



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Circolare n. 48

Casorate, 24/09/2020

Al personale docente

Al personale ATA

Loro sedi

**OGGETTO: Trasmissione prontuario regole comportamento prevenzione contagio COVID 19.**

Si trasmette al personale docente e ATA un prontuario con le principali regole da osservare per la prevenzione del contagio da COVID 19.

Si precisa che tale documento **NON SOSTITUISCE** la necessaria ed attenta lettura del "Protocollo Anticontagio" – aggiornamento del DVR ed allegato al Regolamento di Istituto, che è stato trasmesso a tutto il personale con prot. n. 3147/U del 24/09/2020. Questo documento costituisce solo una sintesi delle principali regole, quale promemoria per tutti.

Per ogni dubbio si rimanda alla lettura del protocollo, alla consulenza del Medico Competente e dell'RSPP che possono essere contattati tramite il Dirigente Scolastico. Il Dirigente è come di consueto a disposizione per ogni necessario chiarimento e contattabile tramite posta interna.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Elena Tarantino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**PRONTUARIO PERSONALE DOCENTE E A.T.A.  
GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO**

Anno scolastico 2020/2021

*Tutela delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del Decreto  
Legislativo 81/08 e succ. modifiche*

Premesso che restano valide le istruzioni già impartite con Piano di lavoro del personale A. T. A. dell'a. s. 2019/2020, tuttora valido fino alla pubblicazione di quello relativo al nuovo anno scolastico, il presente prontuario è stato predisposto per fornire ulteriori indicazioni operative per l'anno scolastico 2020/2021, sentito l'RSPP, il Medico competente e l'RLS, e valutati tutti gli elementi relativi ai locali scolastici.

**Sezione A – MISURE DI SICUREZZA DI CARATTERE GENERALE**

- Tutto il personale ha l'obbligo di avvisare tempestivamente l'Istituto scolastico e rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura maggiore o uguale a 37,5 °C o di altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura maggiore o uguale a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- All'interno di ogni plesso viene identificata idonea Aula Covid per eventuali casi di operatori con sintomatologia sospetta. All'interno del locale dovrà essere presente cassetta di Primo soccorso integrata con i seguenti presidi (gel idroalcolico, mascherina FFP2, guanti e visiera).
- Qualora un lavoratore dovesse riferire un malore, salvo che non sia a rischio la sua salute e sicurezza, questi dovrà abbandonare il lavoro e recarsi presso il proprio domicilio e dovrà contattare il proprio medico curante; qualora questo non fosse possibile, il lavoratore dovrà recarsi all'interno dell'infermeria in attesa dei Soccorsi esterni. Una volta che il lavoratore avrà abbandonato il locale, questo dovrà essere oggetto di pulizia e disinfezione.
- Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore (addetto al primo soccorso) dovrà prima indossare mascherina ffp2,

visiera o occhiali protettivi e guanti, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento.

- Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:
  - rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.;
  - utilizzare le soluzioni per le mani messi a disposizione dalla scuola; si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
  - effettuare frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
  - evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
  - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori presenti in tutti i plessi.
- Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito a max due persone alla volta e nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. Prima di accedere al distributore, igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche presenti nell'area. In alternativa recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso l'area break.
- Areare almeno ogni ora i locali interessati dalle attività didattiche e lavorative. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzature.
- Nei rapporti con l'utenza esterna utilizzare le postazioni dotate di parafuoco in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
- Il personale che interagisce con alunni disabili non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile, ma beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore dovrà

usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni fornite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

- Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:
  - Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
  - Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.
- È vietato introdurre all'interno dell'Istituto cibi e bevande da consumare in socialità (buffet, piccoli festeggiamenti). Il cibo portato dal personale per eventuale pausa pranzo può essere consumato presso la propria postazione esclusivamente se nessun' altro è presente nell'ambiente e avendo cura di effettuare la disinfezione della postazione prima e dopo aver consumato il pasto.
- Organizzazione delle situazioni di contatto con pubblico o esterni:
  - Lo svolgimento dei **lavori in appalto**, quali manutenzione dei distributori automatici, verifiche impiantistiche, manutenzione mezzi di estinzione, cantiere in essere di miglioramento sismico scuola, dovrà essere comunicato fissando un appuntamento per l'intervento. Le maestranze dovranno accedere con mascherine chirurgiche e igienizzandosi le mani all'ingresso della scuola, rispettando sempre la distanza di almeno 1 metro da altro personale
  - Tutti gli utenti o operatori esterni dovranno apporre i propri dati anagrafici, l'ora, la data e la ragione della visita, in apposito registro presenze collocato in prossimità del centralino.

## **Sezione B – NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

- Gestire l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
- Utilizzare guanti monouso o igienizzare/lavare le mani prima e dopo lo scambio di materiali con l'utenza.
- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente

utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

- Il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
  - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.

