

## INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA FINALE DEL PEI

La funzione strumentale Lorena Fedeli comunica delle indicazioni generali utili per i docenti per la stesura dei documenti finali degli alunni con disabilità. Tali indicazioni sono state date durante il Dipartimento della scuola secondaria in data 21 aprile 2023.

Si invia per i docenti degli altri ordini di scuola

### *Certificazione delle Competenze con eventuali note esplicative* **Sezione 10**

La certificazione delle competenze terrà conto del PEI, essa è prevista **al termine della classe quinta della Scuola Primaria e della classe terza della Scuola Secondaria di primo grado** e definisce i diversi livelli di acquisizione delle competenze. Certificare le competenze spetta al team docenti e al consiglio di classe e non al GLO.

La funzione strumentale consiglia di riportare con attenzione le competenze effettivamente certificabili, l'eventuale personalizzazione dei descrittori per ciascuna competenza e dei giudizi descrittivi dei livelli. La certificazione delle competenze è obbligatoria per tutti gli alunni. Si riportano le competenze presenti nel modello generale della classe se restano le medesime. Questa sezione può NON essere compilata nel caso in cui risulti assolutamente incompatibile con il PEI (casi eccezionali da condividere con dirigente e funzione strumentale).

### *Verifica finale / Proposte per le risorse professionali* **Sezione 11**

Questa sezione del PEI, viene redatta durante l'ultima riunione del GLO dell'anno scolastico, e riguarda le indicazioni e decisioni rispetto a:

- la verifica finale del PEI dell'anno in corso;
- interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza per l'anno scolastico successivo, compresa la proposta di ore di sostegno didattico e di risorse da destinare agli interventi di assistenza (COMPILARE ALLEGATI C E C1)

La funzione strumentale consiglia ai docenti presenti di predisporre le sezioni e presentarle alla famiglia durante la riunione dell'ultimo GLO (dal 15 al 29 maggio finestra temporale per effettuare gli incontri in presenza oppure online). Per "Verifica finale" si intende una breve, ma completa relazione in cui si riporta il lavoro svolto nel corso dell'anno e il raggiungimento degli obiettivi riferiti alle varie dimensioni. Dovranno essere riportate le osservazioni effettuate rispetto alle quattro dimensioni; dovrà essere specificato se gli obiettivi sono stati raggiunti pienamente, in parte o non ancora raggiunti, motivando se il mancato raggiungimento è da attribuire alle assenze o ad altri fattori, oppure se si è scelto di mantenere gli obiettivi per l'anno successivo ecc...

La verifica finale comprenderà anche una autoverifica degli insegnanti rispetto ai risultati attesi valutando adeguatezza, efficacia, scelte metodologiche e strategie...

IL PEI COMPLETO DOVRA' firmato da tutti i docenti (durante scrutini finali) depositato in segreteria e allegato a registro. Alla famiglia inviato via mail dopo il GLO).

L.F.