

Indicazioni per COLLEGIO DOCENTI

Tutorial Microsoft TEAMS



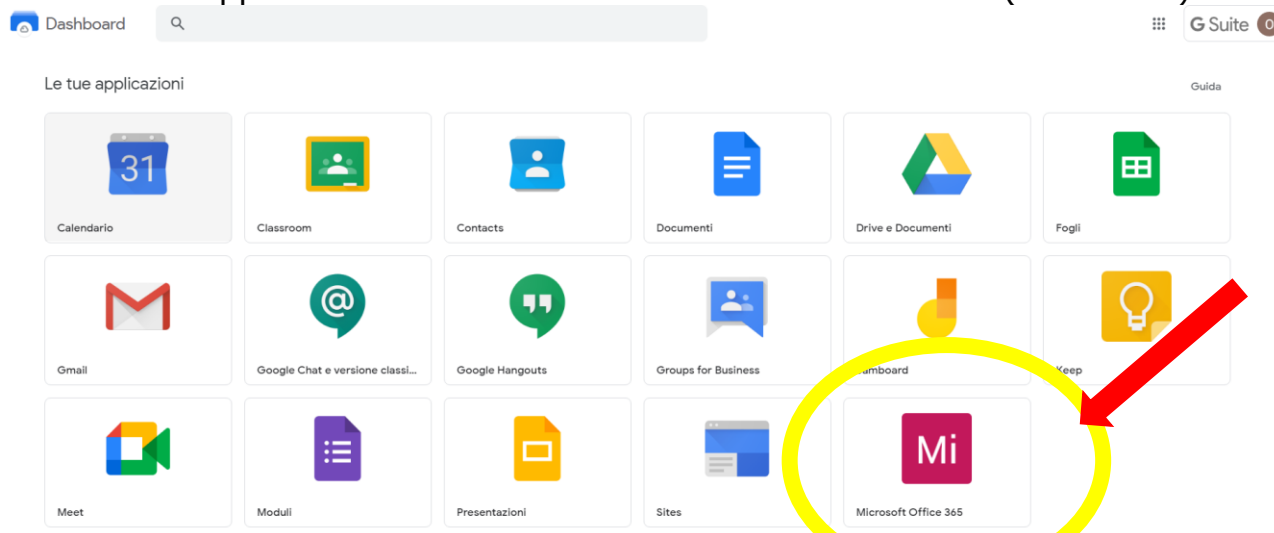
Dal 1 ottobre 2020 con Google Meet non è più possibile creare riunioni con più di 100 partecipanti. Per questo motivo ad ogni docente è stata assegnata una licenza di **Microsoft Teams**.

I docenti dell'Istituto Comprensivo Toscanini potranno accedere alla piattaforma Microsoft Teams tramite il **proprio account G Suite for Edu**.

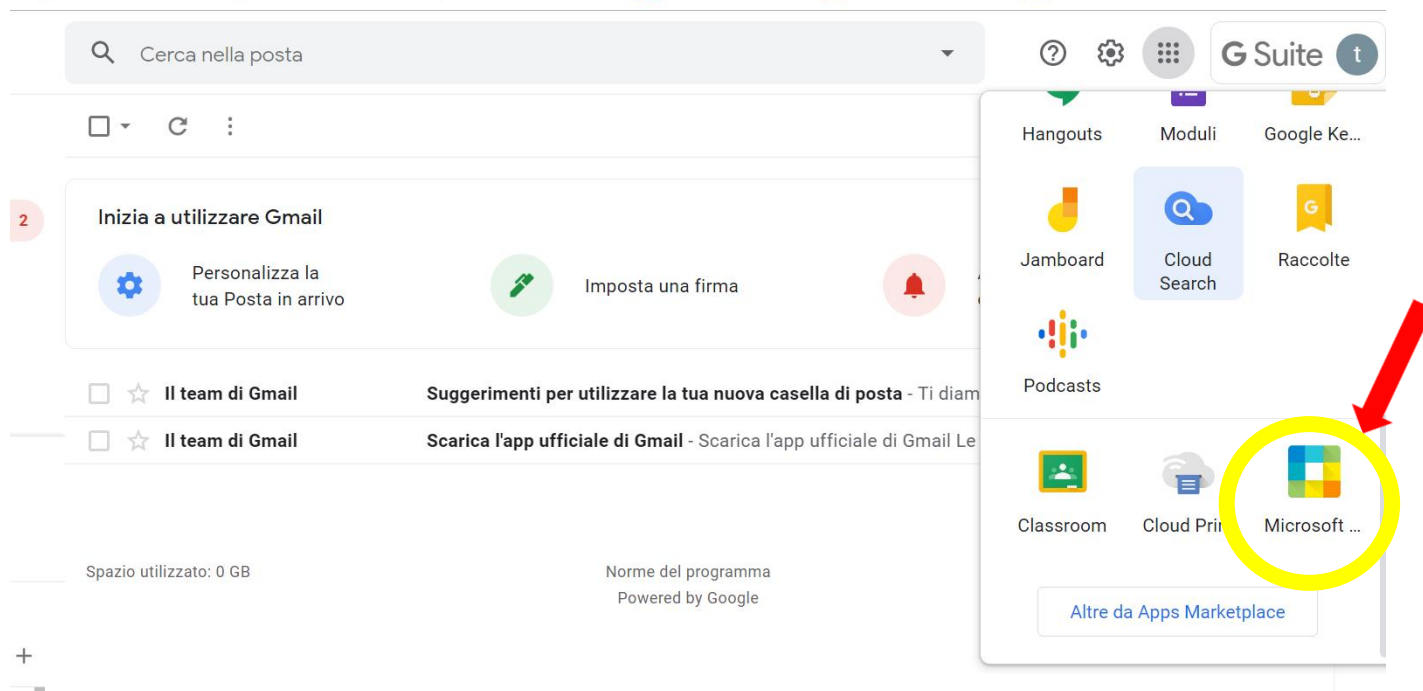
Microsoft Teams sarà utilizzato solo ed esclusivamente per il Collegio Docenti.

