



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Circolare interna n. 171

Casorate Sempione, 17/01/2022

Ai Docenti della scuola dell'infanzia

Ai Docenti della scuola primaria

Ai genitori degli alunni iscritti  
alla scuola dell'infanzia e primaria

**OGGETTO: organizzazione servizio psicopedagoga per scuola dell'infanzia e primaria**

Si informano i docenti e i genitori che la **Dott.ssa V. Fruschera**, psicopedagoga incaricata per il progetto "STAR BENE A SCUOLA" dell'Istituto Comprensivo, sarà presente nei plessi per presentare le nuove modalità di accesso al servizio nei seguenti giorni:

**24 GENNAIO dalle 8 alle 10 CASORATE (scuola primaria e scuola dell'infanzia)**

**24 GENNAIO dalle 11 alle 13 ARSAGO (scuola primaria e scuola dell'infanzia)**

**26 GENNAIO dalle 10,30 alle 11,30 BESNATE (scuola primaria)**

Le mattinate riservate agli interventi nelle classi/sportello per alunni, saranno il **LUNEDÌ ed il MERCOLEDÌ, dalle ore 8 alle ore 12** (fatto salvo di osservazioni specifiche destinate alla scuola dell'infanzia nell'orario del pranzo).

Modalità di calendarizzazione:

Le docenti, qualora ritenessero necessaria un'osservazione della classe, dovranno mandare una mail\* alla Dott.ssa Fruschera Valentina al fine di poter fissare un **appuntamento** che sarà così composto: una prima parte di circa 15 minuti fuori dall'aula in cui la docente spiegherà le situazioni da portare all'attenzione, e una seconda parte di circa 45 minuti di osservazione della classe da parte della Dott.ssa. Seguirà un breve rimando alla docente in seduta stante e successivamente una relazione scritta.

Dal momento in cui le richieste sono molte e nell'ottica di voler rispondere ad ogni singola nei tempi opportuni, per qualsiasi motivo un'osservazione fissata qualora dovesse necessitare di essere rimandata, è fondamentale avvisare la Dott.ssa almeno entro la sera precedente. Questo permette di poter riorganizzare gli interventi in coda senza quindi perdere del tempo prezioso per tutti.

Qualora ci fossero delle richieste da parte degli alunni di sportello, queste verranno accolte in una scatola posta in ogni scuola primaria e gestite dalla Dott.ssa.

#### **Sportello Docenti:**

Questo spazio, che verrà calendarizzato il **VENERDI POMERIGGIO on line su appuntamento**, è destinato ad affrontare insieme alla Dott.ssa ogni situazione, difficoltà o dubbio che ogni docente può sviluppare nel contesto scuola. Quindi sia difficoltà relazionali del team classe, difficoltà personali nella gestione di una situazione specifica o di un periodo specifico, difficoltà nella gestione della classe intera.

#### **Sportello Genitori:**

Questo spazio, che verrà istituito **il VENERDI POMERIGGIO on line previo appuntamento**, ha lo scopo di poter offrire un ascolto alle difficoltà che i genitori individuano, al fine di poter questo diventare un ponte tra scuola e famiglia per aiutare ogni alunno a vivere al meglio l'esperienza della scuola.

\*Mail: [psicopedagoga@comprensivotoscanini.it](mailto:psicopedagoga@comprensivotoscanini.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*