

## Dirigenti e collaboratori

Dirigente scolastico: Dott.ssa Maria Elena Tarantino

- Collaboratore vicario del dirigente scolastico: Luca Raina
- Collaboratore del dirigente scolastico: Marta Mazzolai

### Funzioni dei collaboratori

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel PTOF
- Rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, etc)
- Sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia)
- Sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

### Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa

Area	Compiti	Docente
1	Coordinamento progetti dell'Istituto / iniziative PTOF	Barbara Mastelli
2	Gestione sito web /area didattica; Analisi informatizzata dei dati relativi all'Istituto; Registro elettronico	Maria Morrone
3	Interventi e servizi per alunni in situazione di disagio e diversamente abili della scuola dell'infanzia e primaria / coordinamento area	Lidia Del Grande
3	Interventi e servizi per alunni in situazione di disagio e diversamente abili della scuola secondaria / Accoglienza, inclusione ed inserimento alunni stranieri	Lorena Fedeli
1/3	Gestione e potenziamento comunicazione interna/esterna; gestione e coordinamento amministrativo-burocratico PTOF	Ilaria Salmini
1/2	Promozione dell'attività dell'istituto.	Salvatore D'Amora

### Referenti di plesso

Plesso	Referente di plesso
Arsago – scuola dell'infanzia	Monica Gaddo
Arsago – scuola primaria <i>Aldo Moro</i>	Silvia Cupaioli – Clelia Maria Bica
Arsago – scuola secondaria di I grado	Daniilo Di Ionno – Valentina Cosi
Besnate – scuola primaria <i>Dante Alighieri</i>	Rosaria Luongo – Rita Moretta
Besnate – scuola secondaria I Grado <i>A. Manzoni</i>	Maria Frassati
Casorate – scuola dell'infanzia	Stefania Giammarino
Casorate – scuola primaria <i>Milite Ignoto</i>	Alessandra Carrozzini
Casorate – scuola secondaria di I grado <i>A. Toscanini</i>	Simone Loro

## Funzioni dei referenti di plesso

### Funzioni interne al plesso:

- essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un
- collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
- gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
- coordinare le mansioni del personale ATA;
- gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato.

### Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:

- informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.

### Funzioni esterne al plesso:

- instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
- instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

## Responsabili Prevenzione, Protezione, Sicurezza

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Sirna Lara
- RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria): Pozzi Eleonora

## Segreteria

Direttore dei servizi generali ed amministrativi: Maria Bonaccorso

Assistenti amministrativi:

Area	Assistenti Amministrativi
Alunni/didattica	Iolanda Landro – Giovanna De Facci
Personale	Manuela Rossi – Anna Giovanna Russo
Contabilità/Bilancio	Monica Guzzon – Carmen Travaglini
Protocollo/AA.GG.	Eleonora Sarrubbi