



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

Circolare n. 140

Casorate Sempione, 16/01/2020

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici

Loro Sedi

OGGETTO: Disponibilità incarichi specifici – Contratto integrativo d'istituto.
a.s. 2019/2020.

Si trasmette in allegato il modello per formulare dichiarazione di disponibilità per lo svolgimento di incarichi specifici previsti nel contratto integrativo d'istituto, relativamente all'a.s. 2019/20.

Si ricorda al personale ATA che tale dichiarazione di disponibilità potrà essere effettuata esclusivamente dal personale non beneficiario della posizione stipendiale di cui all' Art. 7 e gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto dei criteri contenuti nel Piano di Lavoro del Personale Ata, di cui alla ns. nota n. 6301/U del 12/12/2019.

Il modello di dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire all'Ufficio Personale Ata di questo Istituto Comprensivo entro e non oltre il **24/01/2020**.

Il Direttore S.G.A.
Maria Bonaccorso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Istituto Comprensivo "Toscanini" al P.zza Trattati di Roma 1957 n. 5 Casorate Sempione (VA)	DISPONIBILITA' PER INCARICHI SPECIFICI COME DA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
--	---

- Al Dirigente Scolastico
- Al DSGA

dell'I.C. "Toscanini" di
 Casorate Sempione (VA)

Il/La sottoscritto/a _____

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE SCOLASTICO

in servizio presso questo Istituto Comprensivo nell'a.s. 2019/20 , ai sensi del CCNL Comparto Scuola del 19/04/2018 e in riferimento al CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO per l'a.s. 2019/20 siglato in via definitiva in data 10/01/2020, nonché al Piano di Lavoro del Personale ATA di cui alla nota n. 6301/U del 12/12/2019;

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare i seguenti incarichi specifici:

(barrare la mansione d'interesse):

a) COLLABORATORI SCOLASTICI

- Supporto amministrativo coordinatori di plesso e supporto alunni pdh.

b) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILITA'

- Supporto al DSGA per procedure contabili di particolare rilevanza – 1 unità
- Procedure connesse con adempimenti nuova normativa privacy – GDPR – 1 unità

AREA DIDATTICA

- Procedure connesse con iscrizioni, monitoraggi e rilevazione degli studenti – 1 unità

AREA PERSONALE

- Procedure connesse con mobilità, cessazioni, inidoneità/inabilità e rilevazione assenze personale – 1 unità
- Attività propedeutiche e valutative per aggiornamento/inserimento dei candidati nelle graduatorie d'Istituto di II^ e III^ fascia per il personale docente – 1 unità

Data.....

Firma.....