

Primo accesso alla piattaforma G Suite for Education

L'accesso alla piattaforma G Suite for Education è consentito solo al personale dell'Istituto comprensivo Toscanini, pertanto devi disporre di un account @comprensivotoscanini.it

1. Vai all'indirizzo <https://www.google.it/>



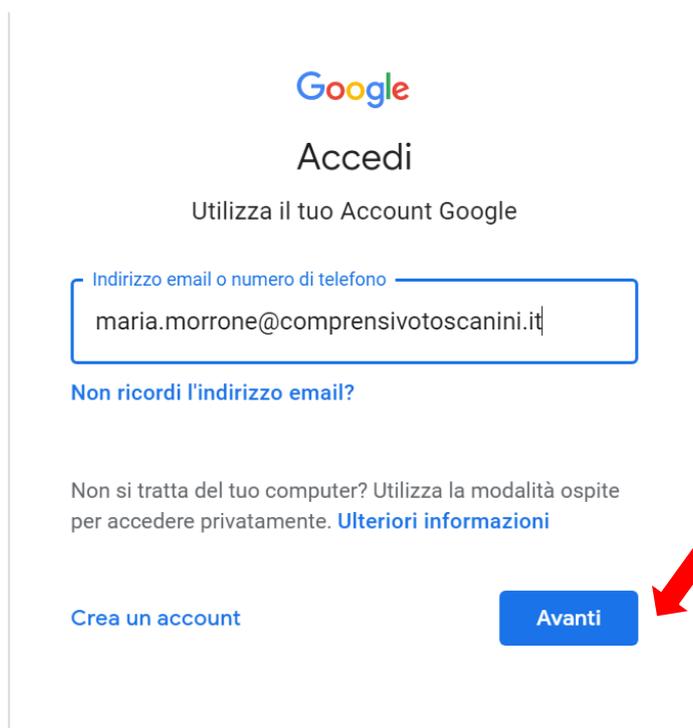
2. Clicca sul tasto "Accedi" in alto a destra

Gmail Immagini

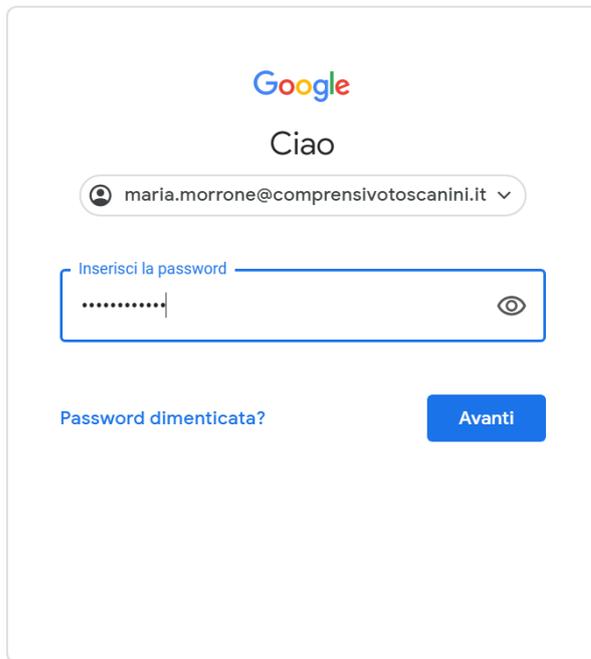


Accedi

3. Inserisci l'indirizzo email nel formato **nome.cognome@comprensivotoscanini.it** e clicca sul tasto "Avanti"

A screenshot of the Google login page. At the top is the Google logo. Below it is the word 'Accedi' and the text 'Utilizza il tuo Account Google'. There is a text input field with the placeholder 'Indirizzo email o numero di telefono' and the text 'maria.morrone@comprensivotoscanini.it' entered. Below the input field is a link 'Non ricordi l'indirizzo email?'. Further down is a note: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. Ulteriori informazioni'. At the bottom left is a link 'Crea un account' and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button.

4. Inserisci la password provvisoria e clicca su "Avanti"



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Ciao" is displayed. A dropdown menu shows the email address "maria.morrone@comprensivotoscanini.it". Below the email field is a password input field with the placeholder text "Inserisci la password" and a series of dots representing the password. To the right of the password field is an eye icon. At the bottom left, there is a link "Password dimenticata?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Avanti".

