



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

C.I. n. 14

Casorate Sempione, 09/09/2021

**Alle famiglie degli alunni  
Scuola Secondaria di Arsago Seprio  
e, p.c., al personale docente e ATA**  
Loro sede

### **Oggetto: modalità di ingresso e uscita alunni anno scolastico 2021/2022**

Al fine di garantire la massima sicurezza per gli alunni ed una organizzazione più efficiente negli orari di ingresso e di uscita da scuola degli alunni, nel rispetto dei protocolli per prevenzione COVID, si dispone quanto segue:

Si ricorda che non possono accedere a scuola gli alunni che presentino temperatura maggiore o uguale a 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali: in questo caso vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Come prescritto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06.08.2020, i genitori dovranno verificare prima dell'ingresso a scuola che il figlio non presenti sintomi e misurare la temperatura.

All'ingresso potrà essere misurata a campione la temperatura. Qualora l'alunno avesse la febbre non potrà accedere a scuola, sarà avvertita la famiglia che dovrà prelevarlo, rientrare al proprio domicilio e contattare il medico curante.

Per garantire adeguato distanziamento si seguiranno le seguenti indicazioni:

#### **ORARI**

**Entrata (al suono della prima campanella) alle ore 07.55**

**Inizio lezioni (al suono della seconda campanella) ore 08.00**

**Uscita ore 13.45**

Gli alunni dovranno seguire la segnaletica che indica il percorso da seguire per la propria classe e **recarsi immediatamente in classe, senza fermarsi in altri ambienti della scuola.**

**Docenti e collaboratori scolastici garantiranno la sorveglianza di ingressi, scale e corridoi. Gli alunni saranno accompagnati in classe e all'uscita dai propri docenti.**

#### **ACCESSI**

**Le classi saranno tutte ubicate presso il plesso in Viale Vanoni.**

Per un ingresso più ordinato:

- Gli alunni delle classi classe **1A, 1B** entrano dall'ingresso in Viale Europa e accedono al plesso dall'entrata posteriore.
- Gli alunni delle classi **2A, 2B** entrano dall'ingresso in Viale Vanoni e accedono al plesso dall'entrata anteriore.
- Gli alunni delle classi **3A, 3B, 3C** entrano dall'ingresso di Viale Europa e accedono al plesso dalla scala antincendio.

**Solo per il primo giorno di scuola, lunedì 13 settembre, le classi prime entreranno alle ore 9.00 dall'ingresso principale di Viale Vanoni e saranno accompagnate nelle loro aule.**

L'uscita avverrà utilizzando i medesimi percorsi.

Si ricorda agli alunni delle classi prime che dovrà essere riconsegnato modulo per autorizzazione all'uscita autonoma.

**Si raccomanda di rispettare gli orari sia in ingresso che in uscita e si ricorda che ogni ritardo deve essere giustificato tramite libretto.**

**Nel caso sia necessario attendere il proprio turno per l'ingresso, rispettare la distanza di almeno 1 m.**

**Anche in uscita e tra i genitori in attesa deve sempre essere rispettata la distanza di almeno 1m.**

Sempre tramite libretto devono essere comunicate necessità di uscita anticipata (utilizzando l'apposito tagliando). In questo caso gli alunni dovranno essere prelevati da un genitore o suo delegato. **Si ricorda che per accedere ai locali scolastici è obbligatorio l'uso della mascherina.**

Poichè l'accesso di genitori ed esterni in genere alla scuola deve essere il più possibile limitato **non sarà possibile accedere per consegnare materiale dimenticato ad esclusione di beni essenziali (medicinali – mascherina).**

In caso di assenza compiti e materiali saranno preferibilmente assegnati tramite Registro Elettronico o Classroom.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*