



C.I. n. 299

Casorate Sempione, 23.05.2023

Ai Docenti

Scuola Secondaria di primo grado

MODALITÀ OPERATIVE SCRUTINIO SECONDO QUADRIMESTRE SCUOLA SECONDARIA

Prima della I FASE scrutinio:

-Il coordinatore di classe compila, all'interno del Registro Elettronico:

- le voci del comportamento.
- le voci del giudizio finale.

-**Tutti i docenti** delle classi terze compilano, all'interno del Registro Elettronico, la loro proposta per la certificazione delle competenze.

In sede di I FASE scrutinio:

- Si condividono le proposte del voto di comportamento, del giudizio finale.
- Per le classi terze il coordinatore condivide la certificazione delle competenze.

Allegare verbale al RE e inviare una copia in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE I FASE"

Prima della II FASE scrutinio:

Due giorni prima della II fase ogni docente deve inserire nel RE una proposta di voto per la propria disciplina

In sede di II FASE scrutinio:

- Procedere alla rilettura della proposta dei voti, che si ricorda, potrebbero subire modifiche a seguito valutazione del Consiglio di classe;
- Verificare che la voce finale del giudizio complessivo rispetti la seguente tabella:

media 9,7 – 10	Eccellente
media 9,0 – 9,6	Soddisfacente
media 8,0 – 8,9	Positivo
media 7,0 – 7,9	Abbastanza positivo
media 6,0 – 6,9	Accettabile
media 5,0 – 5,9	Non positivo \ Incerto \ Approssimativo \ Selettivo
- Procedere alle operazioni di salvataggio del file e solo in seguito chiudere lo scrutinio sul PC sul quale il coordinatore di classe lavora;

Allegare verbale e tabellone al RE e inviare una copia di tutto in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE SCRUTINIO".

Per la seconda fase dello scrutinio, **a cura del docente coordinatore**, dovranno essere preparati i modelli:

- M5\P15 (relazione finale piano per la classe) ed eventuale M8\P16 (relazione di non ammissione);

Solo per le classi terze:

Al termine dello scrutinio tali documenti, dovranno essere inseriti, insieme al verbale scrutinio, nell'area del registro elettronico programmazione/verbali.



Il modello M4P15, relativo alla relazione finale delle singole discipline, dovrà essere inserito nel RE, **da tutti i docenti**, entro il giorno 20 giugno 2022.

Il modello M2P27, presentazione classe terza agli esami, dovrà essere inserito nel RE, **dal coordinatore**, prima della riunione preliminare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*