



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 173**

**Casorate Sempione, 13/01/2023**

**Ai docenti scuola secondaria**

**Oggetto: modalità operative scrutinio primo quadrimestre scuola secondaria**

**Prima della I FASE scrutinio:**

Il coordinatore di classe compila, all'interno del Registro Elettronico:

- le voci del comportamento.
- le voci del giudizio finale.

**In sede di I FASE scrutinio:**

- Si condividono le proposte del voto di comportamento, del giudizio finale.

Allegare verbale al RE e inviare una copia in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE I FASE"

**Prima della II FASE scrutinio:**

Ogni docente deve inserire nel RE una proposta di voto per la propria disciplina.

**In sede di II FASE scrutinio:**

- Procedere alla rilettura della proposta dei voti, che si ricorda, potrebbero subire modifiche a seguito valutazione del Consiglio di classe;
- Verificare che la voce finale del giudizio complessivo rispetti la seguente tabella:  
  
media 9,0 – 10 Soddisfacente  
media 8,0 – 8,9 Positivo  
media 7,0 – 7,9 Abbastanza positivo  
media 6,0 – 6,9 Accettabile  
media 5,0 – 5,9 Non positivo \ Incerto \ Approssimativo \ Selettivo
- Procedere alle operazioni di salvataggio del file e solo in seguito chiudere lo scrutinio sul PC sul quale il coordinatore di classe lavora;

Allegare verbale e tabellone al RE e inviare una copia di tutto in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE SCRUTINIO".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Elena Tarantino  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.