Per la Didattica e per le riunioni con un massimo di 100 utenti si userà sempre la piattaforma Google G-Suite Education.

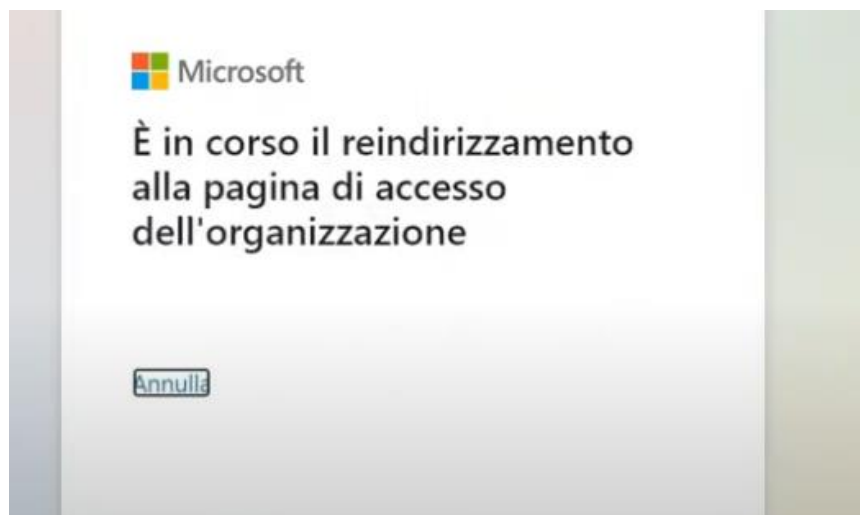
Cerca tra le applicazioni di GSuite l'icona Microsoft Office 365 (è l'ultima!)



