

# CARTA INTESTATA SCUOLA

## SCHEDA PULIZIA LOCALE

Data __/__/2020	Aula/lab/local e	Collaboratori scolastici
Edificio _____	_____	_____
_____	_____	_____
Piano	_____	_____
_____	_____	_____
<b>Nome del prodotto a base di candeggina usato:</b>		
_____		
_____		
<b>OGGETTI / SUPERFICI PULITI:</b>		
<input type="checkbox"/> Cattedra		
<input type="checkbox"/> Banchi		
<input type="checkbox"/> Sedie		
<input type="checkbox"/> Porte		
<input type="checkbox"/> Lim		
<input type="checkbox"/> Schermo PC		
<input type="checkbox"/> Tastiera e mouse PC		
<input type="checkbox"/> Pavimento		
<input type="checkbox"/> Vetri		
<input type="checkbox"/> WC/Turca		
<input type="checkbox"/> Lavandini		
<input type="checkbox"/> Altro: _____		
<b>Eventuali segnalazioni di guasti / rotture riscontrate:</b>		
_____		
_____		
_____		
_____		

I sottoscritti dichiarano di aver svolto tutte le operazioni di pulizia del locale (come previsto dal DPCM del 1.3. 2020)

Firma CS: \_\_\_\_\_

Firma CS: \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta DSGA: \_\_\_\_\_

## CARTA INTESTATA SCUOLA

Data consegna scheda: \_\_/\_\_/2020