



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Circolare n. 317

Casorate Sempione, 26/05/2021

Ai docenti scuola secondaria

MODALITÀ OPERATIVE SCRUTINIO SECONDO QUADRIMESTRE SCUOLA SECONDARIA

Prima della I FASE scrutinio:

-Il coordinatore di classe compila, all'interno del Registro Elettronico:

- le voci del comportamento.
- le voci del giudizio finale.

-**Tutti i docenti** delle classi terze compilano, all'interno del Registro Elettronico, la loro proposta per la certificazione delle competenze.

In sede di I FASE scrutinio:

- Si condividono le proposte del voto di comportamento, del giudizio finale.
- Per le classi terze il coordinatore condivide la certificazione delle competenze.

Allegare verbale al RE e inviare una copia in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE I FASE"

Prima della II FASE scrutinio:

Ogni docente deve inserire nel RE una proposta di voto per la propria disciplina

In sede di II FASE scrutinio:

- Procedere alla rilettura della proposta dei voti, che si ricorda, potrebbero subire modifiche a seguito valutazione del Consiglio di classe;
- Verificare che la voce finale del giudizio complessivo rispetti la seguente tabella:

media 9,0 – 10	Soddisfacente
media 8,0 – 8,9	Positivo
media 7,0 – 7,9	Abbastanza positivo

media 6,0 – 6,9

Accettabile

media 5,0 – 5,9

Non positivo \ Incerto \ Approssimativo \ Selettivo

- Procedere alle operazioni di salvataggio del file e solo in seguito chiudere lo scrutinio sul PC sul quale il coordinatore di classe lavora;

Allegare verbale e tabellone al RE e inviare una copia di tutto in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE SCRUTINIO";

Per la seconda fase dello scrutinio, **a cura del docente coordinatore**, dovranno essere preparati i modelli:

- M5\P15 (relazione finale piano per la classe) ed eventuale M8\P16 (relazione di non ammissione);

Solo per le classi terze:

- M10\P16 (relazione di presentazione della classe III agli esami);
- voto di ammissione all'esame di stato (scaturisce dalle medie pesate degli esiti dei tre anni).

Al termine dello scrutinio tali documenti, dovranno essere inseriti, insieme al verbale scrutinio, nell'area del registro elettronico programmazione/verbali.

Il modello M4\P15, relativo alla relazione finale delle singole discipline, dovrà essere inserito nel RE, **da tutti i docenti**, entro il giorno 20 giugno 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*