5. Si aprirà la pagina di benvenuto con tutte le informazioni. "Accetta" e continua



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: maria.morrone@comprensivotoscanini.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di comprensivotoscanini.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account maria.morrone@comprensivotoscanini.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

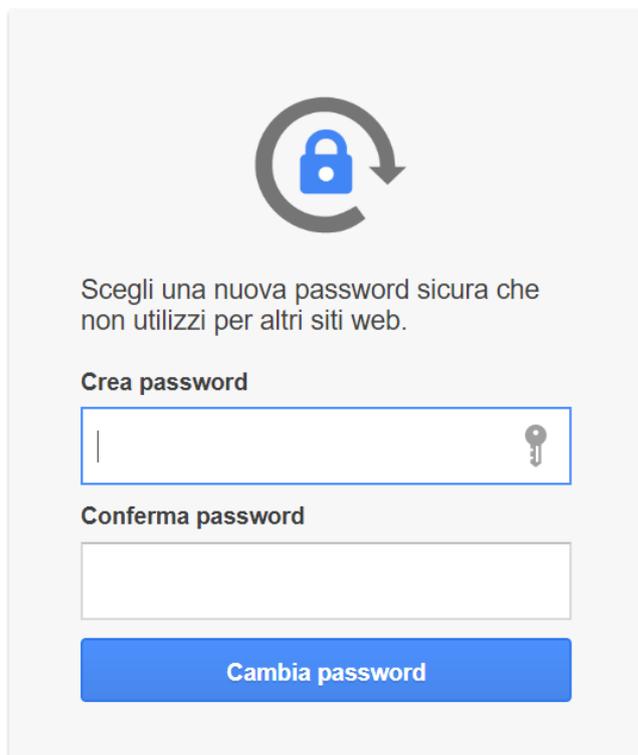
Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account maria.morrone@comprensivotoscanini.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

6. Crea una nuova password

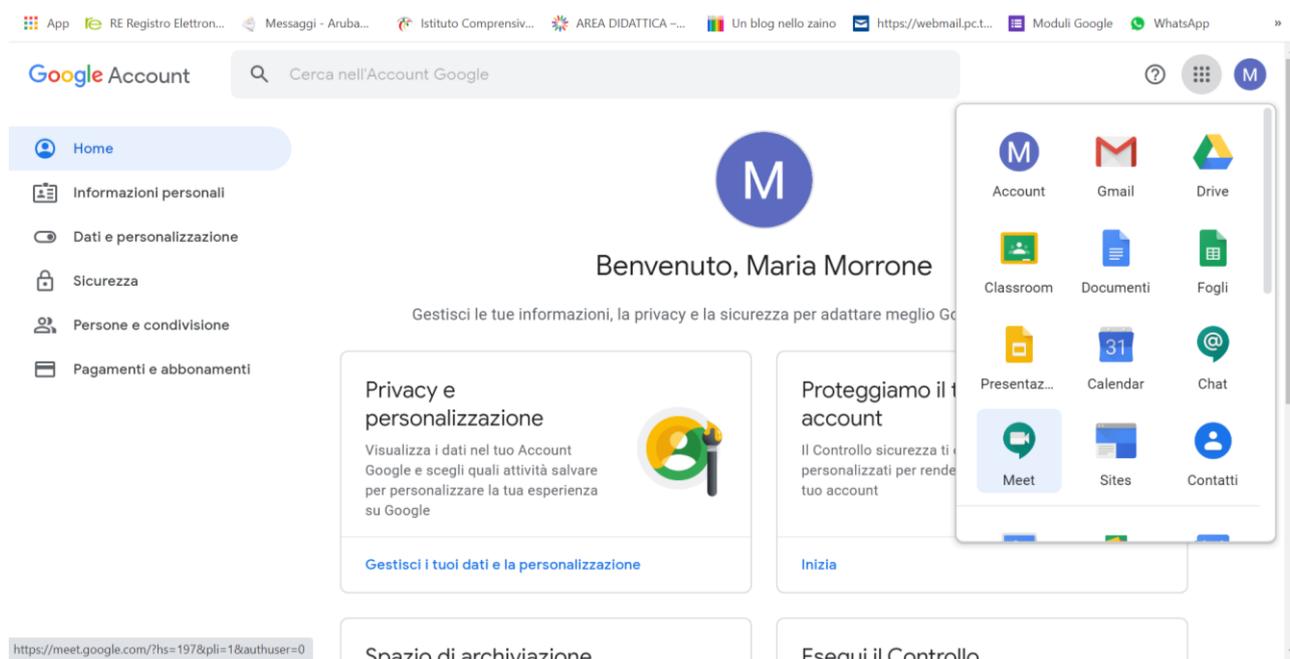
Cambia la password di
maria.morrone@comprensivotoscanini.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



The screenshot shows a password change form. At the top, there is a circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below it, the text reads: "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." The form consists of two input fields: "Crea password" and "Conferma password". A blue button labeled "Cambia password" is positioned at the bottom of the form.

7. Benvenuto in G Suite



The screenshot displays the Google Account dashboard for Maria Morrone. The top navigation bar includes the Google Account logo, a search bar, and a user profile icon. The main content area features a welcome message: "Benvenuto, Maria Morrone" and a sub-header: "Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google a te". Below this, there are two prominent cards: "Privacy e personalizzazione" and "Proteggiamo il tuo account". A floating app drawer is visible on the right side, showing icons for Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar, Chat, Meet, Sites, and Contatti. The bottom of the page shows the start of two more cards: "Spazio di archiviazione" and "Esegui il Controllo".

RICORDA: il tuo account *@comprensivotoscanini.it* può utilizzare spazio di archiviazione illimitato!