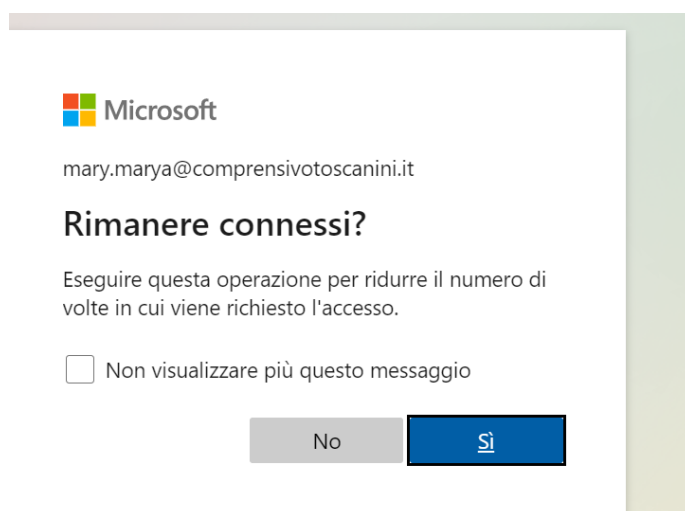
Oppure



**Devi autenticarti con le credenziali GSUITE della scuola
Seleziona il tuo account e continua...**

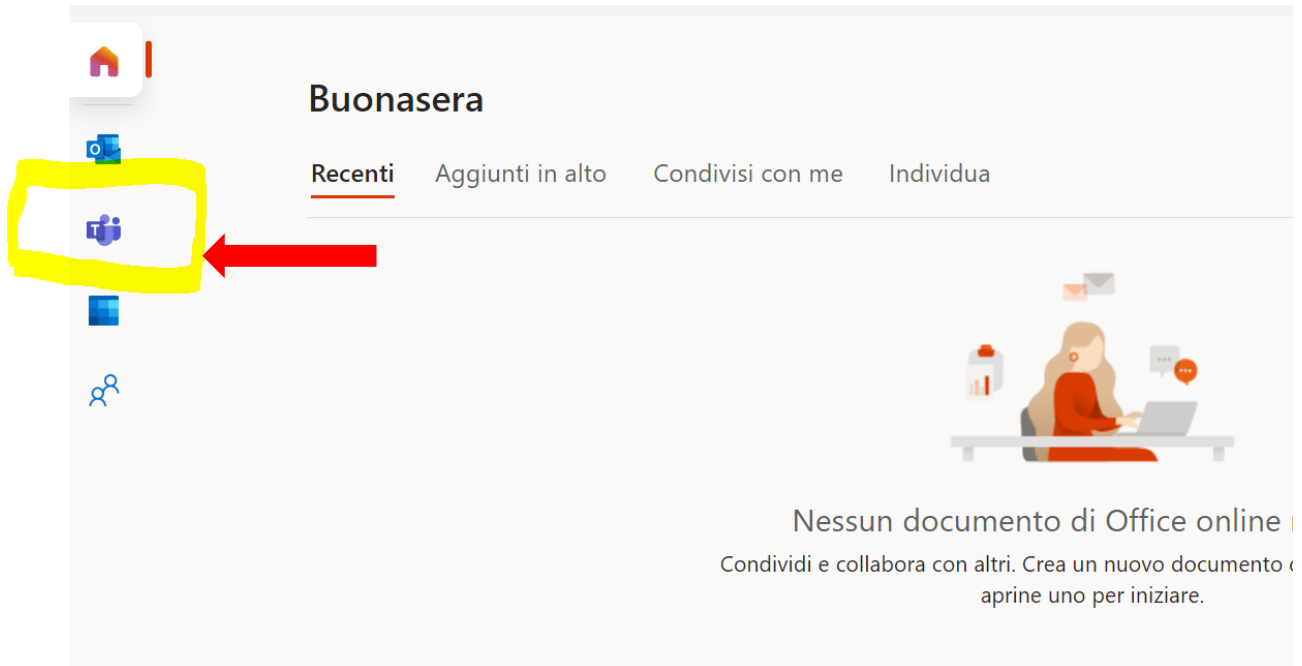


Scegli se rimanere connesso

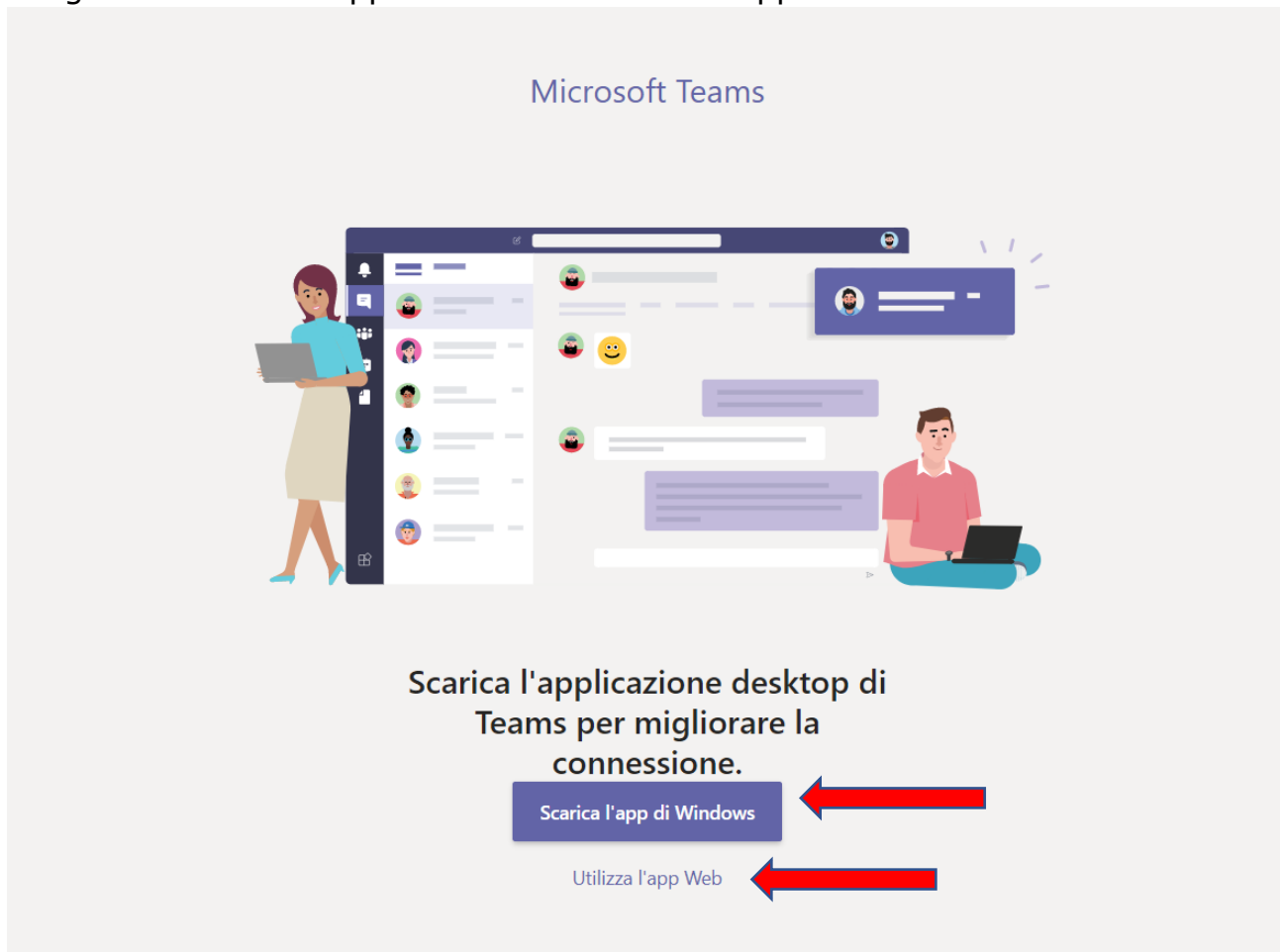


Benvenuto in Office

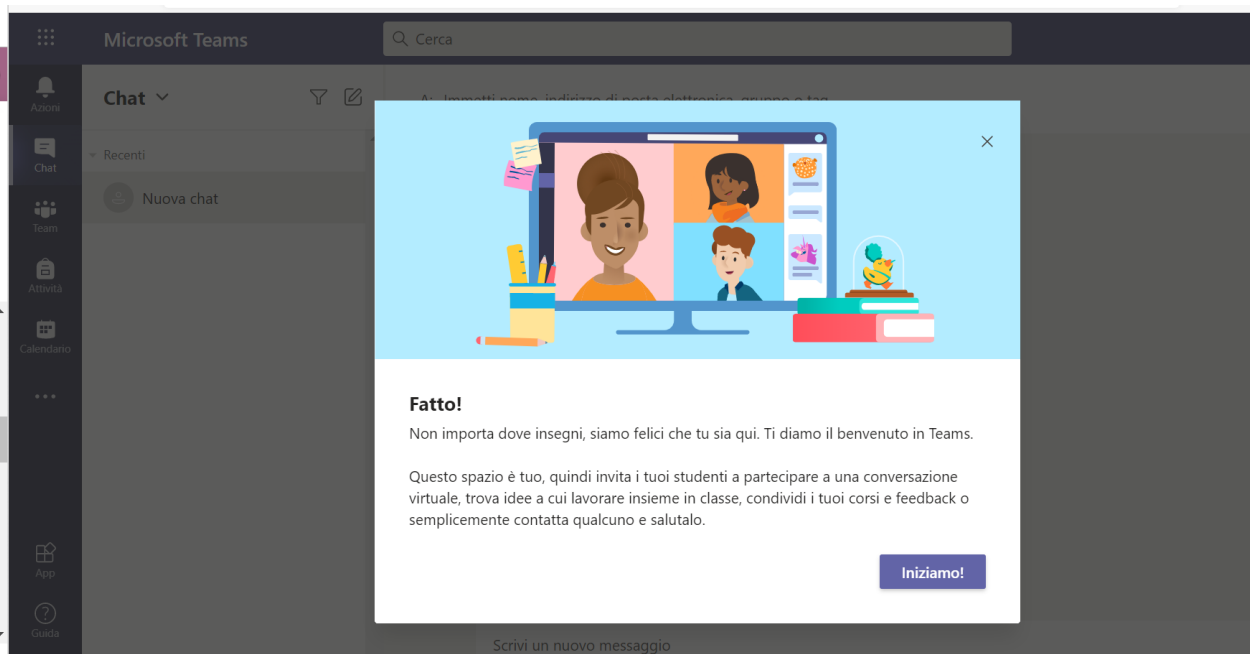
Clicca sul client **Teams**



