



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPrensIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 – cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

C.I. n. 22

Casorate Sempione, 07/09/2020

**Alle famiglie degli alunni  
Scuola Secondaria di Besnate  
e, p.c., al personale docente e ATA**  
Loro sede

### **Oggetto: modalità di ingresso e uscita alunni anno scolastico 2020/2021**

Al fine di garantire la massima sicurezza per gli alunni ed una organizzazione più efficiente negli orari di ingresso e di uscita da scuola degli alunni, nel rispetto dei protocolli per prevenzione COVID, si dispone quanto segue:

Si ricorda che non possono accedere a scuola gli alunni che presentino temperatura maggiore o uguale a 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali: in questo caso vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Come prescritto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06.08.2020, i genitori dovranno verificare prima dell'ingresso a scuola che il figlio non presenti sintomi e misurare la temperatura.

All'ingresso potrà essere misurata a campione la temperatura. Qualora l'alunno avesse la febbre non potrà accedere a scuola, sarà avvertita la famiglia che dovrà prelevarlo, rientrare al proprio domicilio e contattare il medico curante.

Per garantire adeguato distanziamento si seguiranno le seguenti indicazioni:

#### **ORARI**

Entrata (al suono della prima campanella) alle ore 07.55  
Inizio lezioni (al suono della seconda campanella) ore 08.00  
Uscita ore 13.45

Gli alunni dovranno seguire la segnaletica che indica il percorso da seguire per la propria classe e **recarsi immediatamente in classe seguendo il percorso, senza fermarsi in altri ambienti della scuola.**

**Docenti e collaboratori scolastici garantiranno la sorveglianza di ingressi, scale e corridoi. Gli alunni saranno accompagnati in classe e all'uscita dai propri docenti.**

## **ACCESSI**

Per un ingresso più ordinato:

- Gli alunni di classe **2A- 2B** entrano dal cancello pedonale ed accedono alle proprie classi al piano rialzato seguendo la segnaletica.
- Gli alunni di classe **3A - 3B** entrano dal cancello carraio (lato sinistro), accedono al plesso dalla porta nella parte posteriore ed accedono alle proprie classi al piano rialzato seguendo la segnaletica.
- Gli alunni di classe **1A - 1B** entrano dal cancello carraio (lato destro), accedono nel plesso dalla parte posteriore e salgono alla propria classe al primo piano utilizzando la scala antincendio e seguendo la segnaletica.

L'uscita avverrà utilizzando i medesimi percorsi.

Si ricorda agli alunni delle classi prime che dovrà essere riconsegnato modulo per autorizzazione all'uscita autonoma.

**Si raccomanda di rispettare gli orari sia in ingresso che in uscita e si ricorda che ogni ritardo deve essere giustificato tramite libretto.**

**Nel caso sia necessario attendere il proprio turno per l'ingresso, rispettare la distanza di almeno 1 m.**

**Anche in uscita e tra i genitori in attesa deve sempre essere rispettata la distanza di almeno 1m.**

Sempre tramite libretto devono essere comunicate necessità di uscita anticipata (utilizzando l'apposito tagliando). In questo caso gli alunni dovranno essere prelevati da un genitore o suo delegato. **Si ricorda che per accedere ai locali scolastici è obbligatorio l'uso della mascherina.**

Poichè l'accesso di genitori ed esterni in genere alla scuola deve essere il più possibile limitato **non sarà possibile accedere per consegnare materiale dimenticato ad esclusione di beni essenziali (medicinali – mascherina).**

In caso di assenza compiti e materiali saranno preferibilmente assegnati tramite Registro Elettronico o Classroom.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*