### **Sezione C – NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Provvedere quotidianamente all'apertura delle finestre di tutte le aule prima dell'inizio delle lezioni.
- Verificare che la segnaletica orizzontale a pavimento non sia stata rimossa.
- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.
- Far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso ed in uscita.
- Verificare che i dispenser di materiale disinfettante per la detersione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica.
- Presidiare gli accessi per la consegna delle mascherine al personale facendo apporre firma per ricevuta e per le verifiche delle disposizioni impartite (accesso consentito solo con mascherina, igienizzazione mani, rispetto segnaletica).
- Autorizzare l'uso dell'ascensore ad una sola persona per volta.
- Controllare l'afflusso ai bagni degli alunni, filtrandone l'accesso per evitare l'assembramento (non superare mai la capienza massima dei servizi igienici, (esempio se un bagno ha 3 wc separati possono entrare massimo 3 ragazzi/ragazze contemporaneamente).
- Indossare, durante le fasi di pulizia/disinfezione: mascherina, occhiali protettivi o visiera e guanti in nitrile.
- Vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne; controllare, in particolare, che venga

rispettato il distanziamento previsto.

- Verificare la compilazione del registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni/interni posto all'ingresso di ogni plesso.
- Vigilare sull'accesso dei visitatori, controllando che siano stati autorizzati con preventivo appuntamento. In ogni caso, dovranno sempre prioritariamente annunciare all'ufficio interessato la presenza del soggetto estraneo all'amministrazione.
- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc..)
- Per l'assistenza igienico-sanitaria agli alunni con disabilità indossare sempre mascherina, visiera e guanti monouso.
- I DPI vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo e di smaltirli negli appositi contenitori presenti in ciascun plesso.
- Assicurare la pulizia dell'aula una volta al giorno ed ogni volta che nella medesima aula si verifichi un cambio di classe, ponendo attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- Assicurare la pulizia di bagni, corrimano, pulsanti, interruttori e superfici di comune e frequente utilizzo almeno 2 volte al giorno;
- Per la scuola dell'Infanzia,effettuare la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).
- Provvedere alla frequente pulizia degli ambienti secondo le modalità e disposizioni ricevute:
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
  - durante le pulizie indossare sempre i DPI (guanti, mascherina, occhiali protettivi o visiera)
  - riporre adeguatamente il materiale di pulizia alla fine di ogni intervento di pulizia;
  - eseguire l'igiene delle mani ogni volta che vengono rimossi i DPI. Il materiale di scarto deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.
- compilare e sottoscrivere quotidianamente il registro delle pulizie (Procedura pulizia giornaliera collaboratori scolastici) con la massima attenzione;
- osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti;

**Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola** (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

- la sanificazione va effettuata tutte le volte che viene individuata una persona con sintomi sospetti;
- chiudere le aree utilizzate dalla persona con sintomi fino al completamento della sanificazione;
- indossare i DPI prescritti (si vedano regole di vestizione che seguono);
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona con sintomi, come uffici, aule, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **Procedura di vestizione del personale addetto alla sanificazione di locali in cui abbiano soggiornato persone con sintomi COVID-19 (22):**

#### **Vestizione**

- togliere ogni monile ed oggetto personale e praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
- controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
- indossare un primo paio di guanti;
- indossare il camice monouso;
- indossare mascherina FFP2;
- indossare gli occhiali di protezione;
- indossare secondo paio di guanti.

#### **Svestizione**

- evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- smaltire i DPI monouso nell'apposito contenitore;
- rispettare la sequenza indicata:
  - rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
  - rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
  - rimuovere gli occhiali di protezione e lasciarli nel contenitore per successiva sanificazione;
  - rimuovere la mascherina maneggiandola dagli elastici posteriori e smaltirla nel contenitore;
  - rimuovere il secondo paio di guanti.

### **Sezione D – NORME SPECIFICHE PER I DOCENTI**

- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre non deve essere modificata**. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel

rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori, rispettando il numero massimo di persone ammesse.

- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Per le attività di **educazione fisica**, si privilegiano le attività all'aperto. Qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Attrezzi eventualmente usati devono essere sanificati prima dell'utilizzo da parte di un altro alunno.
- Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- Durante gli **spostamenti** per l'accesso alla mensa, l'uscita o qualunque altra necessità (gli spostamenti devono comunque essere limitati all'essenziale) si avrà cura di garantire per quanto possibile il distanziamento tra gli alunni e di evitare il contatto tra classi diverse.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
- Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.
- Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: potrà sempre uscire un solo alunno durante le lezioni. Per quanto riguarda gli intervalli si raccomanda di seguire scrupolosamente le indicazioni organizzative proprie di ciascun plesso.
- Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario che:
  - sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
  - il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che

possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);

- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.