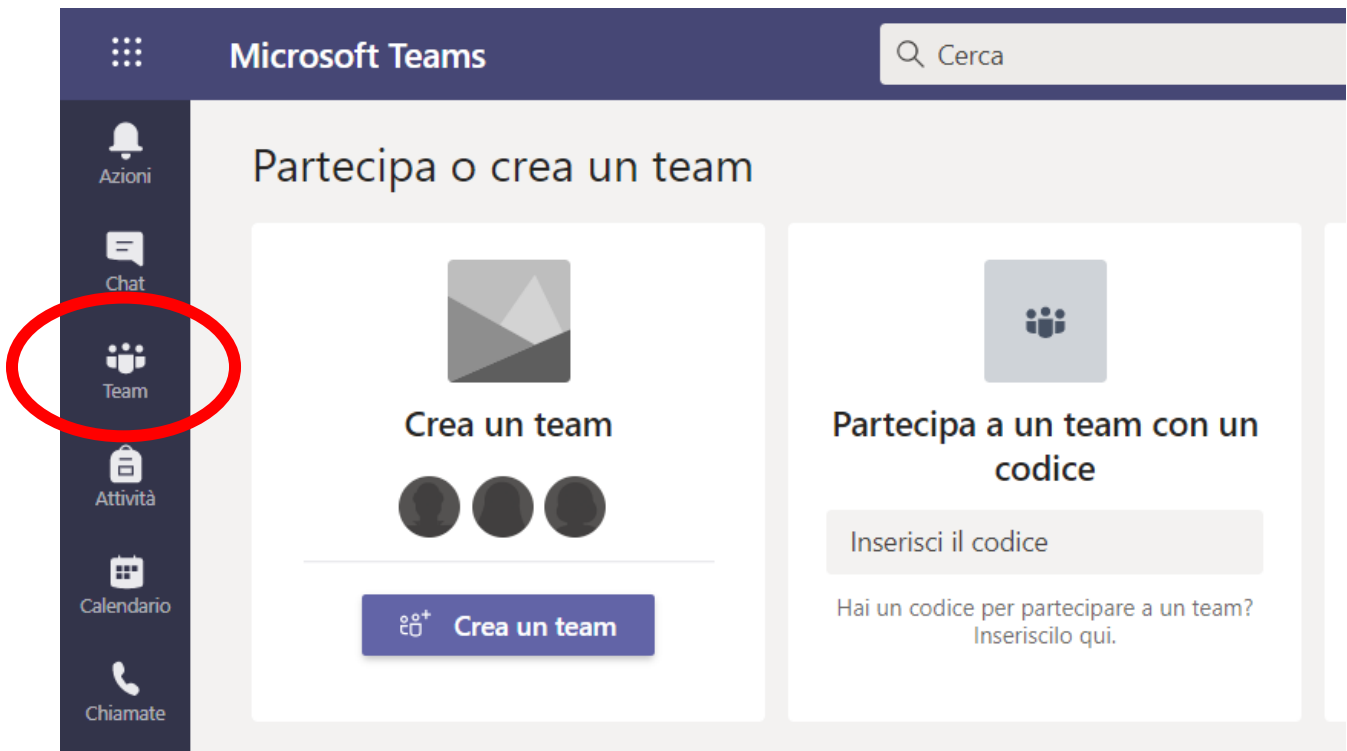
Scegli se scaricare l'applicazione o utilizzare l'app Web



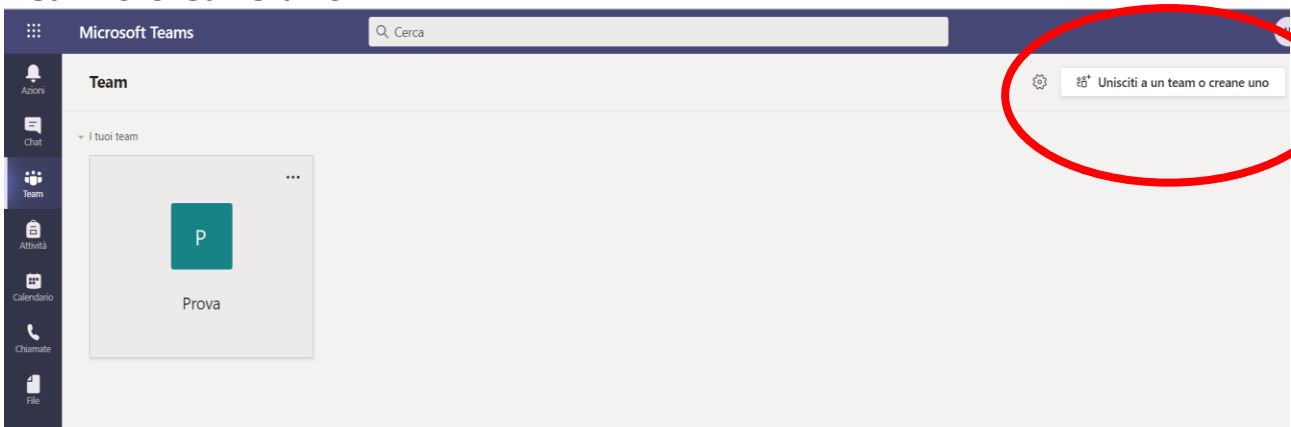
I browser che meglio supportano l'applicazione sono Google Chrome e Microsoft Edge. Si sconsiglia di utilizzare Safari, Mozilla Firefox e altri browser con cui potrebbero sorgere problemi.



