



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 C.M. VAIC865004 - C.F. 82007580127  
e-mail: [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

C.I. N. 235

Casorate Sempione, 30 aprile 2020

A tutti i docenti di ogni ordine dell' I.C.

**Oggetto: Procedura corretta REGISTRO ALUNNI CON BES**

Si ricorda a tutti i docenti che, al fine di garantire la privacy, tutto il materiale didattico o i compiti assegnati agli alunni con certificazione 104 (disabili con sostegno) o agli alunni con DSA o Con ALTRI BES, se differenti da quelli della classe, devono essere condivisi SOLO CON GLI ALUNNI INTERESSATI attraverso registro, sezione materiale didattico, condivisione con alunno (inserire nome e cognome).

Solo per i docenti di sostegno che svolgono delle attività individualizzate, la procedura di annotazione resta la medesima di quando si svolgevano le regolari lezioni a scuola, cioè:

- 1) Entrare su registro del docente di sostegno
- 2) cliccare su giornaliero
- 3) nella parte sinistra dello schermo, cliccare sul pulsante blu "Lezione" sotto "Lezione individuale"
- 4) compilare la finestra che si apre scrivendo in "argomento" e "compiti assegnati"

Secondo questa procedura sarà solo la famiglia interessata a vedere ciò che viene scritto.

Grazie per la collaborazione  
Cordiali saluti

*Prof.ssa Lorena Fedeli*  
Funzione strumentale Area BES  
[fs.fedeli@ictoscanini.edu.it](mailto:fs.fedeli@ictoscanini.edu.it)