



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Circolare interna n. 30

Casorate Sempione, 15/09/2020

**Al personale docente  
Scuole dell'Infanzia e Primarie  
dell'I.C. Toscanini**

**Loro sedi**

**OGGETTO:** Indicazioni operative per il Progetto Screening precoce DSA a.s. 2020/21

In vista dell'avvio del progetto Screening precoce DSA, al quale il nostro Istituto aderisce dal 2017, nell'ottica di un progressivo miglioramento delle modalità di applicazione e a garanzia della validità dei dati da inoltrare al tavolo tecnico, per quest'anno scolastico si procederà come segue:

- l'adesione al progetto sarà facoltativa, affinché vi partecipino solo docenti realmente interessate e disposte ad assistere, nel corso dell'anno scolastico, a tutti gli incontri periodici di formazione, confronto e verifica coordinati dalla referente, che potranno avvenire in presenza o in modalità remoto;
- prima dell'avvio del progetto, si terrà un incontro di formazione per le docenti, riguardo l'uso delle griglie osservative e l'applicazione del vademecum, per la corretta comprensione degli indicatori, durante il quale saranno definiti i tempi, le modalità di osservazione, la scelta degli strumenti per la rilevazione dei dati;
- per verificare le variabili indicate nelle griglie, si sceglieranno prove validate, standardizzate e oggettive, che dovranno essere condivise da tutte le docenti, affinché si possa valutare in modo univoco e imparziale il livello raggiunto in ciascuna prova ed il conseguente profilo di prestazione dall'alunno;
- periodicamente le docenti delle sezioni e classi parallele aderenti al progetto si incontreranno con la referente per la programmazione comune delle attività, il confronto tra buone pratiche, materiali e dati raccolti, il chiarimento di eventuali dubbi;
- per vigilare sull'applicazione del protocollo previsto nelle varie fasi, la referente potrà essere presente nelle sezioni e classi aderenti durante lo svolgimento delle attività, previo accordo con le docenti coinvolte.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Maria Elena Tarantino)**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*