



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Data, vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** L.146/1990, come modificata e integrata dalla L. 83/2000;
- VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 02.12.2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12.01 ("Accordo");
- VISTO** il Protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 04/02/2021;

EMANA

il seguente

Regolamento di applicazione del protocollo di intesa

sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 3, c. 3 dell'Accordo.

Art. 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Art. 2 - Contingenti

1. Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

- Tutti i DOCENTI coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
 - n.1 COLLABORATORE SCOLASTICO per ciascun plesso in cui si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità, per l'uso dei locali interessati, l'igienizzazione, l'apertura e la chiusura della scuola e la vigilanza sull'ingresso principale.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - n.1 COLLABORATORE SCOLASTICO per l'uso dei locali interessati, l'igienizzazione, l'apertura e la chiusura della scuola e la vigilanza sull'ingresso principale.

ART. 3 - Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. sorteggio, con criterio di rotazione (tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*