARREDI		
Il coordinatore di sede/plesso e l'addetto al servizio di prevenzione/protezione sede/plesso	Sopralluogo generale ambiente scolastico per rilevazione necessità; Elenco aggiornato interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, riparazione o acquisto nuovi arredi	ENTRO LUNEDI' 19 GIUGNO



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563

C.F. 82007580127

e-mail: vaic865004@istruzione.it

PEC: vaic865004@pec.istruzione.it



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



Si invitano inoltre i referenti di plesso della SCUOLA PRIMARIA a comunicare alla segreteria data e orario per una INTERCLASSE TECNICA, **in presenza** con il seguente ordine del giorno:

- proposta allocazione classi a.s. 2023/24;
- organizzazione settimana dell'accoglienza;
- varie ed eventuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*