



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Circolare interna n. 63

Casorate Sempione, 07.10.2022

Al Personale

A.T.A. – COLLABORATORI SCOL.CI

Loro Sedi

Oggetto: Compilazione scheda pulizie locali.

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni, inviate nei precedenti anni scolastici, con la presente si richiama l'attenzione sulla necessità di continuare a procedere con la corretta e puntuale compilazione della scheda delle pulizie, allegata alla presente, che deve essere collocata all'esterno di tutti i locali della scuola e redatto a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione, nonché consegnato in direzione al termine del mese di riferimento.

Il Dirigente Scolastico
Maria Elena Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: Registro pulizie



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

SCHEDA PULIZIA LOCALE

Data ___/___/___ Edificio _____ Piano _____	Aula/lab/locale _____	Collaboratori scolastici _____ _____ _____
Nome del prodotto a base di candeggina usato: _____ _____		
OGGETTI / SUPERFICI PULITI: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cattedra <input type="checkbox"/> Banchi <input type="checkbox"/> Sedie <input type="checkbox"/> Porte <input type="checkbox"/> Lim <input type="checkbox"/> Schermo PC <input type="checkbox"/> Tastiera e mouse PC <input type="checkbox"/> Pavimento <input type="checkbox"/> Vetri <input type="checkbox"/> WC/Turca <input type="checkbox"/> Lavandini <input type="checkbox"/> Altro: _____ 		
Eventuali segnalazioni di guasti / rotture riscontrate: _____ _____ _____ _____		

I sottoscritti dichiarano di aver svolto tutte le operazioni di pulizia del locale (come previsto dal DPCM del 1.3. 2020)

Firma CS: _____

Firma CS: _____

Firma per ricevuta DSGA: _____

Data consegna scheda: ___/___/___