



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Circolare interna n. 224

Casorate Sempione, 02/03/2023

**Ai docenti della
scuola secondaria**

OGGETTO: recupero monte ore per attività di recupero\potenziamento\tutoring per alunni a rischio.

Si invitano i docenti dell'istituto che abbiano **più di 16 unità orarie** da recuperare (il cosiddetto Tesoretto orario) a pianificare degli interventi per attività di recupero \ potenziamento \ tutoring.

Le attività possono essere:

- 1) presenza per recupero didattico su un alunno o piccolo gruppi di alunni;
- 2) presenze per mettere in atto progetti didattici;
- 3) attività di tutoring per alunni o gruppo minimo di alunni, anche con tempistiche e modalità di intervento differenti, che presentino frequenza irregolare o sensibile calo nella motivazione;
-attività per sviluppare competenze organizzative (gestione del diario, del RE e della piattaforma didattica di istituto);
-attività per sviluppare motivazione all'apprendimento e all'istruzione (attività ludico-esplorativa, non per forza inerenti agli argomenti trattati dalle discipline: approfondimenti, interessi personali, conoscenza di esperienze di apprendimento alternative);
-attività motivazione all'interazione sociale (attività di sensibilizzazione sull'importanza del lavoro di gruppo e con la classe in particolare);
- 4) I docenti di sostegno possono prestare 19 unità orarie sui ragazzi anziché 18.
- 5) Laboratori pomeridiani (musica, teatro, recupero disciplinare, ecc..)

Per le attività in presenza è necessario accordarsi con il docente titolare dell'ora per evitare che gli studenti perdano importanti spiegazioni.

Modalità: non è esplicitamente richiesta la strutturazione di un'UDA. Si chiede al docente di **avvertire il coordinatore di plesso dell'attività programmata**, di tenere traccia di quanto svolto e di aggiornare il CdC del conseguimento o meno dei risultati di apprendimento atteso tramite breve relazione al termine delle ore prestate.

Tempi: 1 unità oraria, o frazione di unità oraria, a settimana, durante l'orario scolastico. Si consiglia di concordare con il CdC quali ore o quali periodi possano essere più efficace, così da definire una strategia comune di intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*