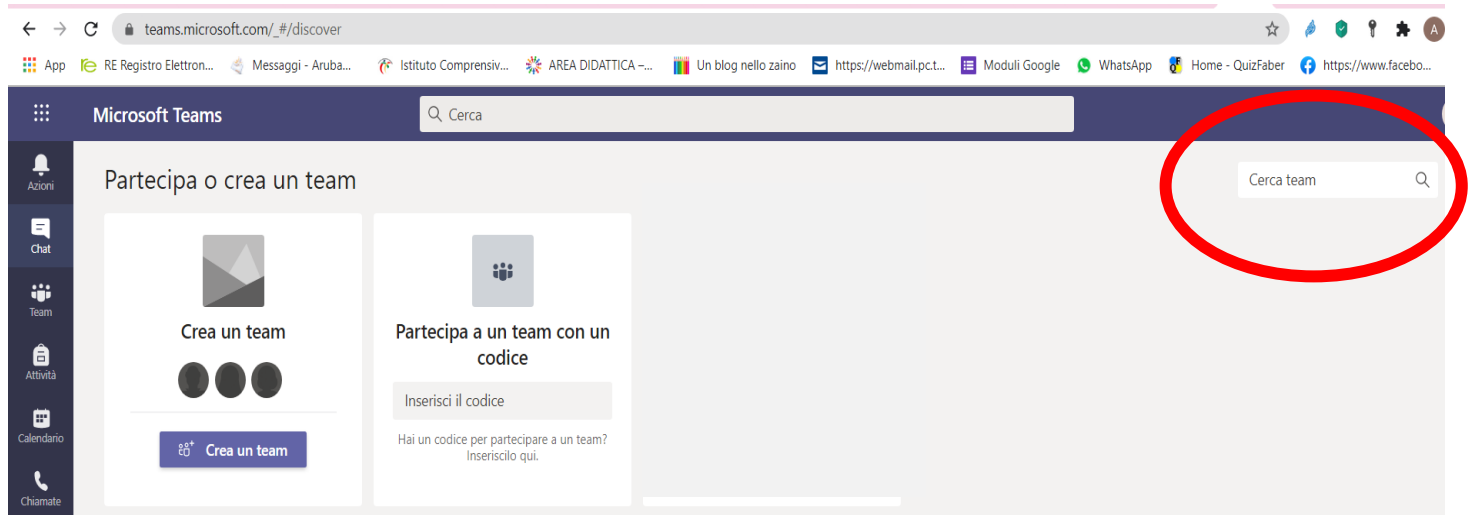
Clicca su **Team**



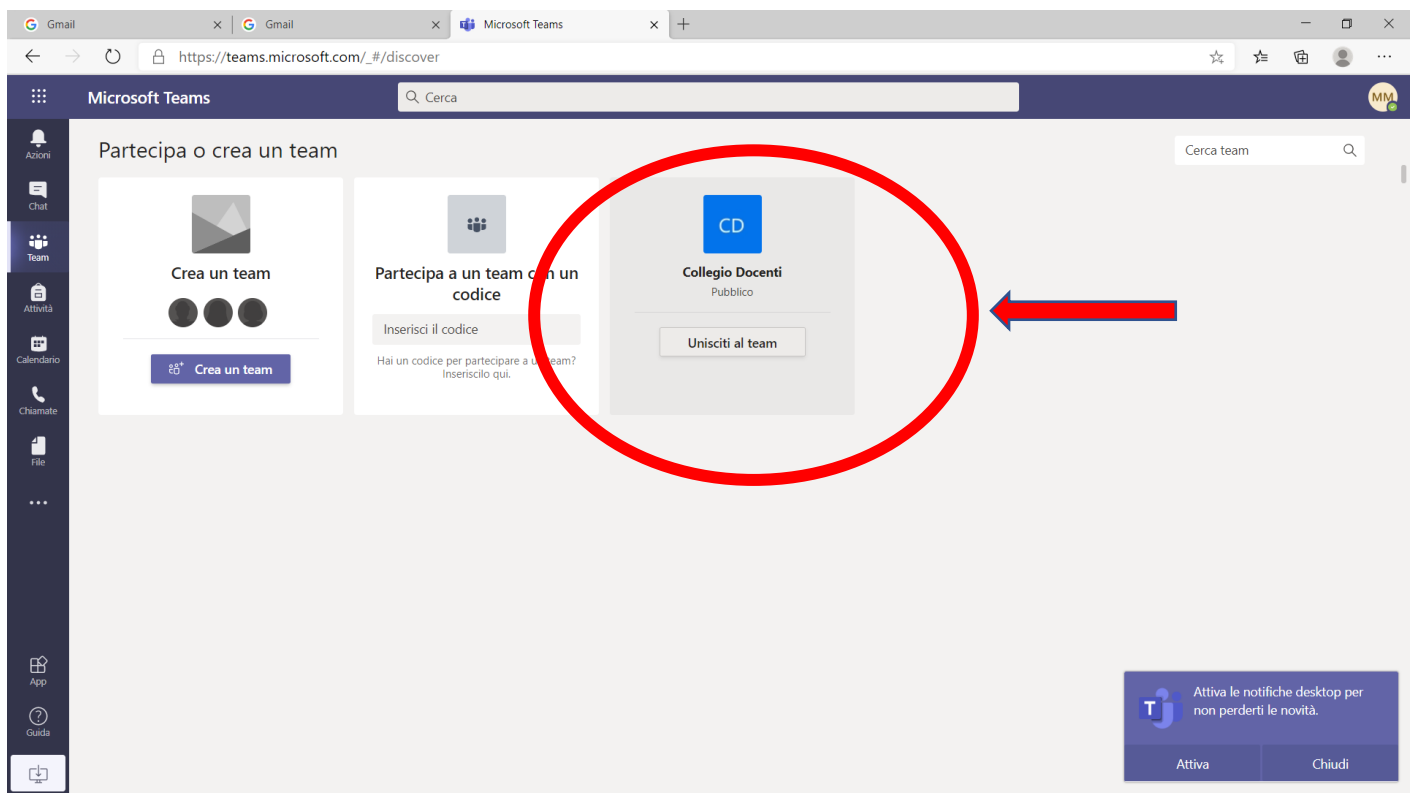
Non vedi il Team "Collegio Docenti"? Seleziona il pulsante **"Unisciti a un Team o creane uno"**



