



**Ministero dell' Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV – Varese**  
**Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni**  
**ordine e grado della Provincia**

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**dei C.P.I.A. della Provincia**

**Al sito – Pubblicità Legale**

**E p.c. Alle Organizzazioni Sindacali Provinciali**

**All'Ufficio Scolastico Regionale per la**  
**Lombardia**

**OGGETTO: Part-time personale A.T.A. - Biennio scolastico 2020 -2022 - O.M. n. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche e integrazioni.**

Con riferimento all'oggetto si ricorda che, entro la data del **15 marzo p.v.** devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente dall'O.M. n.55 del 13/08/1998.

L'istanza per la richiesta del rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere presentata (utilizzando il **mod. ATA allegato**) all'istituzione scolastica di titolarità che effettuerà la registrazione al **SIDI entro il 31 marzo 2020.**

Al fine di coordinare gli adempimenti delle Istituzioni Scolastiche e quelle dell'Ufficio Scolastico, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. il personale ATA che **per la prima volta** intende cambiare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve presentare formale richiesta che sarà acquisita al **SIDI *Personale Comparto Scuola* → *Gestione Posizione di Stato* → *Acquisire Domande***;
2. il personale ATA che intende **continuare il rapporto di lavoro part-time**, allo scadere del biennio, deve presentare formale richiesta di proroga al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità (***nessuna operazione da effettuare a SIDI***); Il contratto di part-time a suo tempo sottoscritto conserva la validità fino alla richiesta di modifica o rientro a tempo pieno;

3. il personale ATA che allo scadere del biennio intende **continuare il rapporto di lavoro part-time variandone la tipologia** (verticale /orizzontale) o il numero delle ore, deve presentare comunque formale richiesta di **VARIAZIONE** al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità acquisendo al **SIDI** **Personale Comparto Scuola** **Gestione Posizione di Stato** → **Acquisire Domande**. Il contratto sarà stipulato ex novo; →
4. il personale ATA che alla scadenza del biennio intende **rientrare a tempo pieno**, deve presentare istanza all'istituzione scolastica **entro il 15 marzo 2020** (*nessuna operazione da effettuare a SIDI*);

**N.B. E' stato predisposto un unico modello utilizzabile per tutte le tipologie di istanza.**

Le segreterie scolastiche, sempre **entro il 31 marzo 2020**, dovranno acquisire tutte le domande tramite la piattaforma opportunamente predisposta da questo Ufficio che prevede anche una rilevazione dati.

Si potrà accedere a tale piattaforma **"SharePoint"** tramite il seguente indirizzo:

<https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola>

Qualsiasi altro mezzo di trasmissione **NON sarà preso in considerazione.**

Si ricorda che, la richiesta dovrà essere compilata in tutte le sue parti e **corredata del parere favorevole del Dirigente Scolastico.**

In seguito, saranno resi noti gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro .

Le Istituzioni Scolastiche, infine, sulla base dei suddetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro di tutte le tipologie sopra indicate con decorrenza dal **01/09/2020** e provvederanno, altresì, **all'invio degli stessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione.**

Si fa riserva di comunicare eventuali diverse determinazioni del MIUR in merito alla modifica dei termini di presentazione delle domande.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di notificare la presente a tutto il personale ATA avendo cura di richiamare la scadenza del **15/3/2020** per la presentazione delle domande.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE**  
*Giuseppe Carcano*

CMG/Mad

Responsabile del procedimento: *Carla Maria Gariboldi*

Referenti :

*Maria Antonella D'Angelo* tel. 03322571142 [mariaantonella.dangelo.va@istruzione.it](mailto:mariaantonella.dangelo.va@istruzione.it)

*Katia Bolognesi* tel. 03322571120 [katia.bolognesi@istruzione.it](mailto:katia.bolognesi@istruzione.it)



Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 0332257111 - C.F.: 80010960120  
Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)