



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Circolare interna n. 28

Casorate Sempione, 22/09/2021

**Ai Docenti dell'Istituto**

**Loro sedi**

### **Oggetto: stesura PEI per alunni con disabilità**

Alla luce della nota ministeriale n°2044 del 17 Settembre 2021, si informano tutti i docenti che per l'anno scolastico in corso, il modello da utilizzare per la stesura del PEI è quello di Istituto (**M1/p11**) contenuto nella procedura P11 pubblicata sul sito della scuola e allegata alla presente circolare.

Tale modello dovrà essere elaborato dal docente di sostegno in collaborazione con il team docente di classe ed eventuali educatori. Per una più attenta osservazione si allega check list ICF.

Prima della condivisione con la famiglia e gli specialisti, il PEI dovrà essere inviato alla funzione strumentale prof.ssa Fedeli tramite mail [fs.fedeli@ictoscanini.edu.it](mailto:fs.fedeli@ictoscanini.edu.it) , **entro e non oltre il 15 ottobre**. Dopo la validazione da parte della funzione strumentale potrà essere condiviso durante gli incontri di GLO (tramite meet) **entro il 30 ottobre**. Alla famiglia dovrà essere consegnato, tramite libretto, **SOLO** il modulo **M8/P11** per la firma, che sarà poi allegato al PEI.

Il PEI (M1/p11) dovrà essere depositato in segreteria in **UNICA COPIA CARTACEA** completa di FIRME di tutti i docenti **insieme al modulo M8/P11 entro e non oltre il 5 novembre**.

Alla famiglia sarà inviata dal docente di sostegno o coordinatore di classe la copia del PEI via mail.

Si ricorda che il modulo **M1/P11 deve essere allegato a registro elettronico visibile a tutto il team docente** dal coordinatore di classe (per la scuola secondaria) o docente prevalente (per scuola primaria), per la scuola dell'infanzia sarà allegato dal docente di sostegno.

Seguirà altra comunicazione per l'organizzazione dei GLO.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Maria Elena Tarantino)**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

In allegato: Check list- M1/P11- M8/P11 - Nota ministeriale 2044 del 17/09/21