



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Comunicazione interna n. 142

Casorate Sempione, 17.01.2020

**Ai Coordinatori di plesso
Ai docenti della scuola secondaria**

Oggetto: scrutini online – modalità operative

Al fine di redigere il documento di valutazione in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente, si chiede alle SS.VV. di procedere secondo le seguenti modalità operative:

- **ciascun docente della classe dovrà inserire nel registro elettronico le proposte di voto relative alle proprie discipline di insegnamento entro due giorni prima dalla seconda fase dello scrutinio;**

I docenti di sostegno dovranno dare indicazioni per tempo al docente curriculare per l'attribuzione del voto.

- **solo i docenti coordinatori dovranno anche inserire, sempre entro la prima fase dello scrutinio, dopo aver raccolto con debito anticipo le indicazioni dei docenti della classe scaturite sulla base degli indicatori deliberati:**

⇒ una proposta di giudizio globale (descrittori in M5/P25).

⇒ una proposta di giudizio di comportamento (descrittori in M7b/P25).

Tale proposta dovrà essere inserita in una qualsiasi materia (solo una volta).

In sede di I FASE scrutinio:

- inserire (a cura del coordinatore di classe), dopo attenta discussione, il giudizio condiviso (SUFFICIENTE, BUONO, DISTINTO, OTTIMO) al posto del voto in quanto il giudizio per il comportamento, inserito dal coordinatore in "Voti proposti", viene trasformato da Axios in voto;

- procedere ad una lettura attenta dei giudizi già inseriti, in modo da permettere un confronto tra i docenti coinvolti per consentire eventuali modifiche condivise di voti e/o giudizi.

Si ricorda che l'attribuzione del livello globale raggiunto (ultima voce del giudizio) fa riferimento alla seguente tabella:

Soddisfacente	Dal 9,0 al 10
Positivo	Dal 8,0 al 8,9
Abbastanza positivo	Dal 7,0 al 7,9
Accettabile	Dal 6,0 al 6,9
Non positivo, incerto, selettivo, approssimativo.	Dal 4,0 al 5,9

In sede di II FASE scrutinio:

- procedere alla rilettura della proposta dei voti, che si ricorda, potrebbero subire modifiche a seguito valutazione del Consiglio di classe;
- ricontrollare con attenzione il tabellone della classe;
- procedere alle operazioni di stampa semplicemente salvando e chiudendo lo scrutinio sul PC sul quale si lavora (come da tutorial);
- stampare in duplice copia il verbale che dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario;
- stampare in duplice copia il tabellone della classe che dovrà essere firmato da tutti i docenti della classe.

Le firme sul tabellone della classe equivalgono ad assunzione di responsabilità circa la correttezza dei voti riportati.

Tutte le operazioni di scrutinio si effettueranno presso la sede dell'Istituto, pertanto si prega di rispettare gli orari di convocazione.

Al termine dello scrutinio i verbali e l'allegato (M7b/P25) dovranno essere inseriti nell'area del registro elettronico programmazione/verbali e nel registro cartaceo con il tabellone della classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Elena Tarantino)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.