MINISTERO DELL’ISTRUZIONE

*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

**ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI**

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)

 tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127

e-mail: vaic865004@istruzione.it

PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

 **Data-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è *nominativo scuola* in persona della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *DS* nella propria qualità di dirigente scolastico, il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reperibile al seguente indirizzo email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all’iniziativa della elaborazione della scheda progettuale ai fini dell’orientamento e dell’iscrizione all’Istituto, nonché alla compilazione delle modulistiche relative alla richiesta di insegnante di sostegno e del personale educativo, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell’interessato fino al termine dell’iniziativa.

L’informativa completa ed i dettagli sull’utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link [*https://www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*](https://www.________________________/)*.*

I dati conferiti sono indispensabili per l’esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l’interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d’uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all’autorità di controllo, direttamente, per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l’interessato partecipare all’iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell’utente.

L’interessato dichiara di avere preso visione dell’informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

I genitori/i tutori dell’alunn\_ autorizzano la Referente per l’Inclusione, Prof. ‑\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla compilazione della scheda progettuale in ogni sua parte e ad acquisire ulteriori informazioni da parte di (barrare per chi si rilascia autorizzazione)

* Personale scolastico dell’Istituto: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Referente Diagnosi Funzionale/Relazione clinica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del genitore (1) o tutore Firma del genitore (2) o tutore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scheda progettuale alunni con BES**

**PARTE 1**

Scheda progetto di massima a.s. 2020/21

Alunno:\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a \_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_\_

Residente a: \_ \_ in via \_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_cellulare della madre\_\_\_\_ cellulare del padre \_\_\_\_\_\_\_

Altro: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scuola secondaria di primo grado:\_\_ \_\_\_. classe\_\_ \_\_\_

docente referente: \_\_ Prof. coor. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ultima Diagnosi funzionale: data: \_\_\_\_\_\_\_in rinnovo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

diagnosi clinica: \_ \_ ICD 10 F; \_\_\_\_\_\_\_\_

medico referente: Dott. \_\_\_\_\_\_\_servizio di NPIA di:\_ \_\_\_\_\_\_

Verbale Accertamento valido fino a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTE 2:** Orientamento in ingresso- Profilo alunno

