



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI**  
Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)  
tel. 0331296182 - fax 0331295563 - cod. fisc. 82007580127  
e-mail: [info@ictoscanini.gov.it](mailto:info@ictoscanini.gov.it) - [vaic865004@istruzione.it](mailto:vaic865004@istruzione.it)  
PEC: [vaic865004@pec.istruzione.it](mailto:vaic865004@pec.istruzione.it)

C.I. Nr. 47

Casorate S. 16/10/2019

**A tutti i docenti  
Loro sedi**

**Oggetto:** corretta procedura per la stesura e convalida dei PDP degli alunni DSA.

Si comunicata la corretta procedura per la stesura e convalida dei PDP degli alunni DSA.

I PDP degli alunni DSA, dopo essere stati compilati e firmati dai docenti di classe, devono essere inviati per lettura e verifica alla docente Lidia Del Grande, FS area 3, al seguente indirizzo:

**[fs.delgrande@ictoscanini.edu.it](mailto:fs.delgrande@ictoscanini.edu.it)**

Solo dopo aver ricevuto risposta dalla FS Del Grande circa l'avvenuta lettura dei PDP, le docenti possono inviare gli stessi alla DS per approvazione.

Infine, dopo la firma della DS, i PDP possono essere mostrati ai genitori, che devono essere convocati per convalidarli od eventualmente rifiutarli.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui i PDP siano redatti per alunni in situazione di disagio, gli stessi non vanno inviati alla docente Del Grande, ma alla docente Fedeli.

**Il Dirigente Scolastico  
Maria Elena Tarantino**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*