

C.I. n. 264

Casorate Sempione, 13/04/2022

### **Ai docenti di scuola sec di primo grado**

- **Arsago Seprio**
- **Besnate**
- **Casorate Sempione.**

**Loro Sedi**

### **Oggetto: Adozione libri di testo: Scuola sec. di primo grado A.S. 2023/2024.**

Come da Circolare Ministeriale n. 8393 del 13/03/2023, si forniscono le indicazioni su tempistiche e procedure corrette da attuare.

- Durante **i dipartimenti disciplinari del mese di aprile** i docenti dovranno compilare il modello **M5/P17, che verrà condiviso su drive**, relativo ai libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024, specificando plesso, classe, materia, codice ISBN, titolo, autori, prezzo, casa editrice, se nuova adozione, se da acquistare, se consigliato (se è da acquistare non può essere consigliato). A tale scopo si suggerisce di consultare il sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o quello specifico delle case editrici.

### **Il modello dovrà essere inviato a fine dipartimento all'ufficio di segreteria.**

Sarà cura dell'ufficio di segreteria compilare i dati relativi alle adozioni sulla piattaforma AIE (Associazione Italiana Editori); successivamente a questa fase la segreteria invierà ai docenti gli elenchi aggiornati dei libri adottati che dovranno essere restituiti **firmati da tutti i docenti della classe** per presa visione e controllo.

**Le nuove adozioni** delle classi prime richiedono la compilazione del modello **M2/P17 (allegato) "Relazione illustrativa"**, che sarà inviata all'ufficio di segreteria entro il **15/05/2023**.

**Nel caso eccezionale** in cui i docenti dovessero decidere, per seri e giustificati motivi, di sostituire il testo in adozione nelle classi seconde o terze, oltre il modello M2/P17 devono **anche** compilare il modello **M1/P17 (allegato) "Verifica testi in uso"**, in modo da esplicitare adeguatamente le motivazioni della loro scelta.

- Nei Consigli di classe del mese di maggio dovranno essere verbalizzate le eventuali nuove adozioni (nei CdC delle classi terze saranno verbalizzate le nuove adozioni delle classi prime).

**Il Dirigente Scolastico  
Maria Elena Tarantino**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*