Indicazioni per COLLEGIO DOCENTI **Tutorial Microsoft TEAMS**

Dal 1 ottobre 2020 con Google Meet non è più possibile creare riunioni con più di 100 partecipanti. Per questo motivo ad ogni docente è stata assegnata una licenza di Microsoft Teams.

I docenti dell'Istituto Comprensivo Toscanini potranno accedere alla piattaforma Microsoft Teams tramite il **proprio account G Suite for Edu**.

Microsoft Teams sarà utilizzato solo ed esclusivamente per il Collegio Docenti.

Per la Didattica e per le riunioni con un massimo di 100 utenti si userà sempre la piattaforma Google G-Suite Education.

Cerca tra le applicazioni di GSuite l'icona Microsoft Office 365 (è l'ultima!)



Devi autenticarti con le credenziali GSUITE della scuola Seleziona il tuo account e continua...

Microsoft Selezionare un account				
 Accesso eseguito	÷			
 rosoft.com Accesso eseguito	÷			



Scegli se rimanere connesso



Benvenuto in Office

Clicca sul client Teams



Scegli se scaricare l'applicazione o utilizzare l'app Web



I browser che meglio supportano l'applicazione sono Google Chrome e Microsoft Edge. Si sconsiglia di utilizzare Safari, Mozilla Firefox e altri browser con cui potrebbero sorgere problemi.







Non vedi il Team "Collegio Docenti"? Seleziona il pulsante "Unisciti a un Team o creane uno"



Oppure digita "Collegio Docenti" nella casella "Cerca team" in alto a destra



"Unisciti al Team " Collegio Docenti"



Ora clicca di nuovo sul simbolo TEAM e seleziona Collegio Docenti

		Microsoft Teams	Q. Cerca
	L Azioni	Team	
	E Chat	→ I tuoi team	
⊥ (iji Team		
	attività	CD 2	
	Calendario	Collegio Docenti	
	Chiamate		
	File		
	•••		

Clicca sulla striscia blu



Nella finestra che si apre "**Aggiungi al calendario**" per confermare la presenza e inviare l'evento al tuo calendario.

Il 22 ottobre potrai partecipare cliccando su "**Partecipa**" o sul **link** presente anche nella circolare

	Micros	oft Teams			
L Azioni		Prova collegio 2 Chat Dettagli			Partecipa Chiu
Chat	+ A	ggiungi al calendario			Verifica
iii Team	÷.	12 ottobre 2020 08:30 - 09:00			
attività		📆 Collegio 🔌 Test 2° canale - stesso team			
E Calendario	© 				
C hiamate	:=		/		
file		Partecipa alla riunione di Microsoft Teams]	
		Ulteriori informazioni su Teams Opzioni riunione	riunione		
Ê					
App					
(?) Guida					
¢.					

Cliccando su *Aggiungi al calendario* invii una notifica all'organizzatore e visualizzi l'evento anche nel tuo "Calendario"



In **Calendario** potrai visualizzare l'evento e cliccare su "**Partecipa**" anche da questa finestra



