



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 – cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

C.I. n. 84

Casorate Sempione, 18.10.2022

**Alle famiglie degli alunni  
Al personale docente**

**Scuola Secondaria di Arsago Seprio  
Scuola Secondaria di Besnate  
Scuola Secondaria di Casorate Sempione**

Loro sede

**Oggetto: inserimento richieste permessi alunni su Registro Elettronico – scuole secondarie di primo grado**

Si comunica che, a partire dal corrente anno scolastico, anche le richieste di permesso di uscita anticipata o ingresso in ritardo per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado (se possono essere previste, es: visita specialistica, impegno familiare, ...) dovranno essere presentate tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico, utilizzando il PIN.

Se non possono essere previsti, sarà il docente ad inserire sul Registro Elettronico il ritardo o l'uscita anticipata e i genitori/tutori dovranno successivamente giustificare secondo le indicazioni fornite nella Circolare n. 22.

**Gli utenti che non avessero il PIN possono rigenerarlo** in autonomia. È sufficiente:

1. entrare in Axios Scuola Digitale con le proprie credenziali
2. cliccare sul proprio nome, in alto a destra nella pagina, e scegliere la voce di menu **Profilo**
3. nella schermata che si apre, verificare che il proprio **indirizzo email** sia corretto
4. scegliere la scheda **Cambia Password e/o PIN** e cliccare sul pulsante **Rigenera PIN utente**
5. si riceverà un nuovo PIN sulla mail indicata nel sistema

**Per inserire il permesso** è necessario:

1. entrare in Axios Scuola Digitale con le proprie credenziali
2. cliccare su Registro Famiglie
3. cliccare sull'icona Permessi;
4. cliccare su Inserisci Richiesta Permesso
5. inserire Data/Tipologia/Ora lezione/Orario/Motivo e digitare il PIN
6. cliccare su Salva

**Il docente in servizio nella classe nel momento dell'uscita anticipata o entrata posticipata dell'alunno è tenuto** a controllare nella scheda **Permessi** del registro di Classe la presenza della richiesta e a provvedere all'eventuale autorizzazione.

Si ricorda che le credenziali di accesso e soprattutto il PIN sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione/richiesta effettuata online. La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso che non possono essere fornite agli studenti.

Si fa presente che l'utilizzo della funzione online per le giustificazioni/richieste di permesso da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori/tutori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica.

I genitori/tutori degli studenti sono, pertanto, tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, attraverso la visione costante del Registro Elettronico e la corretta gestione del servizio delle giustificazioni/richieste di permesso online.

Il Dirigente Scolastico

**Maria Elena Tarantino**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*