



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 – cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Circ. int. n. 177

Casorate Sempione, 18.01.2021

**Ai Docenti**  
**Scuola Secondaria di primo grado**

**OGGETTO: Modalità operative scrutinio primo quadrimestre scuola secondaria**

**Prima della I FASE scrutinio:**

Il coordinatore di classe compila, all'interno del Registro Elettronico:

- le voci del comportamento.
- le voci del giudizio finale.

**In sede di I FASE scrutinio:**

- Si condividono le proposte del voto di comportamento, del giudizio finale.

Allegare verbale al RE e inviare una copia in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE I FASE"

**Prima della II FASE scrutinio:**

Ogni docente deve inserire nel RE una proposta di voto per la propria disciplina, indicare se i PAI relativi all'anno passato sono stati recuperati (cliccando nel rettangolo rosso sotto i nomi degli alunni con PAI), inserire i nuovi PAI per gli alunni non sufficienti nella disciplina (colonna a sinistra del voto proposto). Si precisa che i PAI non recuperati vanno reinseriti, con gli eventuali aggiornamenti, tra quelli per l'anno scolastico in corso.

**In sede di II FASE scrutinio:**

- Procedere alla rilettura della proposta dei voti, che si ricorda, potrebbero subire modifiche a seguito valutazione del Consiglio di classe;
- Verificare che la voce finale del giudizio complessivo rispetti la seguente tabella:

media 9,0 – 10	Soddisfacente
media 8,0 – 8,9	Positivo
media 7,0 – 7,9	Abbastanza positivo
media 6,0 – 6,9	Accettabile
media 5,0 – 5,9	Non positivo \ Incerto \ Approssimativo \ Selettivo
- Procedere alle operazioni di salvataggio del file e solo in seguito chiudere lo scrutinio sul PC sul quale il coordinatore di classe lavora;
- Scaricare le tabelle relative ai PAI dell'anno scorso (simbolo salvagente nella pagina del RE dove si inseriscono le proposte di voto) e ai PAI dell'anno corrente (scheda carenza sempre nella stessa pagina).

Allegare verbale, tabelle PAI e tabellone al RE e inviare una copia di tutto in segreteria mettendo come oggetto della mail "COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE SCRUTINIO".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*