



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Casorate Sne, vedi segnatura

A tutto il personale docente e ATA

Alla RLS

OGGETTO: disposizioni URGENTI Coronavirus in forza del DPCM 3 novembre 2020 - Individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza ed erogazione a richiesta di servizi urgenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art.21 della L. 59/1997;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020 e successive indicazioni attuative;
- VISTA** la nota n. 1990 del 05/11/2020 che prevede: *"Il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile"*
- VISTA** la direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica;
- TENUTO CONTO** che l'attività ordinaria e di gestione proseguirà comunque secondo le disposizioni di legge vigenti;

- RITENUTO** di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- CONSIDERATA** la responsabilità datoriale circa la sicurezza dei lavoratori, prevista dal D.Lgs 81/2008;
- CONSIDERATO** il diritto fondamentale alla salute per ogni cittadino, previsto dall'art. 32 della Costituzione Italiana;

D I S P O N E

Che, con effetto dal 10.11.2020, gli uffici amministrativi garantiranno la presenza contemporanea di n.2 impiegati a settimana con svolgimento lavorativo in presenza, mentre gli altri usufruiranno della modalità di lavoro agile in base alle turnazioni già in essere; qualora ci dovessero essere difficoltà nell'organizzazione del servizio in smart working per la copertura dell'orario giornaliero di mattina e pomeriggio, saranno riviste le turnazioni.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione settimanale al fine di coinvolgere tutto il personale.

La presente nota è valida a tutto il 3 dicembre 2020 ed è prorogabile in caso del perdurare dell'emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.