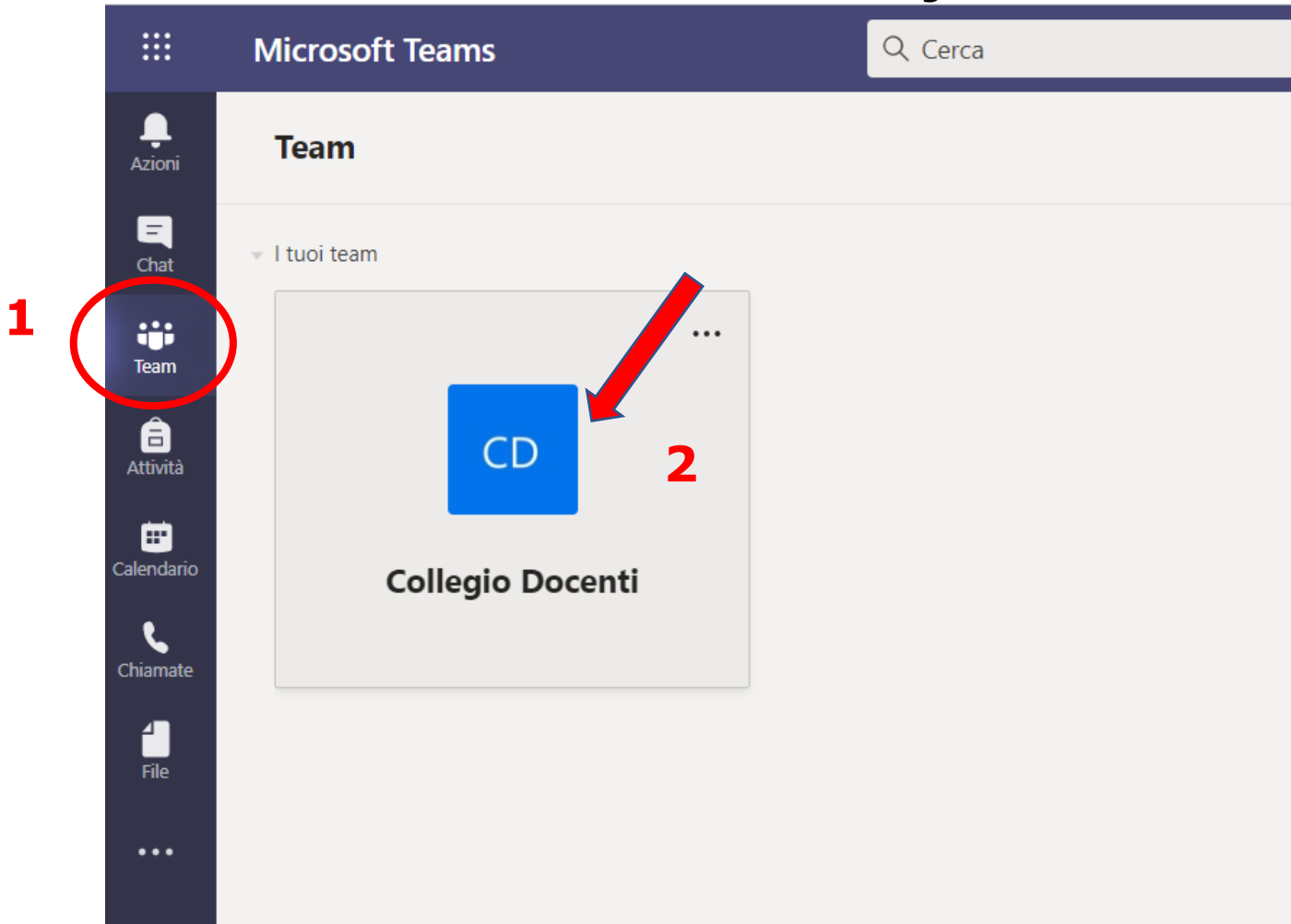
Oppure digita "Collegio Docenti" nella casella "Cerca team" in alto a destra



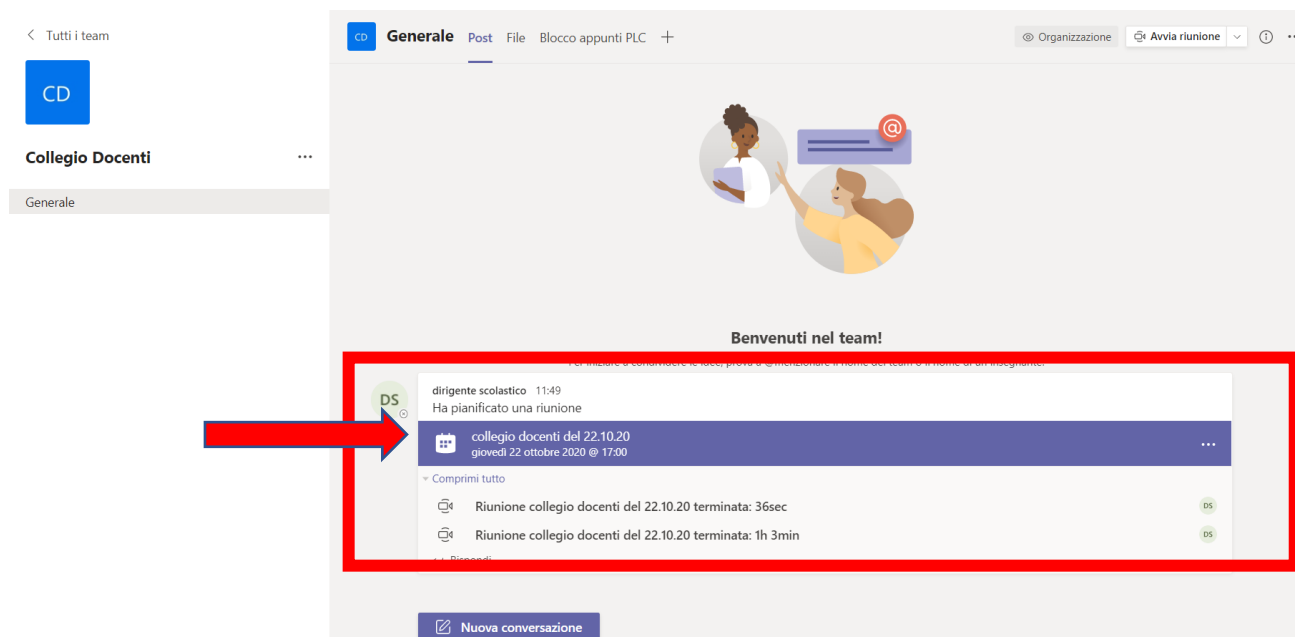
"Unisciti al Team " Collegio Docenti"