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cat** | **Denominazione** | **Spiegazione** | Livello di difficoltà **CON aiuti** (da 0: nessuna difficoltà a 4: (difficoltà totale)8= non so quantificare | Livello di difficoltà **SENZA aiuti** (da 0: nessuna difficoltà a 4: (difficoltà totale)8= non so quantificare | **Fattori Ambientali che riducono le difficoltà** |
| d110 | Guardare | Utilizzare il senso della vista intenzionalmente per sperimentare stimoli visivi, come seguire visivamente un oggetto, guardare delle persone, osservare un evento sportivo, una persona o dei bambini che giocano. |  |  |  |
| d115 | Ascoltare | Utilizzare il senso dell'udito intenzionalmente per sperimentare stimoli uditivi, come ascoltare la radio, la voce umana, della musica, una lezione o una storia raccontata. |  |  |  |
| d1312 | Imparare attraverso azioni che mettono in relazione due o più oggetti tenendo conto delle loro caratteristiche specifiche | Azioni che mettono in relazione fra loro due o più oggetti, giocattoli o materiali tenendo conto delle loro caratteristiche specifiche; ad es. un coperchio sopra una scatola, una tazza sopra un piattino. |  |  |  |
| d132 | Acquisire informazioni | Raccogliere informazioni obiettive a proposito di persone, cose ed eventi, come domandare perché, cosa, dove e come, chiedere i nomi delle persone. |  |  |  |
| d133 | Acquisire il linguaggio | Sviluppare la competenza di rappresentare persone, oggetti, eventi e sentimenti mediante parole, simboli, locuzioni e frasi. |  |  |  |
| d134 | Acquisire un linguaggio aggiuntivo | Sviluppare la competenza di rappresentare persone, oggetti, eventi e sentimenti mediante parole, simboli, locuzioni e frasi, come in un linguaggio o nella lingua dei segni. |  |  |  |
| d137 | Acquisire concetti | Sviluppare la competenza di comprendere e usare concetti basilari e complessi che riguardano le caratteristiche di cose, persone o eventi. |  |  |  |
| d155 | Acquisizione di abilità | Sviluppare capacità basilari e complesse in insiemi integrati di azioni o compiti in modo da iniziare o portare a termine l'acquisizione di un'abilità, come utilizzare strumenti, giocattoli o giochi. |  |  |  |
| d166 | Leggere | Attività di performance coinvolte nella comprensione e nell'interpretazione del linguaggio scritto (ad es. libri, istruzioni, giornali in testo o in Braille), allo scopo di acquisire conoscenze generali o informazioni specifiche. |  |  |  |
| d170 | Scrivere | Utilizzare o produrre simboli o linguaggi per comunicare informazioni, come produrre una documentazione scritta di eventi o idee o scrivere una lettera. |  |  |  |
| d172 | Calcolare | Compiere dei calcoli applicando principi matematici per risolvere dei problemi descritti verbalmente e presentare o esporre i risultati, come calcolare la somma di tre numeri o trovare il risultato della divisione di un numero per un altro. |  |  |  |
| d175 | Risoluzione di problemi | Trovare soluzioni a problemi o situazioni identificando e analizzando le questioni, sviluppando opzioni e soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta, come nel risolvere una disputa fra due persone. |  |  |  |
| d177 | Prendere decisioni | Effettuare una scelta tra più opzioni, metterla un atto e valutarne le conseguenze e acquistare un prodotto specifico, o decidere di intraprendere un compito tra i vari altri che devono essere svolti. |  |  |  |
| d210 | Intraprendere un compito singolo | Compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate, correlate alle componenti fisiche e mentali di un compito singolo, come iniziare un compito, organizzare il tempo, lo spazio e i materiali necessari, stabilirne i tempi di esecuzione ed eseguire, completare e sostenere un compito. |  |  |  |
| d230 | Eseguire la routine quotidiana | Compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate per pianificare, gestire e completare le attività richieste dai procedimenti o dalle incombenze quotidiane, come organizzare il proprio tempo e pianificare le diverse attività nel corso della giornata. |  |  |  |
| d2400 | Gestire le responsabilità | Eseguire azioni semplici o complesse per gestire le incombenze dell'esecuzione di un compito e per valutare cosa queste richiedono. |  |  |  |
