



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

C.I. n. 304

Casorate Sempione, 30.05.2021

**Ai Docenti**

**Scuola Secondaria di primo grado**

**Oggetto: modalità operative scrutinio secondo quadrimestre scuola secondaria**

**Prima della I FASE scrutinio:**

-Il coordinatore di classe compila, all'interno del Registro Elettronico:

- le voci del comportamento.
- le voci del giudizio finale.

-**Tutti i docenti** delle classi terze compilano, all'interno del Registro Elettronico, la loro proposta per la certificazione delle competenze.

**In sede di I FASE scrutinio:**

- Si condividono le proposte del voto di comportamento, del giudizio finale.
- Per le classi terze il coordinatore condivide la certificazione delle competenze.

**Allegare verbale al RE e inviare una copia in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE I FASE"**

**Prima della II FASE scrutinio:**

Ogni docente deve inserire nel RE una proposta di voto per la propria disciplina

**In sede di II FASE scrutinio:**

- Procedere alla rilettura della proposta dei voti, che si ricorda, potrebbero subire modifiche a seguito valutazione del Consiglio di classe;
- Verificare che la voce finale del giudizio complessivo rispetti la seguente tabella:

media 9,7 – 10	Eccellente
media 9,0 – 9,6	Soddisfacente
media 8,0 – 8,9	Positivo
media 7,0 – 7,9	Abbastanza positivo
media 6,0 – 6,9	Accettabile
media 5,0 – 5,9	Non positivo \ Incerto \ Approssimativo \ Selettivo

- Procedere alle operazioni di salvataggio del file e solo in seguito chiudere lo scrutinio sul PC sul quale il coordinatore di classe lavora;

Allegare verbale e tabellone al RE e inviare una copia di tutto in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE SCRUTINIO";

Per la seconda fase dello scrutinio, **a cura del docente coordinatore**, dovranno essere preparati i modelli:

- M5\P15 (relazione finale piano per la classe) ed eventuale M8\P16 (relazione di non ammissione);

**Solo per le classi terze:**

voto di ammissione all'esame di stato (scaturisce dalle medie pesate degli esiti dei tre anni).

Al termine dello scrutinio tali documenti, dovranno essere inseriti, insieme al verbale scrutinio, nell'area del registro elettronico programmazione/verbali.

Il modello M4\P15, relativo alla relazione finale delle singole discipline, dovrà essere inserito nel RE, **da tutti i docenti**, entro il giorno 20 giugno 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*