Ora clicca di nuovo sul simbolo TEAM e seleziona **Collegio Docenti**

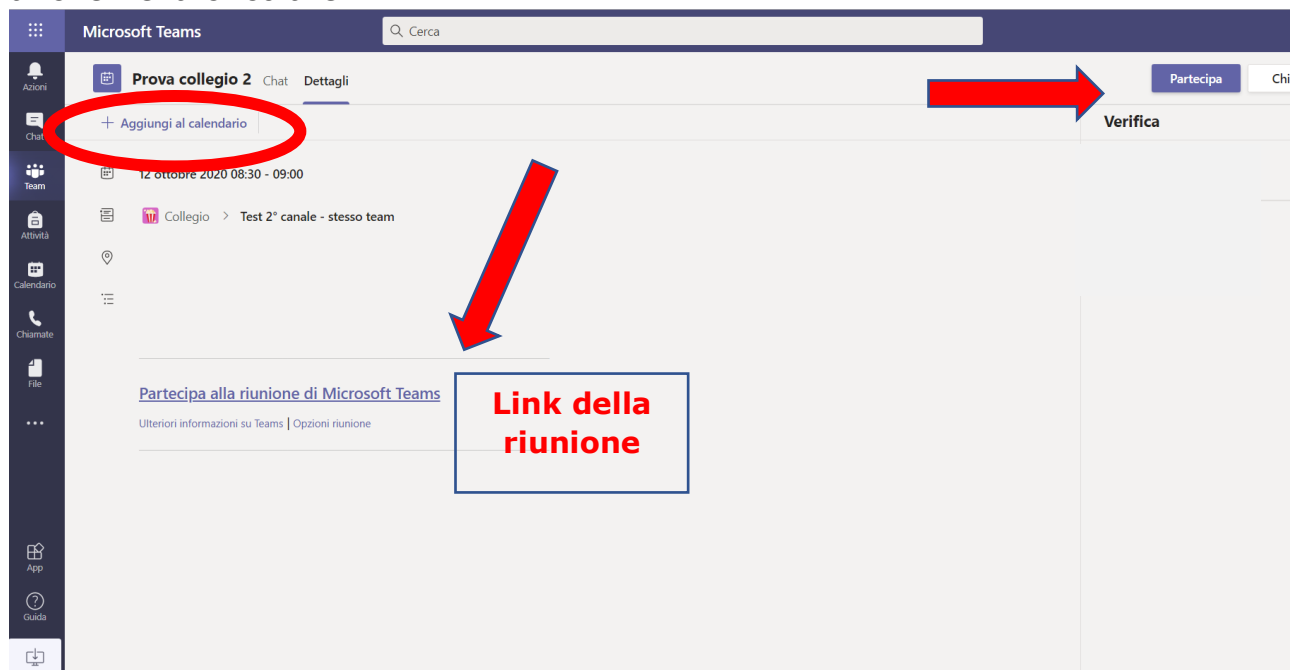


Clicca sulla *striscia blu*

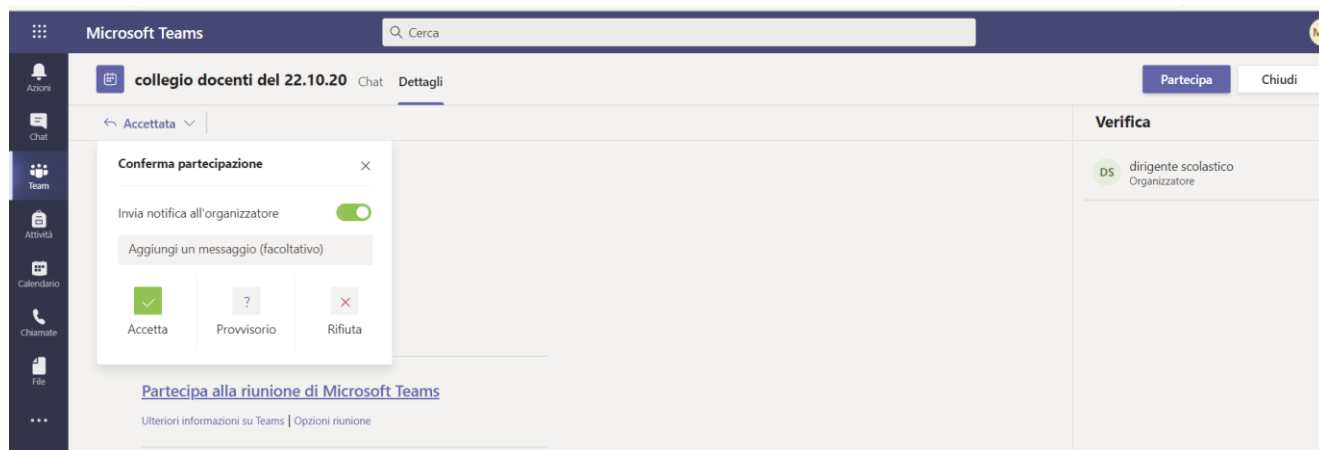


Nella finestra che si apre **"Aggiungi al calendario"** per confermare la presenza e inviare l'evento al tuo calendario.