| d2401 | Gestire lo stress | Eseguire azioni semplici o complesse e coordinate per far fronte alla pressione, alle emergenze e allo stress associati all'esecuzione di un compito, come aspettare il proprio turno, parlare davanti alla classe, cercare con metodo degli oggetti perduti e tener d'occhio il tempo che passa. |  |  |  |
| d2402 | Gestire le crisi | Eseguire azioni semplici o complesse e coordinate per affrontare i punti di svolta decisivi di una situazione o i periodi di grave pericolo o difficoltà, come decidere al momento adatto quando chiedere aiuto e chiedere aiuto alla persona giusta. |  |  |  |
| d2501 | Rispondere alle richieste | Gestire il comportamento e l'espressione delle emozioni in modo appropriato in risposta ad aspettative o richieste reali o percepite. |  |  |  |
| d2502 | Relazionarsi alle persone o alle situazioni | Gestire il comportamento e l'espressione delle emozioni seguendo un modello appropriato di inizio delle interazioni con le persone o in situazioni varie. |  |  |  |
| d2503 | Agire in modo prevedibile | Gestire il comportamento e l'espressione delle emozioni seguendo un modello di azioni costante in risposta alle richieste o alle aspettative. |  |  |  |
| d2504 | Adattare il livello di attività | Gestire il comportamento e l'espressione delle emozioni con un modello e un livello di energia appropriati alle richieste o alle aspettative. |  |  |  |
| d310 | Comunicare con - ricevere - messaggi verbali | Comprendere i significati letterali e impliciti dei messaggi nel linguaggio parlato, come comprendere che un'affermazione sostiene un fatto o è un'espressione idiomatica, come rispondere ai messaggi verbali e comprenderli. |  |  |  |
| d315 | Comunicare con - ricevere - messaggi non verbali | Comprendere i significati letterali e impliciti di messaggi comunicati tramite gesti, simboli e disegni, come capire che un bambino è stanco quando si stropiccia gli occhi o che il suono di una sirena significa che è in atto un incendio. |  |  |  |
| d330 | Parlare | Produrre parole, frasi e brani più lunghi all'interno di messaggi verbali con significato letterale e implicito, come esporre un fatto o raccontare una storia attraverso il linguaggio verbale. |  |  |  |
| d3352 | Produrre disegni e fotografie | Comunicare un significato disegnando, dipingendo, tratteggiando e utilizzando diagrammi, immagini o fotografie, come disegnare una mappa per dare delle indicazioni a qualcuno. |  |  |  |
| d360 | Utilizzo di strumenti e tecniche di comunicazione | Utilizzare strumenti, tecniche e atri mezzi per scopi comunicativi, come chiamare un amico al telefono. |  |  |  |
| d510 | Lavarsi | Lavare e asciugare il proprio corpo o parti di esso, utilizzando acqua e materiali o metodi di pulizia e asciugatura adeguati, come farsi il bagno, fare la doccia, lavarsi le mani e i piedi, la faccia e i capelli e asciugarsi con un asciugamano. |  |  |  |
| d520 | Prendersi cura di singole parti del corpo | Occuparsi di quelle parti del corpo, come la pelle, la faccia, i denti, il cuoio capelluto, le unghie e i genitali, che richiedono altre cure oltre il lavaggio e l'asciugatura. |  |  |  |
| d571 | Badare alla propria sicurezza | Evitare i rischi che possono portare a lesioni o danni fisici. Evitare le situazioni potenzialmente rischiose come fare un cattivo uso del fuoco o correre nel traffico. |  |  |  |
| d710 | Interazioni interpersonali semplici | Interagire con le persone in un modo contestualmente e socialmente adeguato, come nel mostrare considerazione e stima quando appropriato, o rispondere ai sentimenti degli altri. |  |  |  |
| d740 | Relazioni formali | Creare e mantenere delle relazioni specifiche in contesti formali, come con insegnanti, datori di lavoro, professionisti o fornitori di servizi. |  |  |  |
| d820 | Istruzione scolastica | Avere accesso all'istruzione scolastica, impegnarsi in tutte le responsabilità e i privilegi correlati alla scuola, e apprendere il materiale del corso, gli argomenti e le altre richieste del curriculum in un programma educativo della scuola primaria o secondaria, incluso frequentare regolarmente la scuola, lavorare in maniera cooperativa con altri studenti, ricevere istruzioni dagli insegnanti, organizzare, studiare e completare i compiti e i progetti assegnati, e avanzare a livelli successivi di istruzione. |  |  |  |

Programmazione svolta nella scuola secondaria di I grado:

Comune alla classe (stesse verifiche) per le discipline:

Semplificata (n. inferiore di esercizi) per le discipline

Diversificata (verifica diversa da quelle dei compagni)

Aree di fragilità relativamente agli apprendimenti disciplinari, che richiedono la mediazione dell’insegnante di sostegno:

1. MEDIAZIONE TOTALE: \_\_ \_\_\_\_
2. MEDIAZIONE PARZIALE: \_\_
3. NESSUNA MEDIAZIONE \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Monte ore dell’insegnante di sostegno:\_\_\_\_\_\_ Discipline con affiancamento del docente di sostegno in classe:

Discipline con supporto individuale all’esterno della classe:

Presenza educatore: NO SI (monte ore: ) Attività svolte con l’educatore:

**PARTE 3\_ LINEE DI PROGETTO GENERALI: Rilevazione interessi e potenzialità**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia Istituto | Performance in Equilibrio (nessuna o poche difficoltà anche con fattori ambientali) | Esperienze effettuate che evidenziano positività | Obiettivi attesi:1. conseguimento del diploma di stato;
2. conseguimento dell’attestazione di credito formativo.
 |
| **LICEI** |
| SCIENTIFICOd133; d171; d175 |  |  |  |
| CLASSICOd133; d166; d170; d330 |  |  |  |
| SCIENZE UMANEd2501; d2502; d310;  |  |  |  |
| LINGUISTICOd133; d134; d137; d166; d175; d310; d330; d820 |  |  |  |
| **ISTITUTI TECNICI** |
| ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONEd155; d210 |  |  |  |
| INFORMATICAd134; d360;  |  |  |  |
| CHIMICA,  |  |  |  |
| MATERIALI E BIOTECNOLOGIE |  |  |  |
| MECCANICA, MECCATRONICA E ENERGIAd175; d210; d571 |  |  |  |
| TRASPORTI E LOGISTICA |  |  |  |
| COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIOd13352 |  |  |  |
| AGRARIA /GESTIONE AMBIENTE E TERRITORIO |  |  |  |
| ECONOMICO – AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)d137 d166 d1721 d1751 d177 d820 |  |  |  |
| ECONOMICO – RELAZIONI INTERNAZIONALI E PER IL MARKETING (RIM)d134 d172 d175 d310 d820 |  |  |  |
| ECONOICO –SISTEMI FORMATIVI AZIENDALI (SIA)d166 d1721 d1751 d571 d820  |  |  |  |
| ECONOMICO-TURISMO (tur)d134 d137 d172 d177 d820 |  |  |  |
| GRAFICA E COMUNICAZIONEd134; d163; d315; d335 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ISTITUTI PROFESSIONALI** |
| ENOGASTRONOMIAd1312; d155; d160; d210; d240; d2501; d2502; d2503; d2504; d415; d510; d520; d6302; d650; d7106 |  |  |  |
| FOTOGRAFICOd110; d134; d3352; d360 |  |  |  |
| MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICAd2400; d2501; d571 |  |  |  |
| **IeFP** |
| **OPERATORE MECCANICO**d2400; d2501; **d2504;** d571 |  |  |  |
| **OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI** |  |  |  |
| **OPERATORE ELETTRICO**d2400; d571 |  |  |  |
| **OPERATORE ELETTRONICO** |  |  |  |
| **OPERATORE DI SALA BAR****d1312; d177; d240;** d2501**; d710; d740** |  |  |  |
| **OPERATORE DI CUCINA****d155; d175; d210; d510; d520** |  |  |  |
| **OPERATORE DEL RICEVIMENTO**d132; d133; d175; d177; d2501; d2502; d310; d330; d360, d740 |  |  |  |
| **OPERATORE ARTE ORAFA**d1312; d155; d210; d3352 |  |  |  |

INDIRIZZO SCELTO: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOTIVAZIONI PER LA SCELTA DELL’INDIRIZZO INDICATO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Personalizzazioni richieste:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NECESSITA’ DI AFFIANCAMENTO **EDUCATIVO**

**SI NO**

**SE SI,**  PER \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente documento è stato elaborato dal Consiglio di classe a seguito dei colloqui effettuati con:

* Genitore dell’alunno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Alunno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altri (ad esempio specialisti che seguono l’alunno…) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente documento è condiviso e sottoscritto da:

1. I docenti costituenti il Consiglio di classe

Firme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Genitori dell’alunno che autorizzano alla trasmissione della documentazione alla scuole secondaria di secondo grado

Padre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Firma del Referente scuola secondaria II grado accogliente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_