



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI**

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

Circolare Interna n. 249

Casorate S.ne, 14.05.2020

Ai Collaboratori Scolastici

Loro Sedi

Oggetto: Misure specifiche per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Al fine di adottare le misure specifiche indicate nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, prot. n. 1721/U del 08/05/2020, si chiede di provvedere alla sistemazione del materiale che verrà fornito, come segue:

- i depliant con informazioni specifiche dovranno essere affissi agli ingressi;
- la procedura lavaggio mani dovrà essere messa anche in tutti i servizi igienici, inclusi quelli dedicati agli esterni;
- dovrà essere affissa adeguata cartellonistica di sicurezza agli ingressi e in prossimità dei servizi igienici sia per il personale interno che per gli esterni.

Inoltre si prega di attenersi scrupolosamente alle seguenti regole:

- il personale scolastico potrà entrare nei locali scolastici solo dopo averlo letto attentamente il Protocollo sopraindicato che ha ricevuto via mail mentre l'utenza e gli esterni solo dopo aver preso visione della cartellonistica;
- sia per i trasportatori / corrieri che per l'utenza esterna, lo scambio di materiale, sia esso documentale che di piccole dimensioni, dovrà avvenire previo uso di guanti e mascherina di tutte le persone coinvolte e il materiale cartaceo eventualmente controfirmato / ricevuto dovrà essere messo in apposito contenitore, posto su un piano di appoggio, dedicato solo a quello scopo e periodicamente sanificato;
- anche guanti e mascherine non riutilizzabili, indossati per lo scambio di materiale, terminate le operazioni di consegna, dovranno essere buttati in apposito contenitore e il lavoratore dovrà lavarsi accuratamente le mani nei servizi igienici;
- saranno resi disponibili gel sanificante, agli ingressi e ove non sia possibile raggiungere i servizi igienici, mascherina, in caso di rottura / smarrimento della propria, guanti monouso e penne per le persone esterne.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa