



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

C.I. n. 20

Casorate Sempione, 07/09/2020

**Alle famiglie degli alunni  
Scuola Primaria di Casorate Sempione  
e, p.c., al personale docente e ATA**  
Loro sede

### **Oggetto: modalità di ingresso e uscita alunni anno scolastico 2020/2021**

Al fine di garantire la massima sicurezza per gli alunni ed una organizzazione più efficiente negli orari di ingresso e di uscita da scuola degli alunni, nel rispetto dei protocolli per prevenzione COVID, si dispone quanto segue:

Si ricorda che non possono accedere a scuola i bambini che presentino temperatura maggiore o uguale a 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali: in questo caso vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Come prescritto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06.08.2020, i genitori dovranno verificare prima dell'ingresso a scuola che il bambino non presenti sintomi e misurare la temperatura.

All'ingresso potrà essere misurata a campione la temperatura del bambino. Qualora il bambino avesse la febbre non potrà accedere a scuola, sarà avvertita la famiglia che dovrà prelevarlo, rientrare al proprio domicilio e contattare il medico curante.

Per garantire adeguato distanziamento si seguiranno le seguenti indicazioni

### **ORARI**

Entrata (al suono della prima campanella) alle ore 8:15

Inizio lezioni (al suono della seconda campanella) ore 8:20

I bambini dovranno seguire la segnaletica che indica il percorso da seguire per la propria classe e **recarsi immediatamente in classe.**

**Docenti e collaboratori scolastici garantiranno la sorveglianza di ingressi, scale e corridoi. Gli alunni saranno accompagnati in classe dal proprio docente.**

### **ACCESSI**

Per un ingresso più ordinato:

- Gli alunni delle classi **2A, 1A, 1B** entrano dall'ingresso principale in Via De Amicis n. 1 ed entrano nelle proprie classi seguendo la segnaletica e le docenti.
- Gli alunni delle classi **3A, 3B, 4A e 4B** entrano dall'ingresso in Via De Amicis 3 (è il numero civico della sala consiliare), usando il cancellone e poi raggiungono le proprie classi seguendo la segnaletica e le docenti.

- Gli alunni delle classi **2B, 5A, 5B** entrano dall'ingresso in Via De Amicis 3 (numero civico della sala consiliare), usando il cancelletto e poi raggiungono le proprie classi seguendo la segnaletica e le docenti.

## **MENSA**

**Dalle ore 12:20 alle ore 14:20 in tre turni.**

**Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale, pertanto la vigilanza sarà a cura di personale esterno.**

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa entreranno e usciranno da scuola utilizzando gli stessi accessi utilizzati all'ingresso.

Si raccomanda il rispetto scrupoloso dell'orario di uscita ed ingresso.

## **USCITA**

Uscita degli alunni: **ore 16.20**

Gli alunni usciranno ordinatamente, una classe alla volta, accompagnati dai propri docenti.

Le classi saranno così disposte ed usciranno nell'ordine indicato – si prega di attendere il proprio turno:

Ingresso principale in Via De Amicis 1: **2A – 1A – 1B**

Ingresso in Via De Amicis 3 (numero civico sala consiliare), dal cancello: **3A – 3B – 4A – 4B**

Ingresso in via De Amicis 3 (numero civico sala consiliare), dal cancelletto: **2B – 5A – 5B**

I fratelli più grandi entreranno con i fratelli minori e, all'uscita, si recheranno presso l'uscita del fratello minore dove potranno essere prelevati entrambi. La stessa cosa accadrà all'ingresso.

**Non è consentito ai genitori sostare all'interno del cortile dopo avere prelevato i bambini.**

**Si raccomanda di rispettare gli orari sia in ingresso che in uscita e si ricorda che ogni ritardo deve essere giustificato tramite diario.**

**Nel caso sia necessario attendere il proprio turno per l'ingresso, rispettare la distanza di almeno 1 m.**

**Anche in uscita e tra i genitori in attesa deve sempre essere rispettata la distanza di almeno 1m.**

Sempre tramite diario devono essere comunicate necessità di uscita anticipata.

**Non è possibile fermarsi per colloqui con le docenti, anche brevi.**

Poichè l'accesso di genitori ed esterni in genere alla scuola deve essere il più possibile limitato **non sarà possibile accedere per consegnare materiale dimenticato ad esclusione di beni essenziali (medicinali – mascherina).**

In caso di assenza, compiti e materiali saranno preferibilmente assegnati tramite Registro Elettronico o Classroom ed il ritiro di materiale a scuola dovrà avvenire dopo che le docenti lo abbiano preparato e in orario concordato telefonicamente con le collaboratrici scolastiche.

Il Dirigente Scolastico

Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*