



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 – cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

C.I. n. 177

Casorate Sempione, 24.01.2022

Al personale
Ai genitori

Oggetto: Rientro casi Covid positivi e contatti stretti; Segnalazione mancata ricezione provvedimento da parte di ATS.

Si riportano, di seguito, i chiarimenti pervenuti da ATS Insubria sulle attestazioni necessarie al rientro dei casi Covid positivi e dei contatti stretti alla luce delle recenti normative:

CASI COVID POSITIVI

Tutti i positivi, alunni o personale, terminano la quarantena con tampone molecolare o antigenico negativo eseguito con le tempistiche corrette, cioè dopo 7 o 10 giorni a seconda dello stato vaccinale. In ogni caso il rientro è previsto con esito e attestazione di fine isolamento da parte di ATS da presentare alla scuola.

Pertanto, i casi positivi potranno essere riaccolti a scuola dietro presentazione di:

— tampone negativo

E

— attestazione di ATS di fine quarantena.

Si informa che, **in caso di mancata ricezione dei provvedimenti di ATS** oltre le 48 ore dall'effettuazione di un tampone antigenico o molecolare, al link:

<https://www.ats-insubria.it/aree-tematiche/covid-19/segnalazione-mancata-ricezione-provvedimento>

è possibile compilare un form per richiedere:

— il provvedimento di Inizio Isolamento dopo un tampone con esito POSITIVO;

— il provvedimento di Fine Isolamento (attestato di guarigione) dopo un tampone con esito NEGATIVO.

CONTATTI STRETTI

Diversamente, i contatti stretti posti in quarantena/ sorveglianza rientreranno con presentazione di attestazione di avvio quarantena / sorveglianza e referto di tampone negativo eseguito secondo le tempistiche indicate (in questi casi, ATS infatti **non** rilascia certificati di chiusura quarantena).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*