



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPENSIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

C.I. n. 19

Casorate Sempione, 07/09/2020

**Alle famiglie degli alunni
Scuola Primaria di Besnate
e, p.c., al personale docente e ATA**
Loro sede

Oggetto: modalità di ingresso e uscita alunni anno scolastico 2020/2021

Al fine di garantire la massima sicurezza per gli alunni ed una organizzazione più efficiente negli orari di ingresso e di uscita da scuola degli alunni, nel rispetto dei protocolli per prevenzione COVID, si dispone quanto segue:

Si ricorda che non possono accedere a scuola i bambini che presentino temperatura maggiore o uguale a 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali: in questo caso vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Come prescritto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06.08.2020, i genitori dovranno verificare prima dell'ingresso a scuola che il bambino non presenti sintomi e misurare la temperatura.

All'ingresso potrà essere misurata a campione la temperatura del bambino. Qualora il bambino avesse la febbre non potrà accedere a scuola, sarà avvertita la famiglia che dovrà prelevarlo, rientrare al proprio domicilio e contattare il medico curante.

Per garantire adeguato distanziamento si seguiranno le seguenti indicazioni:

ORARI

Entrata (al suono della prima campanella) alle ore 7:55

Inizio lezioni (al suono della seconda campanella) ore 8:00

I bambini dovranno seguire la segnaletica che indica il percorso da seguire per la propria classe e **recarsi immediatamente in classe.**

Docenti e collaboratori scolastici garantiranno la sorveglianza di ingressi, scale e corridoi. Gli alunni saranno accompagnati in classe dal proprio docente.

ACCESSI

Per un ingresso più ordinato:

- Gli alunni delle classi **1A, 1B, 2A, 2B** entrano dall'ingresso principale in Via Don Angelo Molteni ed entrano nelle proprie classi seguendo la segnaletica.
- Gli alunni delle classi **3A, 3B, 4B** entrano dall'ingresso carraio in Via Don Angelo Molteni, poi percorrono la scaletta esterna, entrano dall'ingresso principale e raggiungono le proprie classi seguendo la segnaletica.

- Gli alunni delle classi **4A, 5A, 5B** entrano dal cancelletto adiacente la palestra, poi dalla porta adiacente la mensa e raggiungono le proprie classi al primo piano seguendo la segnaletica.

MENSA

Dalle ore 13:00 alle ore 14:00 Lunedì, Mercoledì e Giovedì.

Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale, pertanto la vigilanza sarà a cura di personale esterno.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa entreranno e usciranno da scuola utilizzando gli stessi accessi utilizzati all'ingresso.

Si raccomanda il rispetto scrupoloso dell'orario di uscita ed ingresso.

USCITA

Uscita degli alunni:

Lunedì, Mercoledì e Giovedì ore 16:00,

Martedì ore 13

Venerdì ore 12.

Gli alunni usciranno ordinatamente, una classe alla volta, accompagnati dai propri docenti.

Le classi saranno così disposte ed usciranno nell'ordine indicato – si prega di attendere il proprio turno:

Ingresso principale in Via Don Angelo Molteni: **2A – 2B – 1A- 1B**

Ingresso carraio in in Via Don Angelo Molteni: **3A - 3B - 4B**

Cancelletto adiacente la palestra: **4A – 5A - 5B**

I fratelli più grandi entreranno con i fratelli minori e, all'uscita, si recheranno presso l'uscita del fratello minore dove potranno essere prelevati entrambi. La stessa cosa accadrà all'ingresso.

Non è consentito ai genitori sostare all'interno del cortile dopo avere prelevato i bambini.

Si raccomanda di rispettare gli orari sia in ingresso che in uscita e si ricorda che ogni ritardo deve essere giustificato tramite diario.

Nel caso sia necessario attendere il proprio turno per l'ingresso, rispettare la distanza di almeno 1 m.

Anche in uscita e tra i genitori in attesa deve sempre essere rispettata la distanza di almeno 1m.

Sempre tramite diario devono essere comunicate necessità di uscita anticipata.

Non è possibile fermarsi per colloqui con le docenti, anche brevi.

Poichè l'accesso di genitori ed esterni in genere alla scuola deve essere il più possibile limitato **non sarà possibile accedere per consegnare materiale dimenticato ad esclusione di beni essenziali (medicinali – mascherina).**

In caso di assenza, compiti e materiali saranno preferibilmente assegnati tramite Registro Elettronico o Classroom ed il ritiro di materiale a scuola dovrà avvenire dopo che le docenti lo abbiano preparato e in orario concordato telefonicamente con le collaboratrici scolastiche.

Il Dirigente Scolastico

Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*