



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPENSIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Circolare Interna n. 63

Casorate Sempione, 09/10/2020

**Ai docenti
di ogni ordine e grado
dell'I.C. Toscanini
Loro sedi**

OGGETTO: modalità operative per **alunni con bisogni educativi speciali** (DVA-DSA-NAI-ALTRI BES); consultazione **diagnosi**; condivisione **PDP e PEI**

Si ricorda a tutti i docenti che verrà trasmesso a tutti i docenti l'**elenco degli alunni con Bisogni educativi Speciali** diviso per plessi e classi. Tale elenco è in continuo aggiornamento, pertanto si invitano i docenti, qualora si presentassero nuove situazioni di alunni con Bisogni educativi Speciali, a darne comunicazione alla Funzione Strumentale prof.ssa Lorena Fedeli tramite mail a fs.fedeli@ictoscanini.edu.it.

Tutte le **diagnosi** e le **relazioni cliniche** depositate in segreteria possono essere **consultate** su richiesta inviando una mail a vaic865004@istruzione.it indicando nome, cognome e classe dell'alunno; tali documenti saranno inviati al richiedente in forma anonimizzata.

I **PDP** e i **PEI** dovranno essere compilati **entro venerdì 30 ottobre**. Saranno dapprima inviati alle Funzioni strumentali che li valideranno, poi alla Dirigente e successivamente condivisi con le famiglie in **modalità online tramite MEET** di Gsuite; alle famiglie verrà chiesto di inviare la copia firmata e scansionata secondo le istruzioni che verranno fornite. La condivisione dei PEI in sede di GLHO e l'approvazione dei PDP saranno calendarizzate i primi di novembre e trasmesse a tutti i plessi. Per le famiglie impossibilitate ad utilizzare questo canale, sarà concordato eccezionalmente un appuntamento in sede.

Solo i **PDP per gli alunni con certificazione neuropsichiatrica rilasciata ai sensi della Legge 107/2010 (DSA)**, avendo carattere permanente, se già approvati gli anni precedenti, non necessitano di rinnovo annuale, ma dovranno essere compilati e approvati ex novo esclusivamente in questi casi:

1. al passaggio di ordine di scuola, in caso di aggiornamento della diagnosi,
2. qualora siano necessarie modifiche agli strumenti compensativi o misure dispensative. Questi PDP DSA e i nuovi PDP dovranno essere inviati alla funzione strumentale referente DSA entro venerdì 23 ottobre, prima dell'invio alla DS, al seguente indirizzo: fs.delgrande@ictoscanini.edu.it

I **PDP per gli alunni NAI e stranieri** dovranno essere inviati alla funzione strumentale prof. De bartolis per gli alunni stranieri fs.debartolis@ictoscanini.edu.it

I **PDP per tutti gli altri alunni con Bisogni Educativi Speciali (altri bes, ovvero ADHD, disturbi aspecifici, altre diagnosi, svantaggi individuati dal team docenti...)** dovranno essere compilati e inviati alla funzione strumentale Fedeli. Essendo alcuni Bisogni educativi speciali individuati dal team docente e a carattere temporaneo, questi documenti potranno essere inviati in qualsiasi momento dell'anno, purchè condivisi e approvati collegialmente.

In nessun caso i PDP e i PEI devono essere sottoposti all'approvazione dei genitori prima della convalida da parte delle funzioni strumentali e dell'approvazione della DS.

Si ricorda inoltre che la modulistica (modello PEI ICF+checklist, PDP) è pubblicata sul sito nella **procedura P11**.

**La Coordinatrice dell'area 3
F.S. Prof.ssa L. Fedeli**

**Il Dirigente Scolastico
Maria Elena tarantino**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la autografa*