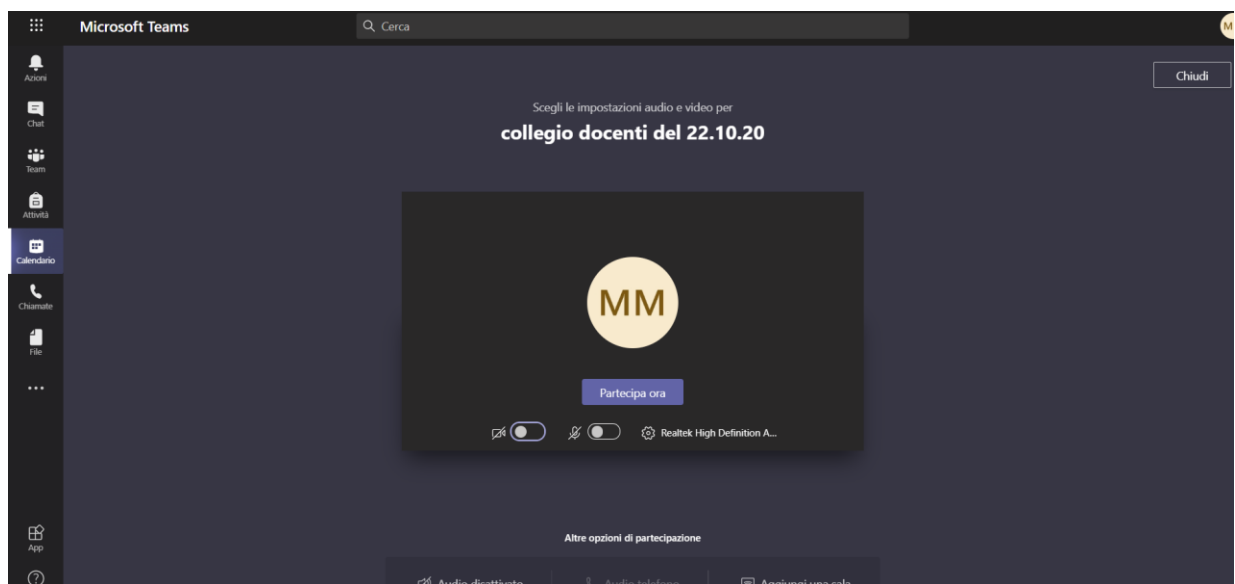
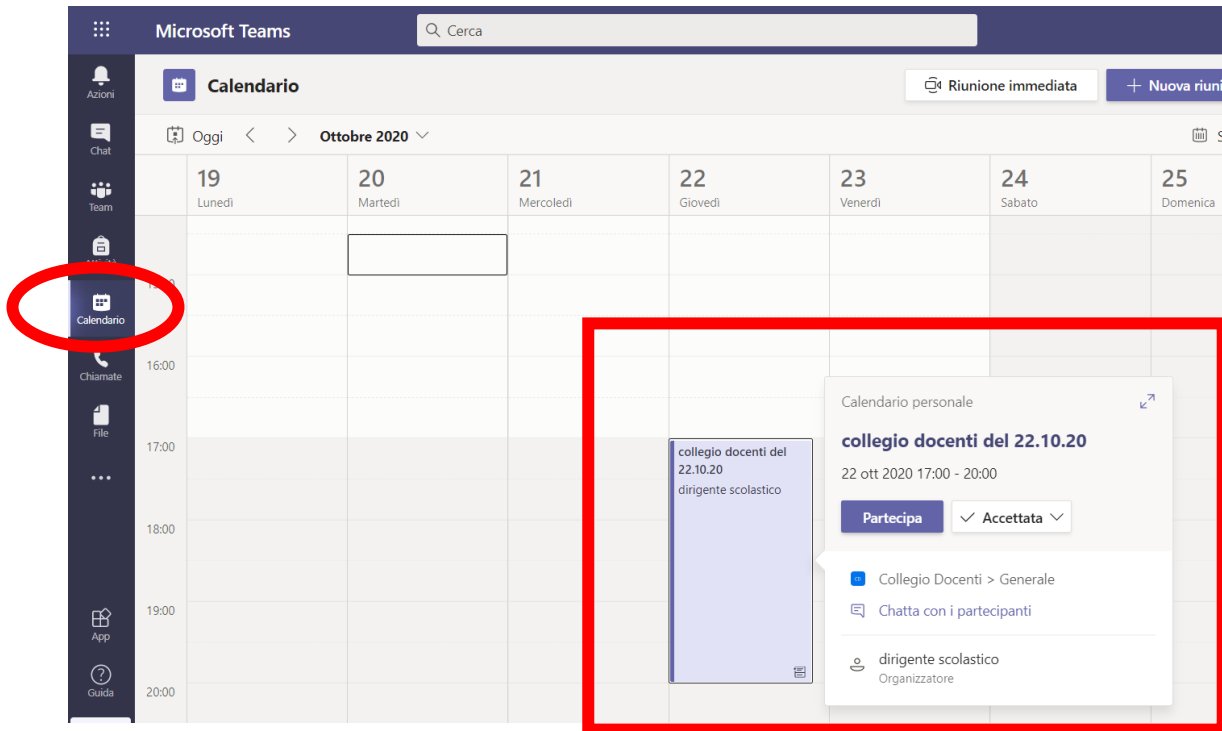
Il 22 ottobre potrai partecipare cliccando su **"Partecipa"** o sul **link** presente anche nella circolare



Cliccando su *Aggiungi al calendario* invii una notifica all'organizzatore e visualizzi l'evento anche nel tuo "Calendario"



In **Calendario** potrai visualizzare l'evento e cliccare su **"Partecipa"** anche da questa finestra



Maria Morrone