



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

C.I. n. 280

Casorate Sempione, 3 maggio 2022

A tutti i Docenti interessati

**Loro Sedi**

### **Oggetto: indicazioni per GLO finali**

Si comunica che dal 9 al 24 maggio si dovranno svolgere gli incontri di GLO Finali in favore di tutti gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 per condividere la verifica finale del PEI e quantificare la richiesta delle ore per l'anno scolastico successivo.

Ogni docente di sostegno (o docente curriculare qualora non fosse presente doc di sostegno) dovrà creare un link per il meet di condivisione e segnarlo sul file predisposto inserendo il NOME DELL'ALUNNO, CLASSE E PLESSO, indicando giorno, orario e quanto richiesto nella tabella ENTRO E NON OLTRE IL 6 MAGGIO alle ore 12, in quanto poi la segreteria provvederà alle convocazioni ufficiali per le famiglie.

Per le famiglie impossibilitate a collegarsi potrà essere richiesta autorizzazione di colloquio in presenza; dovrà comunque essere annotato sul file. (Secondo la normativa devono essere presenti tutti i docenti, ma noi per venire incontro a chi ha più classi e alunni con disabilità, richiediamo che si faccia una turnazione di comune accordo pertanto 1 doc di sostegno e minimo 2 curricolari)

Si consiglia di scegliere un giorno e un orario in cui possa essere presente la famiglia (in caso di genitori separati predisporre due copie per relazione finale da inviare via mail dopo il GLO).

I docenti dovranno mostrare durante l'incontro la relazione finale del PEI (modulistica P11) che andrà poi caricata a RE e inviata alle rispettive famiglie via mail. Il modello del verbale per il GLO è nella modulistica M9-P11 verbale GLO (cancellare la parte che non interessa e modificare la parte del verbale di maggio FACENDO ATTENZIONE ALLE ORE RICHIESTE PER L'ANNO SUCCESSIVO si veda tabella in allegato per le ore). Il verbale deve essere completo in ogni sua parte con attenzione.

Di seguito il link del file condiviso

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10sadtCjankU2nr-BIEU19zjD2NP8msaip9CsJ5yZzKM/edit?usp=sharing>

Si ringrazia per la collaborazione.

*Prof.ssa Lorena Fedeli*  
Funzione strumentale Area BES  
[fs.fedeli@ictoscanini.edu.it](mailto:fs.fedeli@ictoscanini.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Maria Elena Tarantino**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*