



Comunicazione interna n. 191

Casorate Sempione, 02/02/2022

Ai docenti

Oggetto: LABORATORI PER ALUNNI STRANIERI "DOLCE SI"

Alla luce delle candidature pervenute e dell'analisi del fabbisogno degli alunni stranieri nei vari plessi, per i quali è stata richiesta l'attivazione dei Laboratori "Dolce si", si comunicano le ore assegnate:

ORDINE DI SCUOLA	PLESSO	ALUNNI	ORE	Ore totali	DOCENTI in ordine di precedenza
INFANZIA	Arsago	1	8	24	Lanaro
	Casorate	2	16		
PRIMARIA	Arsago	5	50	100	Grandi, Mastelli, Zaro, Del Signore, Vanoli, De Nigris
	Besnate	4	40		
	Casorate	1	10		
SECONDARIA	Arsago	5	50	90	Di Ionno, Croci
	Besnate	1	10		
	Casorate	3	30		

L'attribuzione delle ore avverrà con ordine di precedenza (in base ai titoli e all'esperienza posseduta dai docenti che hanno presentato la candidatura).

Le ore dovranno essere svolte quando il docente non è in servizio sulla classe: alla scuola secondaria potranno essere svolte in orario scolastico oppure extrascolastico a seconda della disponibilità dell'apertura del plesso, mentre alla scuola primaria in orario scolastico.

I docenti che NON daranno la propria disponibilità a svolgere i laboratori presso plessi diversi da quello di appartenenza, oppure per un numero maggiore del minimo previsto (minimo 8 ore per scuola dell'infanzia e minimo 10 ore per scuola primaria e secondaria), devono comunicarlo tempestivamente via mail alla funzione strumentale fs.fedeli@ictoscanini.edu.it

L'assegnazione degli alunni ad ogni docente sarà di competenza del referente inclusione del plesso. Per la scuola dell'infanzia svolgeranno i laboratori SOLO i bimbi in possesso dei seguenti requisiti: età non inferiore ai 5 anni e non certificati ai sensi della L. 104/92. Per le scuole primarie e secondarie SOLO gli alunni con frequenza regolare.

I laboratori potranno svolgersi dal 1° febbraio fino a fine maggio e ogni docente dovrà compilare la documentazione relativa (schema M2-P15 e registro presenze).

In caso di arrivo in corso di anno di alunni NAI, i referenti dovranno comunicare repentinamente alla Prof. Fedeli le eventuali necessità di ore aggiuntive.

**Il Dirigente Scolastico
(Maria Elena Tarantino)**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*