



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Data, vedi segnatura

Protocollo di intesa tra Dirigente Scolastico e Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

TENUTO CONTO che in data 1.01.21 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17.12.20 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 02.12.20;

CONSIDERATO che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 03.03.99;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.3, c. 2 dell'Accordo nazionale del 02.12.20, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Campo di applicazione, finalità e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo si applica a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, esclusi i dirigenti, dipendente dell'Istituzione scolastica.
2. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'art. 3, c. 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
3. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

4. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'art. 2, c. 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Art. 2 - Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali, degli esami di idoneità nonché delle prove Invalsi per le classi terze della scuola secondaria (punto a1 dell'Accordo);
- II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Art. 3 - Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 02.12.20

1. Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - Tutti i DOCENTI coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
 - n.1 COLLABORATORE SCOLASTICO per ciascun plesso in cui si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità, per l'uso dei locali interessati, l'igienizzazione, l'apertura e la chiusura della scuola e la vigilanza sull'ingresso principale.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - n.1 COLLABORATORE SCOLASTICO per l'uso dei locali interessati, l'igienizzazione, l'apertura e la chiusura della scuola e la vigilanza sull'ingresso principale.

Art. 4 - Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. sorteggio, con criterio di rotazione (tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo).



Cambridge English
Language Assessment

Exam Preparation Centre



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPrensIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)

tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127

e-mail: vaic865004@istruzione.it

PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Art. 5 – Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Casorate Sempione, 04/02/2021

Per la parte pubblica:

il Dirigente Scolastico

Maria Elena Tarantino

Per le Organizzazioni sindacali:

FLC CGIL rappresentata da ELEONORA POZZI

CISL FSUR rappresentata da

UIL SCUOLA RUA rappresentata da

SNALS CONFSAL rappresentata da

GILDA UNAMS rappresentata da

ANIEF rappresentata da