



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPrensIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Circolare Interna n. 34

Casorate Sempione, 18/09/2020

**Ai genitori degli alunni  
Al personale docente  
dell'I.C. Toscanini  
Loro sedi**

**OGGETTO:** assenze degli alunni

A seguito di informazioni pervenute da ATS Insubria, si forniscono di seguito indicazioni relative alle assenze degli alunni, occasionali o prolungate, per motivi di salute e non. Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

**OGNI ASSENZA DOVRA' ESSERE COMUNICATA ALLA SCUOLA**, secondo le seguenti modalità:

- **Se l'ASSENZA può essere prevista** (es: visita specialistica, impegno familiare, ...):

il genitore segnalerà l'assenza dell'alunno tramite diario/libretto il giorno prima.

Per la scuola dell'infanzia il genitore il giorno prima comunicherà alle insegnanti l'assenza del giorno successivo, in fase di ingresso o uscita da scuola.

**Al rientro, NON sarà necessario quindi compilare alcun altro documento.**

- **Se l'ASSENZA è imprevista (motivi di salute):**

al mattino del primo giorno di assenza, il genitore dovrà comunicare alla scuola l'assenza, via mail, ai seguenti indirizzi di posta istituzionale appositamente creati

per gli alunni scuola dell'Infanzia: [assenze.infanzia@ictoscanini.edu.it](mailto:assenze.infanzia@ictoscanini.edu.it)

per gli alunni scuola primaria: [assenze.primaria@ictoscanini.edu.it](mailto:assenze.primaria@ictoscanini.edu.it)

per gli alunni scuola secondaria: [assenze.secondaria@ictoscanini.edu.it](mailto:assenze.secondaria@ictoscanini.edu.it)

Ciò si rende necessario al fine di consentire alla scuola il monitoraggio costante del numero di assenze, e favorire il raccordo con l'autorità sanitaria competente nel caso risultasse necessaria, in un'ottica di collaborazione costante scuola-famiglia.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della mail (e solo in questo caso), la comunicazione potrà avvenire per via telefonica al proprio plesso scolastico (NON rivolgersi alla segreteria per questo tipo di comunicazioni).

Nella comunicazione, il genitore dovrà specificare se il proprio figlio è assente per motivi di salute. Si ricorda che, in caso di sintomi simil-influenzali (febbre uguale o superiore a 37,5, raffreddore, tosse, diarrea o sintomi gastrointestinali acuti, congiuntivite), il genitore dovrà rivolgersi al proprio medico di famiglia/ pediatra di libera scelta.

**PER IL RIENTRO A SCUOLA:**

Sarà SEMPRE necessario produrre una giustificazione, indipendentemente dal numero di giorni di assenza.

Di seguito, si riportano le indicazioni tratte dal documento di ATS Insubria:

TIPOLOGIA DI ASSENZA	IL GENITORE DEVE
<p><b>Caso accertato COVID19</b></p> <p>Alunno risultato caso accertato per positività al tampone diagnostico per ricerca di Sars-CoV-2 e successivamente guarito clinicamente e virologicamente (due tamponi negativi consecutivi)</p>	<p>Consegnare agli insegnanti:</p> <p><b>modulo di Attestazione di rientro in comunità rilasciato dal Pediatra o Medico di famiglia.</b></p>
<p><b>Contatto stretto di caso COVID, ma risultato sempre negativo</b></p>	<p>Consegnare agli insegnanti:</p> <p><b>modulo di Attestazione di rientro in comunità rilasciato dal Pediatra o Medico di famiglia.</b></p>
<p><b>Alunno allontanato da scuola e identificato DAL PEDIATRA come caso sospetto oppure</b></p> <p><b>Alunno con riscontro di sintomatologia al domicilio</b></p> <p><b>In entrambi i casi con effettuazione di tampone diagnostico per ricerca di Sars-CoV-2 risultato negativo</b></p> <p>(è il pediatra o il medico di famiglia a identificare i sintomi come sospetto Covid e non la scuola. Il fatto di essere stati collocati in aula di isolamento non significa necessariamente che si sia casi sospetti Covid. Sarà il proprio medico a farne la valutazione)</p>	<p>Consegnare agli insegnanti:</p> <p><b>modulo di Attestazione di aver seguito il Piano Diagnostico Terapeutico e prevenzione COVID19, rilasciato dal Pediatra o Medico di famiglia</b></p>
<p><b>Alunno allontanato da scuola e NON identificato DAL PEDIATRA come caso sospetto e che pertanto non ha necessitato</b></p>	<p>Consegnare agli insegnanti:</p> <p><b>modulo di Attestazione che l'alunno è stato</b></p>

dell'effettuazione di un tampone diagnostico per ricerca di Sars-CoV-2	<b>affetto da patologia non riferibile a COVID19, rilasciato dal Pediatra o Medico di famiglia</b>
<b>Altra causa di assenza (vacanza, malattia non legata al Covid)</b>	Presentare agli insegnanti: <b>autocertificazione</b> (su modello appositamente predisposto dalla scuola – <b>in allegato</b> ).
<b>Assenza perché l'alunno era all'estero (paesi extra-Schengen)</b>	Segnalare il rientro ad ATS tramite la compilazione del form disponibile sul sito <a href="http://www.ats-insubria.it">www.ats-insubria.it</a> ed effettuare per 14 giorni l'isolamento domiciliare: l'alunno in quel periodo non potrà venire a scuola. Se durante i 14 giorni dovessero presentarsi i sintomi indicati sopra, il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di famiglia e l'alunno rientrerà a scuola con attestazione <b>rilasciata dal pediatra o dal medico di famiglia</b> . Se non si presenta alcun sintomo, al rientro il genitore dovrà compilare il modello di <b>autocertificazione della scuola (allegato)</b> .
<b>Alunni della scuola dell'infanzia - malattia superiore a 3 giorni</b>	Consegnare agli insegnanti: <b>modulo di Attestazione di rientro in comunità rilasciato dal Pediatra o Medico di famiglia.</b>

**Il modello di autocertificazione, debitamente compilato e sottoscritto dal genitore, dovrà essere consegnato dall'alunno la mattina stessa del rientro a scuola, in cartaceo, all'insegnante della prima ora. In mancanza di tale modello compilato e firmato, o di attestazione del pediatra o del medico di famiglia (nei casi previsti), l'alunno NON potrà essere riammesso a scuola per ovvie ragioni di tutela della salute di tutti. Nel caso in cui l'alunno fosse già entrato nel plesso, si provvederà a richiamare la famiglia per portare il documento necessario o riportare a casa l'alunno.**

**Variazioni alle indicazioni fornite nella presente circolare a seguito di sopraggiunte disposizioni superiori saranno tempestivamente comunicate. I genitori sono pertanto invitati a consultare giornalmente il Registro Elettronico e il sito della scuola per una puntuale informazione.**

Il Dirigente, i responsabili di plesso e i docenti sono come di consueto a disposizione per chiarimenti. Si ricorda inoltre che, in home page sul sito istituzionale, è attiva la sezione "Torniamo a scuola in sicurezza" con tutte le informazioni utili e aggiornate, a disposizione per la consultazione.

**Si coglie l'occasione per ricordare che:**

- PRIMA DI USCIRE DA CASA, IL BAMBINO DEVE SEMPRE MISURARE LA FEBBRE
- NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA LA TEMPERATURA SARA' MISURATA A TUTTI I BAMBINI ALL'INGRESSO.
- NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ESSA POTRA' ESSERE MISURATA A CAMPIONE.

**NON SI PUO' VENIRE A SCUOLA:**

- Se la temperatura è uguale o superiore a 37,5 °C
- Se si hanno forti e concomitanti sintomi simil influenzali: raffreddore, tosse, diarrea o sintomi gastrointestinali acuti, congiuntivite
- Se si arriva da Paesi Esteri ad alto rischio contagio per i quali ricorra l'obbligo di isolamento fiduciario o la sorveglianza sanitaria
- Se si sono avuti contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al VIRUS.

**In tutti questi casi, è necessario rivolgersi al proprio pediatra o medico di famiglia.**

Si confida nella correttezza e nel senso di responsabilità di tutti, al fine di proteggere al meglio la propria salute e quella di chi ci sta accanto.

Il Dirigente Scolastico

Maria Elena tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la autografa*